

АКТ

с. Мантурово

30 сентября 2020 года.

На основании удостоверения выданного Администраций Мантуровского района Курской области 04 сентября 2020 года №10 главному специалисту-эксперту по внутреннему муниципальному финансовому контролю Дунаевой Светлане Юрьевне, распоряжения Администрации Мантуровского района Курской области от 04 сентября 2020 года №200 произведена плановая проверка исполнения бюджета и финансово-хозяйственной деятельности, контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и достоверностью бухгалтерской отчетности в муниципальном образовательном учреждении Администрация Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области за период с 01.01.2018 года по 01.01.2020 года.

Финансовый контроль произведен в соответствии с программой, утвержденной распоряжением Администрации Мантуровского района Курской области №200 от 04.09.2020 года с 07.09.2020 года по 30.09.2020 года.

1. Наличие приказа об утверждении учетной политики учреждения, его соответствие требованиям Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ.

Администрация Ястребовского сельсовета Мантуровского района исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, в соответствии с Уставом муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области образован в соответствии с Законом Курской области «О преобразовании некоторых муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

Муниципальное образование «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области образован в соответствии с Законом Курской области от 26 апреля 2010 года № 26-ЗКО «О преобразовании некоторых муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

В состав территории Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области входят следующие населенные пункты: село Ястребовка, село Стужень, хутор Гусли, деревня Лески, село крутые Верхи, деревня

Изменения границ Ястребовского сельсовета Мантуровского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курской области по инициативе населения Ястребовского сельсовета Мантуровского района, органов местного самоуправления Ястребовского сельсовета Мантуровского района, органов государственной власти Курской области, федеральных органов государственной власти.

Площадь Ястребовского сельсовета Мантуровского района составляет 191,48 кв. км.

Административным центром Ястребовского сельсовета Мантуровского района является Ястребовка.

Администрация Ястребовского сельсовета имеет печать, штампы, бланки установленного образца, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Администрации сельсовета:

307020, Российская Федерация, Курская область, Мантуровский район, с. Ястребовка ул. Центральная д.37., т. (47155) 4-12-01.

Зарегистрировано Едином государственном реестре юридических лиц 09.12.2011г. свидетельство серия 46 №001693308.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации присвоен ИНН 4614000730, КПП 461401001, от 14.11.2002г. серия 46 № 000419187.

Расходы на содержание Администрации сельсовета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной статьей, в соответствии с классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Для осуществления финансовой деятельности в Администрации Ястребовского сельсовета открыт лицевой счет сч.40204810900000000757 средства бюджета, сч.40116810133000020237, сч.40302810538073000032 средства поступающие во временное распоряжение.

Право первой подписи в проверяемом периоде в Администрации с Ястребовского сельсовета имели:

-Глава Ястребовского сельсовета: Барков Владимир Николаевич на основании Постановления №85 от 06.10.2015г. с 21.10.2010г. по настоящее время,

Право второй подписи в проверяемом периоде имели:

-главный бухгалтер Ястребовского сельсовета — Бурцева Валентина

14.11.2018г., Данилова Галина Николаевна с 04.12.2018г. по 15.01.2019г., Шахова Надежда Георгиевна с 16.01.2019г. по 09.10.2019г., Золотухина Малика Георгиевна с 14.10.2019г. по 25.12.2019г., Курлова Елена Васильевна с 26.12.2019г по настоящее время.

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», п.6 приложения №2 Приказа Минфина РФ от 01.12.2011г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и приказами Администрации Ястребовского сельсовета «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения на 2018 год» от 31.12.2017г. №112, на 2019 год от 31.12.2018г №120 .

Приложение № 1: Копии учредительных документов., Распоряжение об утверждении учетной политике на 2018 год, учетная политика на 2019 год.

2. Наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств и смет доходов и расходов на соответствующий период.

Соответствие кассовых и фактических расходов по статьям бюджетной классификации лимитам бюджетных обязательств и доведенным объемам финансирования. Причины отклонений.

Правильность отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие статьи КОСГУ. Соответствие объемов заключенных договоров объемам ассигнований, выделенных по смете.

Бюджетная смета на 2018 год Администрация Ястребовского сельсовета утверждена Главой Ястребовского сельсовета Барковым Владимиром Николаевичем 2018г. в сумме 2447096,00 руб. в том числе:

Бюджетная смета по РзПз 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» в сумме 688100,00руб.

-ЦСР 71100С1402 « Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» 688100,00 руб. в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 688100,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0103 «Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований» в сумме 836,00 руб.

- ЦСР 75300П1484 « Осуществление перемещения материальных

Бюджетная смета по РзПз 0104 «Функционирование Правительства российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 896830,00 руб.

-ЦСР 73100С1402 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» 896830,00 руб. в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 651500,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» с сумме 187420,00руб.

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 13143,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 1780549,01,00 руб.

-ЦСР 76100С1404 «Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления» в сумме 1773687,00руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 4000,00 руб.,

-ЦСР 77200П1490 «Содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий от муниципального района» в сумме 1592,00 руб.,

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 1592,00 руб.,

-ЦСР 77200П1499 «Обеспечение мероприятий связанных с оформлением имущества в муниципальную собственность» в сумме 143000,00 руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 143000,00 руб.

-ЦСР 7720051180 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в сумме 61871,00 руб.

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 61871,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» в сумме 16842,00 руб.

-ЦСР 7720051180 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в сумме 16842,00 руб, в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления

Бюджетная смета по РзПз 0309 «Защита населения и территории (чрезвычайных ситуаций природного и технического, характера , гражданская оборона» в сумме 4000,00 руб.,

-ЦСР 13201С1460 «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в сумме 4000,00 руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 4000,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0310 «Обеспечение пожарной безопасности в сумме 4000,00 руб.,

ЦСР 13101С415 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности границах населенных пунктов поселений» в сумме 4000,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 4000,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 2000,00 руб.,

ВР 200 «Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2000,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0503 «Благоустройство» в сумме 614952,00 руб.

-ЦСР 07301С1433 «Мероприятия по благоустройству» в сумме 4000,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 4000,00 руб.

-ЦСР 07302С1457 «Мероприятие по сбору и удалению твердых жидких бытовых расходов» в сумме 2000,00 руб.,

-ЦСР 3210F255550«Реализация мероприятий по формированию современной городской среды» в сумме 608952,00 руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 608952,00 руб.

Согласно отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) лимиты бюджетных обязательств на 2018 год составил 2432990,47 руб.

Кассовые расходы составили 2432990,47 руб. и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №2:

— анализ исполнения сметы, копии сметы на 2018г., уведомлений, баланс

деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Бюджетная смета на 2019 год Администрация Ястребовского сельсовета утверждена Главой Ястребовского сельсовета Барковым Владимиром Николаевичем в сумме 2399474,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, и муниципального образования» в сумме 682913,00руб.

-ЦСР 71100С1402 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» в сумме 682913,00руб., в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 682913,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» в сумме 836,00 руб.

-ЦСР 75300П1484 «Осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля» в сумме 836,00 руб.

ВР 500 «Межбюджетные трансферты» в сумме 836,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций в сумме 1265416,12 руб

-ЦСР 73100С1402 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» в сумме 1265416,12руб., в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 709093,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 385500,00 руб.

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 126057,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 642312,72 руб.

-ЦСР 76100С1404 «Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления» в сумме 638881,72 руб.. в том числе:

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 175000,00 руб.,

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 463881,72 руб.

-ЦСР 77200П1490 «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений сумме 3431,00 руб.

ВР 100 Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 3431,00 руб.,

Бюджетная смета по РзПз 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» в сумме 77818,00 руб.

-ЦСР 772005118 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в сумме 77818,00 руб., в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 77818,00руб,

Бюджетная смета по РзПз 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического, характера , гражданская оборона» в сумме 4000,00 руб.,

-ЦСР «Осуществление переданных полномочий в области гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах» в сумме 4000,00руб.,

ВР 200 «Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 4000,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» в сумме 4000,00руб.

-ЦСР 13101с1415 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» в сумме 4000,00 руб., в том числе:

ВР 200 «Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 4000,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 2000,00руб.,

-ЦСР 07201П1417 «Осуществление переданных полномочий по созданию условий для развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования » в сумме 2000,00 руб.,

ВР 200 «Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2000,00руб.

Бюджетная смета по РзПз 0503 «Благоустройство» в сумме 1082368,00 руб.

-ЦСР 07301С433 «Мероприятия по благоустройству» в сумме 34000,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 34000,00 руб.

- ЦСР 07302С1457 «Благоустройство» в сумме 2000,00 руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2000,00 руб.

ВР «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 1046368,00 руб.

Согласно отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) лимиты бюджетных обязательств на 2019 год составили 3174816,05 руб.

Кассовые расходы составили 3174816,05руб. и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3: анализ исполнения сметы, копии сметы на 2019 г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168), сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503169).

3. Финансовый контроль операций, осуществленных по безналичному расчету. Полнота зачисления и обоснованность произведенных расходов. Соответствие данных в выписках банка записям в учетных регистрах. Соблюдение адресности направления и использования средств.

Проверкой установлено, что проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов. Операции с безналичными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнал операций №2. Достоверность бухгалтерских операций подтверждена выписками с лицевых счетов и приложением платежных документов. Нарушений не установлено.

Остатки денежных средств на лицевых счетах подтверждены первичными документами, данными регистров бухгалтерского учета и данными годового бухгалтерского баланса.

Расход по выпискам и остатки по выпискам из лицевого счета соответствуют данным бюджетного учета.

Фактов размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банках, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи коммерческим структурам сторонним организациям не выявлено.

При проверке достоверности и законности операций с безналичными денежными средствами, наличия оправдательных документов по этим операциям нарушения не выявлено.

Расчеты с денежной наличностью в период с 01.01.2018г. по 31.12.2019г. В Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области не осуществлялись.

5. Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.

Расчеты с подотчетными лицами в период с 01.01.2018г., по 01.12.2018г., 01.01.2019г. по 31.12.2019г. в Администрации Ястребовского сельсовета не осуществлялись.

6. Финансовый контроль расчетов с персоналом по оплате труда.

Оплата труда работников Администрации Ястребовского сельсовета регламентируется действующим законодательством РФ и Курской области, в том числе:

- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 г.;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Положением о размерах и условиях оплаты труда и гарантиях главы Муниципального образования Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области от 30.12.2010г. №24.
- Решение об утверждении положения о порядке оплаты труда Муниципальных служащих Муниципального образования «Ястребовский сельсовет» от 30.12.2010г. №25.
- Решением О внесении изменений в Приложение №1 «Размеры денежного вознаграждения членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Ястребовский сельсовет» - Об увеличении денежного вознаграждения Главы Администрации Ястребовского сельсовета на 10% с 01.01.2013 года.
- Решением о внесении изменения в решение Собрании депутатов №25 от 30 декабря 2010г. «Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области .
- Положением о размерах и условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования Ястребовского сельсовет Мантуровского района Курской области.
- Локальными нормативными актами, регулирующими условия оплаты труда работников Учреждения.

Оплата труда работников Администрации Ястребовского сельсовета

производилась на основании штатного расписания утвержденного Главой Администрации «Ястребовский сельсовет» .

- вводимое с 25.12.2017г. со штатное расписание по Главе Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области утвержденная Постановлением №144 от 25.12.2017г.

- вводимое с 01.01.2018г. со штатом в количестве 3,1 единицы, месячным фондом оплаты труда 56588,00 руб.

- измененное с 16.07.2018г. со штатом в количестве 2 едениц, месячным фондом оплаты труда 44408,00 руб. мир

- измененное с 126.12.19г. со штатом в количестве 2 едениц, месячным фондом оплаты труда 46014,5 руб.,

- измененное с 14.10.19г. со штатом в количестве 2 едениц, месячным фондом оплаты труда 46316,95 руб.,

Должностные оклады по должностям работников Администрации «Ястребовского сельсовета» установлены в соответствии решением Собрания депутатов «Ястребовского сельсовета» Мантуровского района Курской области от 18.01.2011г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Ястребовского сельсовет Мантуровского района Курской области.

Финансовым контролем правильности установления должностных окладов, доплат, надбавок, материальной помощи нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы нарушений не установлено.

Заработная плата работников Администрации «Ястребовский сельсовет» в проверяемом периоде начислялась на основании приказов главы о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и табелями учета рабочего времени.

Финансовым контролем в 2018-2019гг., правильности установления должностных окладов, доплат, материальной помощи нарушений не установлено.

Выборочным контролем проверки правильности расчета средней заработной платы для оплаты за дни отпуска нарушений не установлено. Расчет осуществлялся в соответствии со ст. 139 ТК РФ, Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.07г. № 922.

В нарушении ст 91 ТК РФ табеля учета рабочего времени не подписаны лицом, ответственным за ведение табеля и главой Администрации Ястребовского сельсовета.

В нарушение ТК РФ ст 68, при оформлении приема на работу работники не были ознакомлены с приказом работодателя о приеме на работу; при приеме на работу (до подписания трудового договора) работники не были

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

В нарушение Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» карточки-справки в Администрации Ястребовского сельсовета за 2018-2019гг. не велись.

Приложение № 6: Положение о размерах и условиях оплаты труда и гарантиях Главы муниципального образования Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области, трудовой договор, штатное расписание на 2018-2019г., правила внутреннего распорядка.

7. Финансовый контроль поступления, учета и сохранности основных средств учреждения.

Проверка операций по учету и списанию основных средств проведена за период с 01.01.2018г. по 01.01.2020г.

Движение основных средств представлено в следующей таблице:

| Год | Остаток на начало года | Поступило | Выбыло | Остаток на конец год (квартала) |
|-----|---------------------------------|-----------|---------|---------------------------------|
| 018 | на 01.01.2018г. – 8747468,93 | 0 | 0 | на 01.12.2018г. 8747468,93 |
| 019 | на 01.01.2019г. – 8747468,93 | 0 | 2390629 | на 01.12.2019г. 9087908,28 |

По состоянию на 01.01.2018г. на балансе Администрации «Ястребовского сельсовета» Мантуровского района Курской области числились основные средства в сумме 8747468,93руб.,

В ходе проверки основных средств за 2018 год на основании Решения Собрания депутатов Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области от 04.12.2018г. №57 о передаче автомобиля марки LADA, 213100 4x4, М 909О46, 2011 года выпуска, Муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области передано в оперативное управление МКУ «ОДА Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области».

Согласно ф. 0503130 в 2018г. приобретения и списания основных средств Администрации Ястребовского сельсовета в течение года не производились, следовательно:

В нарушение п.29 ПБУ 6/01 «Учет основных средств» - основное

с баланса Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области не было списано.

По состоянию на 01.01.2019г. на балансе Администрации Ястребовского сельсовета числились основные средства в сумме 8747468,93 руб.

В течение года производилось поступление основных средств:

-основные средства для МКУК « Ястребовский сельский Дом культуры» в сумме 302390, 00 руб., из них 27990,00 руб. основные средства стоимость до 10 000 руб.,

-прицепная кухня стоимостью 17449,60 руб.

Все основные средства поставлены на баланс Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области в полном объеме.

Договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения заключены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета объекта основных средств ф.0504031, № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, начисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Инвентаризация основных средств в Администрации Ястребовского сельсовета проводилась перед составлением годовой отчетности по состоянию на 22.12.2017г.

Оборотные ведомости Администрации Ястребовского сельсовета за 2018-2019гг. не велись.

Приложение №7: ф.0503130 «Баланс главного распорядителя , распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета» за 2018, 2019гг., решение №57 от 04.12.2018г.

8. Наличие дебиторской и кредиторской задолженности.

Дебиторская и кредиторская задолженность реальны и носят текущий

Ведением воинского учета Администрации Ястребовского сельсовета согласно штатному расписанию занимался специалист по ВУС и бронированию Бледных Татьяну Васильевну в обязанности которых решением главы Администрации Ястребовского сельсовета вменены эти обязанности.

В 2018 году выделено субвенции из областного бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 78713,00 рублей, израсходовано по состоянию на 01.12.2018г. в сумме 78713,00 рублей.

Денежные средства израсходованы в соответствии с имеющимися и утвержденными главами сметами расходов.

Не целевого использования субвенции в ходе проверки не выявлено.

В 2019 году выделено субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 77818,00 рублей, израсходовано по состоянию на 01.12.2019г. в сумме 77818,00 рублей.

Денежные средства израсходованы в соответствии с имеющимися и утвержденными главами сметами расходов.

Не целевого использования субвенции в ходе проверки не выявлено.

Приложение № 8: Распоряжение о возложении обязанностей по ведению военно-учетного стола.

10. Проверка соответствия ведения бухгалтерского учета требованиям, изложенным в Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета не соответствует требованиям действующего законодательства. Нарушение отдельных пунктов Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" отражены в вышеуказанных вопросах акта.

В нарушение Федерального Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 года «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

06.12.2010г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению в период 2018г., 2019г.

- не велась Главная книга;

В нарушение Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» п.11 журналы операций № 1,3,4, 6 в Администрации Ястребовского сельсовета в проверяемый период не велись.

12. Финансовый контроль порядка формирования и представления годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности.

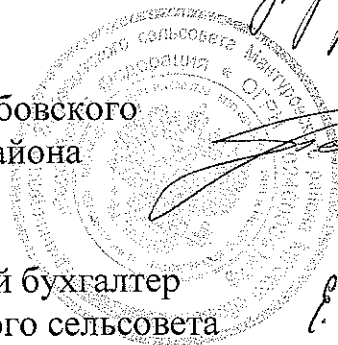
Бухгалтерская отчетность Администрации Ястребовского сельсовета предоставляется своевременно и в полном объеме в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказами Минфина РФ от 13.11.2008 г. N 128н, от 28 декабря 2010 г. N 191н.

Нарушений, кроме описанных в предыдущих вопросах акта, не установлено.

Главный специалист-эксперт
по внутреннему муниципальному
финансовому
контролю Администрации
Мантуровского района
Курской области

С.Ю. Дунаева

Глава Администрации Ястребовского
сельсовета Мантуровского района
Курской области



В.Н.Барков

Начальник отдела — главный бухгалтер
Администрации Ястребовского сельсовета
Мантуровского района Курской области

Е.В. Курлова

Акт финансового контроля составлен в 2-х экземплярах

Экземпляр № 1 акта финансового контроля на 14 листах получил Глава Администрации Ястребовского сельсовета

20 09 2010.