



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 350
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

Об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (в ред. Указа Президента РФ от 27.01.2011 №97, от 11.03.2016 №112, от 18.01.2021 №28, от 17.02.2021 №94), регламентом антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного 02.06.2021 г. №8/6-6192, постановлением Губернатора Курской области от 13.12.2007 №546 (в ред. от 12.03.2021 №77-пг) «Об антинаркотической комиссии в Курской области» и в связи с изменениями в законодательстве в сфере незаконного оборота наркотических средств, профилактики наркомании и связанных с ней негативных явлений, Администрация Мантуровского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать и утвердить антинаркотическую комиссию в Мантуровском районе Курской области в новом количественном и персональном составе согласно приложения №1.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области в новой редакции (приложение №2).

3. Утвердить регламент антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области в новой редакции (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановления Администрации Мантуровского района Курской области:

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мантуровского района В.С.Коровину.
6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Мантуровского района
Курской области



С.Н.Бочаров

Приложение №1
к постановлению Администрации
Мантуровского района Курской области
от « 20 » 07 2021 г. № 350

Состав
антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области

Глава Мантуровского района Курской области - Бочаров Сергей Николаевич
председатель комиссии

Начальник Отд МВД России по Мантуровскому району, заместитель председателя антинаркотической комиссии в Мантуровском районе (по согласованию) - Михайлов Николай Анатольевич

Заместитель главы администрации Мантуровского района, заместитель председателя антинаркотической комиссии в Мантуровском районе - Коровина Валентина Сергеевна

Главный специалист-эксперт по молодежной политике Администрации Мантуровского района, (секретарь комиссии) - Рыкова Светлана Викторовна

Члены комиссии:

Начальник Отдела г.Щигры УФСБ России по Курской области (по согласованию) - Зорин Евгений Анатольевич

Старший оперуполномоченный НКОН Отд МВД России по Мантуровскому району (по согласованию) - Дунаев Алексей Васильевич

- Старший инспектор Солнцевского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Курской области (по согласованию) - Переверзева Людмила Геннадьевна
- И.о.начальника Управления образования Администрации Мантуровского района - Голенищев Борис Дмитриевич
- Начальник Управления социальной защиты населения Администрации Мантуровского района - Губарь Лариса Павловна
- Заместитель Главы Администрации Мантуровского сельсовета (по согласованию) - Свеженцева Татьяна Александровна
- Начальник отдела по опеке и попечительству Администрации Мантуровского района - Бородина Наталья Петровна
- Начальник Управления культуры Администрации Мантуровского района Курской области - Загородняя Татьяна Евгеньевна
- Заместитель главного врача ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ» (по согласованию) - Алехина Елена Юрьевна
- Главный редактор Районной газеты «Время и Мы» (по согласованию) - Борякина Елена Владимировна
- Главный специалист-эксперт, ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации Мантуровского района - Астафурова Елизавета Олеговна
- Директор МОУ ДО «Мантуровская ДЮСШ» (по согласованию) - Ляднев Владимир Николаевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе
Курской области

1. Антинаркотическая комиссия в Мантуровском районе Курской области (далее - комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в Мантуровском районе Курской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным антинаркотическим комитетом, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курской области, антинаркотической Комиссией Курской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Мантуровского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Курской

области по совершенствованию законодательства Курской области в этой области;

а.1) подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в Мантуровском районе и о работе комиссии и представление их председателю антинаркотической Комиссии Курской области не позднее первого квартала года, следующего за отчетным;

б) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Мантуровского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района, общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ на территории Мантуровского района в этой области;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами государственной власти других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

е.1) мониторинг и оценка развития наркоситуации в Мантуровском районе Курской области, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в Мантуровском районе Курской области;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности

деятельности органов исполнительной власти Мантуровского района и органов местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю антинаркотической комиссии Курской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Курской области, Правительства Курской области;

в) рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района создавать антинаркотические комиссии в муниципальных образованиях района;

г) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

д) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

е) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Мантуровского района.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании комиссии председателя комиссии и других членов комиссии обязательно.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица,

являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов высшего должностного лица (Главы Мантуровского района) Мантуровского района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, входящие в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в Мантуровском районе Курской области, осуществляется Администрацией Мантуровского района Курской области.

В этих целях Администрация Мантуровского района в пределах своей компетенции определяет или создает структурное подразделение высшего исполнительного органа государственной власти Мантуровского района (антинаркотическую комиссию), а также назначает должностное лицо (секретарь комиссии), ответственное за организацию этой работы.

Секретарь комиссии подчиняется непосредственно высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) Мантуровского района (председателю комиссии).

11. Основными задачами аппарата комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
- г) мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Мантуровском районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия комиссии с Отд МВД России по Мантуровскому району;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

ж) обеспечение деятельности комиссии по координации работы членов антинаркотической комиссии в Мантуровском районе;

з) организация и ведение делопроизводства комиссии;

и) информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.

12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Мантуровского района Курской области, руководители которых являются членами комиссии, участвуют в информационно-аналитическом обеспечении деятельности комиссии.

РЕГЛАМЕНТ

антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1 Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью:

- утверждает персональный состав Комиссии;
- утверждает план заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2 Председатель Комиссии по итогам года, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, информирует председателя антинаркотической комиссии Курской области о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации в Мантуровском районе Курской области, а также подготавливает предложения по улучшению наркоситуации.

2.3 Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской

области, органами местного самоуправления Мантуровского района, а также общественными объединениями и организациями.

2.4 Члены Комиссии имеют право:

-знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

-выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости

-проведения голосования по данным вопросам;

-голосовать на заседаниях Комиссии;

-привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

-излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5 Члены Комиссии обязаны:

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

-присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

-организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6 Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7 Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет создает антинаркотическую комиссию в Мантуровском районе Курской области (антинаркотическую комиссию).

2.8 Председатель Комиссии назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы, определяет его полномочия по:

-организации работы Комиссии;

-информационно-аналитическому обеспечению деятельности Комиссии;

-обеспечению взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района Курской области, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

-организации исполнения решений Комиссии.

Секретарь Комиссии подчиняется непосредственно председателю Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

3.1 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2 План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

3.4 Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в

аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5 На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6 Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии и направляются председателю Комитета.

В случае привлечения к подготовке материалов по вопросам, включенных в план заседания Комиссии, должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Мантуровского района Курской области, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия) копии утвержденного плана заседаний Комиссии направляются и в адрес указанных органов и организаций.

3.7 Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии:

- по мотивированному письменному предложению члена Комиссии (органа), ответственного за подготовку вопроса;

- по рекомендациям антинаркотической комиссии Курской области, касающимся рассмотрения Комиссией вопросов.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.8 На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в Мантуровском районе Курской области о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9 Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10 Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1 Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2 Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3 Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется аппаратом Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4 В аппарат Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5 Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6 В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7 Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.8 Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9 Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости, не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Аппарат Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10 В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта высшего должностного лица исполнительной власти Мантуровского района, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты указанных актов. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

4.11 Члены Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.12 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.13 Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1 Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.2 Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем комиссии Комиссии.

5.3 Присутствие на заседании председателя Комиссии, его заместителей и других членов Комиссии обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4 Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

5.5 С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области либо органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.6 Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7 При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после

голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9 Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

5.10 По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.11 Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.12 Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото- звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.13 Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

5.14 Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1 Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствовавшим на заседании.

6.2 В протоколе указываются:

- фамилии председательствовавшего, присутствовавших на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3 В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4 Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии и председателю Комитета, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

VII. Порядок исполнения поручений, содержащихся в решениях заседаний Комиссии

7.1 Исполнение поручений и рекомендаций, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области, организуется председателем Комиссии.

7.2 Обмен документами с антинаркотической комиссией в Мантуровском районе Курской области осуществляется в электронном виде, а так же на бумажных носителях .

7.3 Ответственные исполнители решений Комиссии направляют председателю антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области итоговый документ об исполнении поручения за 5 календарных дней до истечения установленного срока с выводом о полноте его выполнения и предложением о снятии с контроля.

7.4 По поручениям, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области, имеющим длительные сроки исполнения, ответственные исполнители направляют председателю Комиссии доклад о фактическом их выполнении в рамках промежуточного контроля ежегодно до 25 января и 25 июля.

7.5 При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, ответственные исполнители решения Комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока представляет председателю Комиссии обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.

VIII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

8.1 Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются за 5 календарных дней до истечения установленного срока решений Комиссии в Комиссии.

8.2 Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

8.3 Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

8.4 Снятие поручений с контроля осуществляется Комиссией на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.