**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 ноября 2023 года №301

307000, Курская обл., с. Мантурово, ул. Ленина, 13

Об утверждении [Положения](#P48) о

проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

муниципальной службы района,

и муниципальными служащими района

и соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N [273-ФЗ](file:///C%3A/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»](file:///C%3A/content/act/34c9e9a9-dc9f-4136-a55d-01bd483f05b4.html), Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области Представительное Собрание Мантуровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P48) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мантуровского района, и муниципальными служащими Мантуровского района и соблюдения муниципальными служащими Мантуровского района требований к служебному поведению.

2. Должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Мантуровского района возложить следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Мантуровского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N [273-ФЗ](file:///C%3A/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению) ;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим Мантуровского района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими района коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими Мантуровского района обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих района;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мантуровского района, и муниципальными служащими района, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мантуровского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению;

и) подготовка в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мантуровского района, и муниципальными служащими района, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Руководителям органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области определить ответственных за реализацию функций, указанных в пункте 2.

4. Признать утратившим силу:

- [решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 29.03.2016 г. N 109 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений. представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;](file:///C%3A/content/act/63a993a9-3b62-4aa6-abba-d627179f47c3.doc)

[- решение Представительно](file:///C%3A/content/act/63a993a9-3b62-4aa6-abba-d627179f47c3.doc)го Собрания Мантуровского района Курской области от 23.11.2017 г. №229 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Мантуровского рай она от 29 марта 2016 года N 109 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Представительного Собрания Мантуровского района Курской области по законодательству и местному самоуправлению в пределах ее компетенции (Свеженцеву И.С.).

 6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Мантуровский район» Курской области.

Председатель

Представительного Собрания

Мантуровского района Курской области Н.В. Токарева

Глава Мантуровского района

Курской области С.Н. Бочаров

Утверждено

решением Представительного Собрания

Мантуровского района Курской области

от 23 ноября 2023 №301

[**Положение**](#P48)

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 28.05.2018 г. №269 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном рай](file:///C%3A/content/act/9aa399c9-7b3c-45c5-b918-704f7f338b50.doc)оне «Мантуровский район» Курской области»

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мантуровского района, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Мантуровского района, за исключением лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Мантуровского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N [273-ФЗ](file:///C%3A/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «б»](#P59) и [«в» пункта 1](#P60) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Мантуровского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным [решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 28.05.2018 г. №269 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном рай](file:///C%3A/content/act/9aa399c9-7b3c-45c5-b918-704f7f338b50.doc)оне «Мантуровский район» Курской области» (с внесенными изменениями и дополнениями) и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P55) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Мантуровского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровые службы (их должностные лица) органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области (далее - кадровая служба) по решению руководителя органа местного самоуправления Мантуровского района Курской осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мантуровского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Мантуровского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления Мантуровского района;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Мантуровского района, указанные в [подпункте «а»](#P66) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P73) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб органов местного самоуправления Мантуровского района, должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Курской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

е) Общественной палатой Курской области;

ж) Общественным советом при Администрации Мантуровского района.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы органов местного самоуправления Мантуровского района осуществляют проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, уполномоченные должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы района, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруга (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта](#P86) 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативно-правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж)идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. Запросы направляются руководителем органа местного самоуправления Мантуровского района либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Специалист кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](#P98) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 16](#P102) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 16](#P98) настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в [пункте 18](#P100) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от занимаемой должности муниципальной службы района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы района денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Специалист кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначить гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы Мантуровского района Курской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Мантуровского района Курской области;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палатой Курской области, Общественным советом при Администрации Мантуровского района Курской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 25. Должностное лицо, уполномоченное назначить гражданина на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровые службы органов местного самоуправления Мантуровского района приобщаются к личным делам.

27. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления Мантуровского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.