**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 марта 2022 года №345**

**О создании комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCB505B3D42A94D253C1F7C84B7A23A68C9B9E1C444E123E93FFC88AB41FE591BD8F1D83AC0943BA2A2027AF09X8uEJ) от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Курской области от 20.08.2021 № 77-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельным государственным полномочием по однократному предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письмом заместителя Губернатора Курской области А.В. Белостоцкого от 18.01.2022 № 04-02/41, Администрация Мантуровского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее -комиссия).

2. Утвердить:

- состав указанной комиссии (Приложение 1);

- Порядок работы комиссии и установления факта невозможности

проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (Приложение 2).

1. Организовать прием и проверку документов по мере поступления документов.
2. Назначить ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, Юшкову Евгению Алексеевну – главного специалиста-эксперта отдела по опеке и попечительству Администрации Мантуровского района.
3. Ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов обязан:
4. проверять правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных предоставленному документу, удостоверяющему личность заявителя;
5. проверять соответствие представленных документов Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.
6. сверять предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов, не заверенных нотариально, на последних делать надпись «Копия верна», ставить свою подпись, фамилию и дату сверки копии;
7. устанавливать факты отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются
8. уведомлять заявителя о наличии препятствия для предоставления государственной услуги, объяснять ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагать принять меры по их устранению;
9. при желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвратить ему заявление и представленные им документы;
10. вносить запись о приеме заявления с документами в журнал регистрации заявлений и решений Администрации Мантуровского района Курской области комитета об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

8) выдавать заявителю расписку о приеме с указанием даты приема заявления, его регистрационного номера, своей должности, фамилии, имени и отчества, а также максимального срока предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении.

1. Отделу по опеке и попечительству Администрации Мантуровского района Курской области обеспечить организационную работу по проведению заседаний комиссии и подведению итогов заседаний.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Мантуровского района

Курской области С.Н. Бочаров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Мантуровского района Курской области

от 17 марта 2022 г. № 345

**СОСТАВ**

**комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Астахов Дмитрий Сергеевич | заместитель Главы Администрации Мантуровского района Курской области, председатель комиссии |
| 2 | Коровина Валентина Сергеевна | заместитель Главы Администрации Мантуровского района Курской области, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Бородина Наталья Петровна | начальник отдела по опеке и попечительству Администрации Мантуровского района Курской области, заместитель председателя комиссии |
| 4 | Юшкова Евгения Алексеевна | Главный специалист-эксперт отдела по опеке и попечительству Администрации Мантуровского района Курской области, секретарь комиссии |
| 5 | Ефимов Григорий Евгеньевич | Главный специалист по капитальному строительству и ЖКХ МКУ «Управление по обеспечению деятельности района» Мантуровского района Курской области |
| 6 | Конарева Наталья Петровна | Начальник отдела по правовым вопросам Администрации Мантуровского района Курской области |
| 7 | Третьякова Ирина Ивановна | Начальник Управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Курской области |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Мантуровского района

Курской области

от 17 марта 2022 года № 345

ПОРЯДОК

работы комиссии и установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий Порядок определяет на территории Мантуровского района Курской области правила установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких помещениях лиц:

а) лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с [частью 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=048426F884E6CACBE9725BA7461215A3D4942A80043DD55651899C2363E2A00D36AA34BA2DD74BC413C4DD1C89FB90F5975564CEF275D03BnBE8L) Жилищного кодекса Российской Федерации);

б) страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](consultantplus://offline/ref=048426F884E6CACBE9725BA7461215A3D4942A80043DD55651899C2363E2A00D36AA34BF25DC1B92529A844DC4B09CF7804965CEnEEDL) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном помещении невозможно;

в) являющихся бывшими усыновителями этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если усыновление отменено (в случае, если ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является собственником этого жилого помещения);

2) жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) жилое помещение, нанимателем или членом семей нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположено в населенном пункте, не имеющем социально значимых объектов (образовательных, медицинских организаций, магазинов), централизованного водоснабжения, возможности трудоустройства, в том числе в других близлежащих населенных пунктах, расположенных на расстоянии не более 5 километров от места расположения жилого помещения, транспортного сообщения и автомобильных дорог, связывающих данный населенный пункт с районным центром;

5) жилое помещение находится в общей собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и родителей, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – комиссия), в обязанности которой входит рассмотрение заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении фактов невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – заявители),Порядок работы комиссии устанавливается Администрацией Мантуровского района Курской области.

4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений в орган местного самоуправления, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

5. Заявитель представляет в Администрацию Мантуровского района Куркой области следующие документы:

1) заявление;

2) копию паспорта ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

5) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества (при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родителей, опекунов (попечителей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записей актов об изменении фамилии, имени и (или) отчества (при наличии) за пределами Российской Федерации) (при наличии);

6) копию документа, подтверждающего право пользования ранее занимаемым жилым помещением;

7) копию решения суда, вступившего в законную силу, об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с [частью 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=048426F884E6CACBE9725BA7461215A3D4942A80043DD55651899C2363E2A00D36AA34BA2DD74BC413C4DD1C89FB90F5975564CEF275D03BnBE8L) Жилищного кодекса Российской Федерации в случае проживания на любом законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при его наличии);

8) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя, в случае представления документов законным представителем.

6. Администрация Мантуровского района Курской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=048426F884E6CACBE9725BA7461215A3D49620850639D55651899C2363E2A00D36AA34BA2DD74ECB1EC4DD1C89FB90F5975564CEF275D03BnBE8L) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, о том, что ранее занимаемое жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

2) в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 2](#Par9) настоящего Порядка, – справка об общей площади ранее занимаемого жилого помещения и количестве проживающих в данном жилом помещении лиц;

3) в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2](#Par10) настоящего Порядка, – справка органа местного самоуправления поселения о том, что населенный пункт, в котором расположено ранее занимаемое жилое помещение, не имеет социально значимых объектов (образовательных, медицинских организаций, магазинов), централизованного водоснабжения, возможности трудоустройства, в том числе в других близлежащих населенных пунктах, расположенных на расстоянии не более 5 километров от места расположения жилого помещения, транспортного сообщения и автомобильных дорог, связывающих данный населенный пункт с районным центром;

4) в случае, предусмотренном [подпунктом «б» подпункта 1 пункта 2](#Par4) настоящего Порядка, – медицинская справка о том, что в ранее занимаемом жилом помещении проживает на любых законных основаниях лицо (лица), страдающее тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](consultantplus://offline/ref=048426F884E6CACBE9725BA7461215A3D4942A80043DD55651899C2363E2A00D36AA34BA2DD64DCB11C4DD1C89FB90F5975564CEF275D03BnBE8L) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним (ними) невозможно;

5) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

6) сведения о государственной регистрации смерти (родителя/родителей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

7) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о перемене имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (при необходимости).

7. Документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 6 настоящего Порядка могут быть предоставлены заявителями или их уполномоченными представителями по собственной инициативе.

8. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. На рассмотрение комиссии принимаются документы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начиная с возраста 14 лет.

10. Администрация Мантуровского района Курской области регистрирует заявление, принимает поступившие документы, осуществляет их проверку и передает на рассмотрение комиссии.

11. В случае, если жилое помещение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находится в другом субъекте Российской Федерации, признание невозможности проживания в таком жилом помещении заявителя осуществляется комиссией, если его место жительства находится на территории Курской области.

12. Для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в таком помещении в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления направляет запрос в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере опеки и попечительства, на территории которого находится указанное жилое помещение, о наличии обстоятельств признания невозможности проживания в этом жилом помещении, установленных федеральным законодательством и законодательством Курской области.

13. При установлении факта невозможности проживания заявителя в ранее занимаемом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя либо собственником которого он является, комиссия в течение 20 календарных дней со дня принятия решения извещает о принятом решении орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится жилое помещение.

14. Комиссия рассматривает на своих заседаниях представленные заявителями документы и принимает решение об установлении факта невозможности их проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются, или об отказе в установлении факта невозможности проживания в этих жилых помещениях.

15. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

16. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее двух третьих от ее состава.

17. В случае если представленные документы не позволяют сделать вывод о признании факта невозможности проживания ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2](#Par10) настоящего Порядка, комиссия направляет одного из членов комиссии для изучения ситуации на месте. Выезд к месту нахождения жилого помещения осуществляется членом комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на заседании комиссии о проведении дополнительного обследования жилого помещения. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня представления этим членом комиссии в письменном виде информации рассматривает ее и с учетом этой информации выносит соответствующее решение.

18. При принятии решения учитываются следующие факторы:

количество жителей в населенном пункте;

дальность расстояния до близлежащего населенного пункта, имеющего социально значимые объекты;

наличие в населенном пункте образовательной, медицинской организации, магазинов, центрального водоснабжения;

наличие транспортного сообщения и автомобильных дорог, связывающих данный населенный пункт с районным центром;

возможность трудоустройства.

19. Общий срок рассмотрения заявления, начиная со дня его подачи до принятия решения комиссией, не может превышать 40 дней.

20. Решение комиссии об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, оформляется протоколом заседания комиссии. На основании протокола Администрация Мантуровского района Курской области принимает решение в форме нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

21. Выписка из нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его принятия, выдается лично заявителю или направляется ему по почте.

22. Принятое решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.