



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014 № 59
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

Об антинаркотической комиссии
в Мантуровском районе Курской области

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", Постановлением Губернатора Курской области от 13.12.2007 N 546 (ред. от 09.06.2016) "Об антинаркотической комиссии в Курской области" и в связи с изменениями в законодательстве в сфере незаконного оборота наркотических средств, профилактики наркомании и связанных с ней негативных явлений, Администрация Мантуровского района Курской области ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Сформировать и утвердить антинаркотическую комиссию в Мантуровском районе Курской области в новом количественном и персональном составе согласно приложения №1.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области в новой редакции (приложение №2).

3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области в новой редакции (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановления Администрации Мантуровского района Курской области:

от 18.03.2014 года № 141 «Об утверждении Положения, Регламента и количественного состава районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту Мантуровского района»;

от 10.10.2014 года № 467 «О внесении изменений в постановление №141 от 18.03.2014 года «Об утверждении Положения, Регламента и количественного состава районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту Мантуровского района»;

от 17.02.2015 года № 41 «О внесении изменений в постановление №467 от 10.10.2014 года «О внесении изменений в постановление №141 от

18.03.2014 года «Об утверждении Положения, Регламента и количественного состава районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту Мантуровского района»;

от 10.03.2016 года № 38 «О внесении изменений в постановление №141 от 18.03.2014 года «Об утверждении Положения, Регламента и количественного состава районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту Мантуровского района»;

от 27.01.2017 года № 17 «О внесении изменений в постановление №141 от 18.03.2014 года «Об утверждении Положения, Регламента и количественного состава районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту Мантуровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мантуровского района В.С. Коровину.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мантуровского района



С.Н. Бочаров

Состав
антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области

Бочаров Сергей Николаевич	- Глава Мантуровского района (председатель комиссии)
Бороздняк Дмитрий Геннадьевич	- начальник Отд МВД России по Мантуровскому району (заместитель председателя комиссии по согласованию)
Коровина Валентина Сергеевна	- заместитель Главы Администрации Мантуровского района (заместитель председателя комиссии)
Квасова Надежда Семеновна	- ведущий специалист-эксперт, ответственный секретарь административной комиссии Администрации Мантуровского района (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Алехина Татьяна Александровна	- заместитель главы Администрации Мантуровского сельсовета (по согласованию)
Алехина Елена Юрьевна	- заместитель главного врача ОБУЗ «Мантуровская ЦРБ» (по согласованию)
Борякина Елена Владимировна	- главный редактор районной газеты «Время и мы» (по согласованию)

Положение об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области

1. Антинаркотическая комиссия в Мантуровском районе Курской области (далее - антинаркотическая Комиссия или Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности с территориальными органами, региональной исполнительной властью, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации, а также органами местного самоуправления сельских поселений Мантуровского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для осуществления мониторинга и оценки развития наркоситуации в Мантуровском районе Курской области.

Комиссия создается постановлением Администрации Мантуровского района Курской области.

2. Антинаркотическая Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической Комиссии в Курской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Антинаркотическая Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической Комиссией Курской области, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами антинаркотической Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Мантуровского района Курской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую Комиссию в Курской области по совершенствованию законодательства Курской области в этой области;

б) координация деятельности органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курской области и государственными органами исполнительной власти Курской области, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории Мантуровского района;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Курской области и других субъектов Российской Федерации в области

противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач антинаркотическая Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в антинаркотическую Комиссию Курской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Курской области, Правительства Курской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе антинаркотической Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

6. Антинаркотическая Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением Администрации района.

7. Заседания антинаркотической Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании антинаркотической Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Курской области или иного должностного лица, являющегося членом антинаркотической Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание антинаркотической Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях антинаркотической Комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение антинаркотической Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя

Комиссии), назначаемыми постановлением Администрации Мантуровского района Курской области.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мантуровского района Курской области и организаций, расположенных на территории Мантуровского района Курской области.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в Мантуровском районе осуществляется Администрацией Мантуровского района Курской области.

Секретарь антинаркотической Комиссии для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии назначается постановлением Администрации Мантуровского района Курской области.

11. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической Комиссии в Курской области;
- д) организация и координация деятельности рабочей группы Комиссии;
- е) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы антинаркотической Комиссии в Мантуровском районе;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности антинаркотической Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курской области и органы местного самоуправления Мантуровского района Курской области, руководители которых являются членами Комиссии.

Регламент антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области

И. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии в Мантуровском районе Курской области (далее - Положение).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

2. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии по итогам года не позднее первого квартала года, следующего за отчетным информирует председателя антинаркотической комиссии в Курской области о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации в Мантуровском районе, а также подготавливает предложения по улучшению наркоситуации в Курской области.

3. По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Мантуровского района, предприятиями и организациями, расположенными на территории Мантуровского района, а также общественными объединениями и организациями.

4. Председатель Комиссии назначает (наделяет) ответственное лицо Администрации Мантуровского района Курской области полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

- а) организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) осуществляет планирование работы Комиссии;
- г) своевременно доводит до сведения руководителей органов системы профилактики и членов АНК изменения в законодательстве, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, поручения и рекомендации Государственного антинаркотического комитета, протоколы и методические рекомендации антинаркотической комиссии в Курской области; контролирует их качественное исполнение;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Курской области и собственных решений Комиссии;

з) своевременно направляет информации в аппарат антинаркотической комиссии в Курской области (на бумажных носителях и по электронной почте), дает устные разъяснения сотрудникам аппарата АНК в Курской области (при необходимости);

е) ведет подготовку материалов о деятельности муниципальной АНК и проводимой профилактической работе для опубликования на официальном сайте Администрации Мантуровского района Курской области и передает ее для размещения уполномоченному лицу.

5. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

9. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (сельское поселение).

11. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:
наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
вариант предлагаемого решения;
наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
перечень соисполнителей;
срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее 15 дней со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

12. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

13. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса;

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии и направляются председателю Комиссии.

15. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов.

17. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений органов местного самоуправления Мантуровского района и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

19. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

20. В Комиссию не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступления основного докладчика;
тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашённых на заседание Комиссии лиц.

21. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

22. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 20 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

23. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

24. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

25. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Комиссия не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

26. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

27. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители федеральных органов исполнительной власти, органов муниципальных образований сельских поселений, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

28. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо его заместителем.

29. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
ведет заседание Комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

32. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

36. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

37. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

38. В протоколе указываются:
фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц и их должности;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

39. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

40. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

41. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в антинаркотическую Комиссию в Мантуровском районе.

42. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

43. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов контроля.

44. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель