



**КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«5» апреля 2023 года

№ 66

г. Курск

**Об утверждении технического задания
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Мантуровский сельсовет»
Мантуровского района Курской области**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.03.2022 № 180-па «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования городских и сельских поселений Курской области», решением комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 16 марта 2023 года № 01-12/90 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области.

Председатель комитета,
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
от « 5 » апреля 2023 № 66

**Техническое задание
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Мантуровский сельсовет»
Мантуровского района Курской области**

№	Наименование разделов	Содержание
1	2	3
1	Вид градостроительной документации	Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области (далее – Генеральный план)
2	Заказчик	Комитет архитектуры и градостроительства Курской области
3	Исполнитель	Областное бюджетное учреждение «Курский областной центр информационно-градостроительного обеспечения»
4	Источник финансирования	Бюджетные средства Курской области
5	Основание выполнения работ	Решение комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 16 марта 2023 года № 01-12/90 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области»
6	Цели и задачи выполнения работ	Цель выполнения работ: внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Задачи выполнения работ: приведение границ земельного участка с кадастровым номером 46:14:010104:189 к

1	2	3
		<p>одной территориальной зоне О1 (зона размещения объектов многофункционального общественно-делового, коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения); актуализация сведений о ЗОУИТ; актуализация сведений о границах населенных пунктов; актуализация сведений о границах земель лесного фонда; актуализация сведений об особо охраняемых природных территориях</p>
7	<p>Нормативная и правовая база</p>	<p>Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»; приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»; Региональные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 28.04.2021 № 442-па; постановление Губернатора Курской области от 29.06.2016 № 160-пг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Курской области»</p>
8	<p>Исходные данные</p>	<p>Исходная документация и иные материалы: Материалы действующих документов территориального планирования</p>

1	2	3
		<p>Российской Федерации; Схема территориального планирования Курской области; Схема территориального планирования Мантуровского района Курской области; Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области</p>
9	Требования к составу работ	<p>Работы включают в себя следующие мероприятия: 1. Сбор исходной информации. Результат работ: отчет о сборе исходной информации. 2. Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план. 3. Подготовка проекта решения комитета архитектуры и градостроительства Курской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области». Результат работ: подготовленный проект внесения изменений в Генеральный план. 4. Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план (при наличии замечаний согласующих органов). Результат работ: доработанный с учетом замечаний согласующих органов проект постановления изменений в Генеральный план</p>
10	Основные требования к составу и содержанию работ	<p>1. Сбор исходной информации. Сбор необходимой исходной информации осуществляет Исполнитель. Заказчик оказывает содействие Исполнителю в сборе исходных данных, потребность в которых может возникнуть в ходе выполнения работ по письменному обращению Исполнителя. Исполнителем в системе координат, принятой для ведения единого государственного реестра недвижимости на территории Курской области,</p>

1	2	3
		<p>подготавливается обобщенная информационная база, которая содержит в себе следующую графическую, а также семантическую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> об объектах местного значения; об установленных зонах с особыми условиями использования территории; об особо охраняемых природных территориях; о границах земель государственного лесного фонда; о прочих объектах (по согласованию с Заказчиком). <p>Результаты сбора исходных данных оформляются в виде отчета и входят в состав материалов по обоснованию.</p> <p>2. Проект Генерального плана включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) положение о территориальном планировании; 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования; 3) карту границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования 4) карту функциональных зон муниципального образования; 5) иные карты, подлежащие актуализации или разработке в соответствии с целями и задачами, указанными в пункте 6 настоящего технического задания; 6) материалы по обоснованию Генерального плана в текстовой форме (часть 7 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 7) материалы по обоснованию Генерального плана в виде карт (часть 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации). <p>3. Доработка проекта Генерального плана при наличии замечаний органов</p>

1	2	3
		<p>исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области (глав поселений).</p> <p>Исполнитель устраняет замечания, поступившие в ходе согласования проекта Генерального плана, и согласовывает их с Заказчиком</p>
11	<p>Форма и сроки представления материалов по этапам выполнения работ</p>	<p>1. Первый этап (сбор исходных данных): Срок выполнения работ по первому этапу – 30 календарных дней. Срок сбора и анализа исходных данных – 25 календарных дней. Срок подготовки отчета о сборе исходных данных – 5 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику отчета о сборе исходных данных.</p> <p>2. Второй этап (разработка проекта внесения изменений в Генеральный план): Срок выполнения работ по второму этапу – 30 календарных дней. Срок подготовки проекта Генерального плана – 20 календарных дней. Срок согласования результатов работы с Заказчиком – 10 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику материалов по обоснованию проекта Генерального плана и его утверждаемой части.</p> <p>3. Третий этап (устранение замечаний согласующих органов): Срок выполнения работ по третьему этапу – 20 календарных дней. В рамках данного этапа работ Исполнителем устраняются замечания согласующих органов (при их наличии) – 20 календарных дней. Результатом окончания работ является доработанный с учетом замечаний проект Генерального плана</p>
12	<p>Основные требования к форме представляемых материалов</p>	<p>1. Формирование графических материалов производится на основании требований Приказа Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении</p>

1	2	3
		<p>Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>2. Электронные версии графических материалов предоставляются на DVD или CD диске; предоставляемый электронный формат растрового изображения - *.pdf, *.jpg, *.tif (A3, 400 dpi., RGB, качество – 100%).</p> <p>Предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid, *.mif, *.tab, *.wor, *.sxf, *.jml.</p> <p>3. Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от A4 до A0 (формат должен обеспечивать наглядность карты в выбранном масштабе).</p> <p>4. Проект Генерального плана передается Заказчику для загрузки в ФГИС ТП.</p> <p>5. Проект постановления о внесении изменений в Генеральный план передается Заказчику на бумажном носителе в 1-м экземпляре и на электронном носителе (CD и DVD) в 2-х экземплярах</p>