# Об утверждении Перечня информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Мантуровского района Курской области, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Мантуровский район» Курской области в сети «Интернет»

#

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц
на доступ к информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Мантуровского района Курской области, в соответствии
с частью 1 статьи 10, частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мантуровского района Курской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Мантуровского района Курской
области, размещаемой на официальном сайтемуниципального
образования «Мантуровский район» Курской областив сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Установить, что размещение, редактирование и удаление информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Мантуровского района Курской области, на официальном сайте осуществляется начальником отдела по муниципальным заказам, услугам и информационно-коммуникационным технологиям Администрации Мантуровского района Курской области, в случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) – ведущим специалистом-экспертом по муниципальным услугам и информационно-коммуникационным технологиям Администрации Мантуровского района Курской области.

3. Утвердить Порядок предоставления руководителями структурных подразделений Администрации Мантуровского района и подведомственных организаций информации о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на официальном сайтемуниципального образования «Мантуровский район» Курской областив сети «Интернет» (приложение № 2).

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской области, муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности района» Мантуровского района Курской области, Управлению финансов Администрации Мантуровского района Курской области, Управлению культуры Администрации Мантуровского района Курской области, Управлению социальной защиты населения Администрации Мантуровского района Курской области, Представительному Собранию Мантуровского района Курской области, Ревизионной комиссии Мантуровского района Курской области предоставлять информацию о деятельности для размещения на официальном сайте муниципального образования «Мантуровский район» Курской областив сети «Интернет» в соответствии с п. 3 настоящего постановления.

5. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, своевременность их предоставления сотрудникам, указанным в п. 2 настоящего постановления, несут руководители структурных подразделений и подведомственных Администрации Мантуровского района Курской области организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на Управляющего делами Администрации Мантуровского района Курской области Н.В. Молокоедову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мантуровского района
Курской области С.Н. Бочаров

Приложение № 1

 к постановлению Администрации
 Мантуровского района

Курской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Мантуровского района Курской области, размещаемой
на официальном сайте муниципального образования «Мантуровский район» Курской области в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание информации | Сроки и периодичность размещения |
| 1 | Полное и сокращенное наименование подведомственной организации, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о полномочиях подведомственной организации, ее задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Сведения о руководителе подведомственной организации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) | В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведения о наличии официальной страницы подведомственной организации в социальных сетях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераруководителя подведомственной организации, его супруги (супруга) инесовершеннолетних детей | В сроки, установленные УказомПрезидента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 и Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «Вопросы противодействия коррупции» |
| 6 | Иная информация о деятельности подведомственной организации с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области | Поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации
 Мантуровского района

Курской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_

**Порядок
предоставления руководителями структурных подразделений Администрации Мантуровского района и подведомственных организаций информации о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на официальном сайте муниципального образования «Мантуровский район» Курской области
в сети «Интернет»**

1. Порядок предоставления руководителями структурных подразделений Администрации Мантуровского района и подведомственных организаций информации о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на официальном сайте муниципального образования «Мантуровский район» Курской области в сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

* 1. Перечень информации о деятельности подведомственных Администрации Мантуровского района организаций, размещаемой
	на официальном сайтемуниципального образования «Мантуровский район» Курской областив сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрации Мантуровского района (далее – Администрация).
	2. Информационные материалы, предназначенные для размещения
	на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации.
	3. Официальный сайт муниципального образования «Мантуровский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации и подведомственных ей организаций, а также реализации принципов открытости и гласности
	их деятельности.
	4. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации и подведомственных ей организаций.
	5. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации
	и подведомственных ей организаций, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.
	6. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной
	и бесплатной.
	7. Информация о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на Сайте подготавливается руководителями подведомственных Администрации организаций: муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» Мантуровского района Курской области, муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности района» Мантуровского района Курской области, Представительного Собрания Мантуровского района Курской области, Ревизионной комиссии Мантуровского района Курской области а также руководителями структурных подразделений Администрации (далее - Должностные лица) – Управления финансов Администрации Мантуровского района Курской области, Управления культуры Администрации Мантуровского района Курской области, Управления социальной защиты населения Администрации Мантуровского района Курской области на электронном носителе.
	8. Информационные материалы, подготовленные для размещения, редактирования или удаления, подписываются Должностными лицами
	и передаются ответственному специалисту на бумажном носителе
	и в электронном виде для размещения на Сайте с указанием тематического раздела (подраздела).
	9. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Сайта, возлагается на соответствующих Должностных лиц.
	10. Ответственный сотрудник Администрации в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации Должностными лицами, размещает информационные материалы в соответствующем тематическом разделе (подразделе) Сайта.