**Муниципальное казенное учреждение**

**«Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской области**

Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения:

307000,Курская область, Мантуровский район, село Мантурово, улица Ленина дом 13.( ИНН/КПП 4614008143/ 461401001, ОГРН 1224600005464)

 **ПРИКАЗ**

от 04 июля 2023г. №62

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции в муниципальном

казенном учреждении «Центр бюджетного учета»

Мантуровского района Курской области на

2023-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждѐнных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, постановлением Администрации Мантуровского района Курской области от 29.01.2021 №47 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мантуровского района Курской области на 2021-2023 годы" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в в муниципальном казенном учреждении «Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской области на 2023-2025 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник учреждения |  | Р.В.Елагина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН приказом МКУ «Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской областиот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_ |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**муниципальном казенном учреждении «Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской области на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответст-венный** |
| 1 | Разработка проектов приказов по противодействию коррупции в МКУ «Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской области» | Весь период, по мере необходимости | Начальник МКУ, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 2 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе:- работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период | Начальник МКУ, главный бухгалтер,заместители главного бухгалтера, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 3 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | Весь период, по мере поступления уведомлений | Начальник МКУ, главный бухгалтер,заместители главного бухгалтера, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 4 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | Весь период, при наличии оснований | Начальник МКУ |
| 5 |  Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников и ненадлежащем рассмотрении обращений | Весь период, по мере поступления обращений | Начальник МКУ, главный бухгалтер,заместители главного бухгалтера, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 6 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Весь период | Начальник МКУ, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 7 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Весь период | Начальник МКУ, главный бухгалтер,заместители главного бухгалтера, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 8 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Весь период | Начальник МКУ, главный бухгалтер,заместители главного бухгалтера, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 9 | Своевременное представление начальником учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и [обязательствах имущественного](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера, а также [сведений о доходах](http://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/), расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Начальник МКУ |
| 10 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения и членов его семьи в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Весь период | Начальник МКУ |
| 11 | Взаимодействие с Администрацией Мантуровского района в вопросах разработки и принятия приказов по противодействию коррупции | Весь период, по мере необходимости | Начальник МКУ,главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 12 | Обучение работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам противодействия коррупции, участие в семинарах, проводимых Администрацией Мантуровского района | Весь период, по плану Администрации района | Начальник МКУ, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 13 | Предоставление информации о ходе реализации мероприятий настоящего Плана в Администрацию Мантуровского района | До 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года, до 20 декабря 2025 года | Начальник МКУ |
| 14 | Поддержание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на сайте учредителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Весь период | Начальник МКУ |
| 15 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Весь период | Начальник МКУ, главный бухгалтер,заместители главного бухгалтера, главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 16 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | Весь период, по мере необходимости | Начальник МКУ |
| 17 | Сбор и обобщение информации, содержащейся в средствах массовой информации о коррупционных факторах | Весь период | Начальник МКУ |
| 18 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Весь период | Начальник МКУ |