**Администрация**

**Мантуровского района**

**Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 марта 2014 года №160**

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Мантуровского района**

**Курской области № 541 от 30.12.2013 г.**

**«Об организации оздоровления и отдыха детей**

**Мантуровского района в 2014 г.»**

Во исполнение Постановления Губернатора Курской области от 19.03.2014 г. № 144-па «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи Курской области в 2014 году» Администрация Мантуровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление изложив «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей Мантуровского района в 2014 году», в новой редакции (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мантуровского района В.С.Коровину.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мантуровского района В.А. Денисов

 УТВЕРЖДЕНЫ

###  Постановлением

###  Администрации

 Мантуровского района

 №160 от 31 марта 2014 г.

####  **М Е Р О П Р И Я Т И Я**

**по организации оздоровления и отдыха детей Мантуровского района в 2014 гг.**

##### Организационное обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основных мероприятий | Срокиисполнения | Источник финансирования | Исполнители |
| 1. Обеспечить работу районной межведомственной комиссии по организации оздоровления и отдыха детей Мантуровского района в 2014 году
 | 1 – 1У кв. |  | Администрация района |
| 1. Обеспечить приём заявлений на оздоровление и отдых детей от родителей и коллективных заявок от предприятий и организаций всех форм собственности
 | 1 – 1У кв. |  |  главный специалист – эксперт по молодёжной политике, управление образования |
| 1. Заключить соглашение с

Комитетом по делам молодежи и туризму Курской области для оздоровления детей в санаторно-курортных организациях и специализированных профильных лагерях. Обеспечить регистрацию, учет и порядок выдачи путевок. | 1 – 1У кв. | областной бюджет | Администрация района, главный специалист – эксперт по молодёжной политике  |
| 1. Обеспечить организационную работу по целевому подбору и направлению на оздоровление и отдых детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно в санаторно-курортные организации по основным профилям заболеваний: гастроэнтерология, офтальмология, эндокринология, пульмонология, заболевания опорно-двигательного аппарата, неврология, кардиология, сердечнососудистые заболевания, отоларингология, педиатрия, урология, заболевания органов дыхания, заболевания органов кровообращения.
 | Весь период |  | ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ», управление образования, отдел по культуре, молодёжной политике и спорту, отдел социальной защиты населения администрации района, отдел по опеке и, попечительству |
| 1. Обеспечить организационную работу по целевому подбору и направлению на оздоровление и отдых детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно в специализированные (профильные) лагеря
 | Весь период | областной бюджет | главный специалист – эксперт по молодёжной политике, управление образования |
| 1. Заключить в установленном порядке договоры с учреждениями отдыха на оздоровление детей, подростков и молодёжи
 | 2-3 квартал | областной бюджет и бюджет муниципального района | Администрация района, управление образования, главный специалист – эксперт по молодёжной политике  |
| 1. Обеспечить в приоритетном порядке подбор, формирование и направление на отдых:

- детей – сирот, детей оставшихсябез попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством в семьях граждан и других органах, на патронатном воспитании в семьях, в приемных семьях, детей – инвалидов, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования- детей находящихся в труднойжизненной ситуации;- одаренных детей; членов детских и молодежных организаций/объединений;- детей участников профильных программ. | Весь период |  |  главный специалист – эксперт по молодёжной политике. Управление образования администрации района совместно с органами местного самоуправления, отдел социальной защиты населения администрации района.отдел по опеке и попечительству, управление образованияглавный специалист – эксперт по молодёжной политике, управление образования |
| 1. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха, организовать льготные экскурсионные туры в музеи и галереи городов РФ для обеспечения духовного оздоровления детей района,

в том числе оборонно-спортивных, туристических, образовательных палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха | П – Ш кв. | Бюджет муниципального района | управление образования, главный специалист – эксперт по молодёжной политике, ДПШ, ДЮСШ. |
| 1. Разработка планов мероприятий по укреплению материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием
 | Весь период |  | Управление образования Администрация района |
| 1. Разработка программ воспитательной и образовательной работы, занятий физкультурой, спортом и туризмом в лагерях с дневным пребыванием
 | апрель-май  |  | Управление образования, образовательные учреждения района |
| 1. Оснащение медицинских кабинетов лагерей с дневным пребыванием необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами, комплектование на договорной основе средним медицинским персоналом
 | май-июнь |  | Управление образования, образовательные учреждения района, ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ» |
| 1. Проведение паспортизации лагерей с дневным пребыванием. Осуществление приемки лагерей с дневным пребыванием и их спортивных объектов. Размещение информации в сети интернет.
 | май |  | Управление образования, образовательные учреждения района, Администрация района, отдел ГО и ЧС, ГПН |
| 1. Организация контроля за укомплектованностью лагерей с дневным пребыванием педагогическими кадрами, принятие особых мер по недопущению к работе лиц, имеющих судимости за преступления против жизни, здоровья и половой неприкосновенности несовершеннолетних
 | май-август |  |  МО МВД России «Мантуровский», органы местного самоуправления, управление образования, образовательные учреждения района, руководители лагерей с дневным пребыванием |
| 1. Оказание содействия руководители лагерей с дневным пребыванием в обязательном комплектовании персонала работниками физической культуры и спорта. Организация и обеспечение работы спортивных площадок.
 | май-август |  | управление образования, ДЮСШ, образовательные учреждения района, руководители лагерей с дневным пребыванием |
| 1. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для лагерей с дневным пребыванием.

 Обеспечить регистрацию, учет и порядок выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 14 лет включительно.  | Май, июль | областной бюджет и бюджет муниципального района |  Управление образования |
| 1. Организация совместных мероприятий лагерей с дневным пребыванием с муниципальными центрами досуга и учреждениями культуры, осуществляющими кинопоказ.
 | Июнь, август |  | управление образования, управление культуры, образовательные учреждения района, руководители лагерей с дневным пребыванием |
| 1. Обеспечить контроль за реализацией программ деятельности лагерей с дневным пребыванием.
 | Период деятельности лагерей |  | Администрация района, управление образования |
| 1. Подбор временных рабочих мест и трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 18 лет, в т.ч. состоящих на учете в ПДН и КДН, внутришкольном учете на временные рабочие места
 | период каникул |  | управление образования, ЦЗН, КДН |
| 1. Провести инструктаж директоров образовательных учреждений, руководителей лагерей с дневным пребыванием и персонала по алгоритму их действий в случае возникновения угроз или проявлений террористического и экстремистского характера, обеспечено соблюдение необходимых мер безопасности
 | май-июнь |  | Отдел ГО и ЧС Администрации Мантуровского района, управление образования, ГПН  |
| 1. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, предъявляемых к территориям, зданиям и помещениям оздоровительных детских учреждений, снабжение их средствами противопожарной безопасности
 | 1 – Ш кв. |  | Директора школ на базе которых находятся оздоровительные учреждения, руководители лагерей с дневным пребыванием, ГПН |
| Разработать программы производственного контроля за выполнением санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей, организации питания. | П – Ш кв. |  |  Управление образования, директора школ, на базе которых находятся оздоровительные учреждения, руководители лагерей с дневным пребыванием |
| 1. Обеспечить координацию работ по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха и оздоровления
 | П – Ш кв. |  | ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ» |
| 1. Обеспечить без взимания платы:

- сопровождение детей к месту отдыха и обратно;- безопасности организованных перевозок детей в оздоровительные центры и обратно;- охрану общественного порядка в детских оздоровительных учреждениях, в местах купания детей, особенно, в выходные и праздничные дни;- осуществлять меры по предупреждению дорожно – транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул | Весь период |  |  МО МВД России «Мантуровский» |
| 1. Обеспечить без взимания платы доставку детей из семей находящихся в ТЖС к месту отдыха и обратно.
 |  |  | Администрация района совместно с органами местного самоуправления |
| 1. Обеспечить без взимания платы приемку организаций отдыха и оздоровления детей, проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных лагерях, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период
 | П кв. |  | ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ», администрация района совместно с органами местного самоуправления, директора школ, на базе которых находятся оздоровительные учреждения, руководители лагерей с дневным пребыванием. |
| 1. Обеспечить выполнение требований по оборудованию мест купания согласно сборнику руководящих документов по спасательной службе на воде.
 | П кв. |  | Органы местного самоуправления |
| 1. Обеспечить, в рамках сотрудничества с Всероссийским детским центром «Орленок» направление активных членов детских организаций/объединений, одаренных детей во ВДЦ «Орленок»;
 | Весь период |  | управление образования, главный специалист – эксперт по молодёжной политике, ДПШ, ДЮСШ. |
| 1. Определить участие учреждений культуры в организации работы по месту жительства с детьми и подростками в период летних школьных каникул, в работе по организации малозатратных форм детского отдыха: туристических походов, образовательных и тематических палаточных лагерей, проведению экскурсий для обеспечения духовного оздоровления детей района
 | 1 – Ш кв. |  | Управление культуры, управление образования, ДПШ, ДЮСШ, главный специалист – эксперт по молодёжной политике |
| 1. Организовать льготное курортно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей района
 | Весь период |  | управление образования, главный специалист – эксперт по молодёжной политике |
| 1. Обеспечение страхования детей и подростков в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления
 | Весь период |  | Директора школ, на базе которых находятся оздоровительные учреждения, руководители лагерей с дневным пребыванием, управление образования.  |
| 1. Проведение семинара-совещания с руководителями образовательных учреждений по вопросам организации питания в лагерях с дневным пребыванием, закупки продовольственного сырья и гарантий качества питьевой воды
 | май |  | Директора школ, на базе которых находятся оздоровительные учреждения, руководители лагерей с дневным пребыванием, управление образования, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Курской области в Мантуровском, Солнцевском и Пристенском районах (по согласованию).  |
| 1. Проведение учебы с работниками пищеблоков лагерей с дневным пребыванием по вопросам качества питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм
 | май |  |  Директора школ, на базе которых находятся оздоровительные учреждения, руководители лагерей с дневным пребыванием, управление образования, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Курской области в Мантуровском, Солнцевском и Пристенском районах (по согласованию).  |
| Финансовое обеспечение |
| 1. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности выделить средства для приобретения путевок детям рабочих и служащих своих предприятий
 | Весь период | Средства предприятий, организаций, учреждений | Предприятия, организации, учреждения, профсоюзные организации;  |
| 2.Осуществить закупку путевок для детей, проживающих в Мантуровском районе, в загородные стационарные лагеря Курской области из расчета 10 983 руб. за одну путевку сроком на 21 день согласно имеющихся средств и средств выделяемых областным бюджетом на условиях софинансирования | 2 и 3 квартал 2014 года | областной бюджет и бюджет муниципального района | Администрация района |
| 3. Закупка и оплата для детей, проживающих на территории района: набора продуктов для двухразового питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием сроком 21 день в летний период (полная стоимость путевки на одного ребенка в смену до 2 360 руб.), осенью, зимой и весной не менее 5 дней, из расчета на одного ребенка в день до 112,38 рубля согласно имеющихся средств и средств выделяемых областным бюджетом на условиях софинансирования | Весь период | областной бюджет и бюджет муниципального района | Администрация района, управление образования |
| 4.Обеспечить оздоровление детей участников профильных программ в специализированных (профильных) лагерях, и детей состоящих на диспансерном учете с различными заболеваниями в лагерях санаторного типа согласно соглашения заключенного с Комитетом по делам молодежи и туризмом Курской области |  | Областной бюджет,  | управление образования, главный специалист – эксперт по молодёжной политике, ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ»  |
| Кадровое обеспечение |
| 1. Провести инструктивно – методический сбор руководителей лагерей с дневным пребыванием, тренеров, отрядных вожатых, работников ДК, медицинских работников | Май |  | управление образования, главный специалист – эксперт по молодёжной политике, ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ», ДЮСШ |
| Научно – методическое и информационное обеспечение |
| 1. Рекомендовать редакции газеты «Время и мы» освещать вопросы подготовки и проведения оздоровительной кампании |  |  | Главный редактор газеты |