



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.03.2015 № 77
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

О создании рабочей группы по
внедрению Стандарта деятельности
муниципального района
«Мантуровский район» Курской
области по обеспечению благоприятного
инвестиционного климата

В целях внедрения Стандарта деятельности на территории муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата:

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта деятельности Администрации Мантуровского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложения 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата согласно приложения 2.

3. Рабочей группе до 27 февраля 2015 года разработать проект дорожной карты по внедрению Стандарта деятельности по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном районе «Мантуровский район» Курской области.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Мантуровского района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Клепикову Н.В.

Глава Мантуровского района

С.Н. Бочаров

Состав рабочей группы

Председатель рабочей группы:

Жилин Н.И. – 1-й заместитель Главы Администрации по Мантуровскому району

Заместитель председателя:

Клепикова Н.В. – начальник управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации района

Секретарь рабочей группы:

Черникова Л.М. - начальник отдела экономики и труда

Члены рабочей группы:

Коровина В.С. – заместитель Главы Администрации района

Фурцева Л.А. – начальник управления финансов Администрации района

Конарева Н.П. – начальник отдела по управлению имуществом, правовым и земельным правоотношениям Администрации района

Астахов Д.С. – директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности района»

Демихов А.А. – главный специалист-эксперт по муниципальным заказам

Шахова Т.И. – начальник отдела по вопросам социально-экономического развития целевых программ, учетной политики и регулирования рынка продовольствия аграрной политики

Ледовская А.А. – начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ

Муханова Е.В. – главный специалист-эксперт по земельным правоотношениям

Приложение 2 к распоряжению
Администрации Мантуровского
района
от 02.03.2015 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по внедрению Стандарта деятельности муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Мантуровского района Курской области (далее – Администрация района).

1.2. Целью деятельности Рабочей группы является выработка согласованных предложений по вопросам осуществления процесса внедрения Стандарта деятельности муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных дорожной картой внедрения Стандарта деятельности муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района.

2.2. Контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных дорожной картой внедрения Стандарта деятельности муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района.

2.3. Содействие в разработке и согласовании мероприятий по созданию условий для увеличения вложений инвестиций в экономику Мантуровского района.

2.4. Формирование положительного имиджа муниципального района «Мантуровский район» Курской области.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Разработка механизмов и осуществление конкретных мер по внедрению Стандарта деятельности муниципального района «Мантуровский район» Курской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном районе.

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в области инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

3.3. Разработка рекомендаций по привлечению и использованию инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта.

3.4. Выработка предложений по снижению административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях Администрации Мантуровского района и в подведомственных организациях, бюджетных учреждениях, общественных организациях и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Рабочей группы.

4.2. Вносить предложения по развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

4.3. Приглашать на заседания Рабочей группы депутатов Представительного Собрания Мантуровского района Курской области, представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей организаций, расположенных на территории района, экспертов и других специалистов для представления необходимых сведений и заключений.

5. Состав Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 8 членов Рабочей группы.

5.2. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Администрации района.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

5.4. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Мантуровского муниципального района.

5.5. Изменение состава Рабочей группы производится по представлению председателя Рабочей группы.

6. Организация работы Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит организацией деятельности Рабочей группы и обеспечивает ее планирование;

- организует контроль над выполнением решений, принятых Рабочей группой;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и его решения.

6.2. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы;

- извещает членов Рабочей группы и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Рабочей группы, рассылает проекты документов, копии решений и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- составляет проект повестки заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы о ходе применения на практике принятых решений;

- организует подготовку материалов для принятия решения.

6.3. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Рабочей группы, а также проектов его решений;

- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Рабочую группу;

- выполняют поручения председателя Рабочей группы.

6.4. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на Рабочей группе, представляют необходимые материалы, и проекты решений секретарю Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания Рабочей группы.

6.5. План работы Рабочей группы формируется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

7. Порядок работы Рабочей группы

7.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

7.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы, при равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал Председатель.

7.4. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие структурные подразделения, функциональные органы Администрации района.

7.5. Протокол заседания Рабочей группы должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней после заседания.