



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2019 № 562  
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

**Об утверждении**

**Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов**

В соответствии с требованиями федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области Администрация Мантуровского района Курской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мантуровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Мантуровского района  
Курской области

С.Н. Бочаров

Приложение к  
постановлению Администрации  
Мантуровского района  
Курской области  
от 28.11.2009 № 582

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия передачи в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Администрации муниципального района «Мантуровский район» Курской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — Перечень).

1.2. Право заключить договор аренды имущества, включенного в Перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Субъект).

1.3. Арендодателем имущества, выступает Администрация Мантуровского района Курской области.

**2. Порядок предоставления имущества в аренду.**

2.1. В аренду предоставляются следующие объекты муниципального имущества муниципального района «Мантуровский район» Курской области, включенные в Перечень:

2.1.1. незанятые (не используемые правообладателями объекты недвижимого имущества);

2.1.2. высвобождаемые арендаторами в связи с окончанием срока действия или расторжением договора аренды в соответствии с действующим законодательством и планируемые правообладателем объекта недвижимого имущества к дальнейшей сдаче в аренду.

2.2. Договор аренды имущества, включенного в Перечень, заключается с арендатором без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в



безвозмездное пользование, субаренду, переуступки прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, залога арендных прав и внесения их в качестве вклада в уставный капитал, при этом в случае организации торгов на право аренды срок договора составляет пять лет.

2.3. Объект имущества, включенный в Перечень, предоставляется в аренду:

2.3.1. Без проведения торгов, в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом -ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон).

2.3.2. В иных случаях посредством проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения указанных договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установленный федеральным антимонопольным органом.

2.4. Конкурсы или аукционы на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества проводит Арендодатель.

При проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень, к участию в данных торгах допускаются только Субъекты, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **3. Порядок оформления арендных отношений**

3.1. Для предоставления в аренду конкретного объекта имущества в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Положения потенциальный арендатор, имеющий право на заключение договора аренды без проведения торгов, направляет арендодателю следующие документы:

3.1.1. заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества;

3.1.2. копии учредительных документов (копию паспорта для индивидуального предпринимателя);

3.1.3. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3.1.4. копию информационного письма органов государственной статистики с указанием классификационных кодов;

3.1.5. копию свидетельства о постановке налогоплательщика на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.1.6. копию лицензии на осуществление деятельности, если вид деятельности требует лицензирования;

3.1.7. приказ о назначении руководителя (для юридического лица);

3.1.8. ходатайство заявителя о предоставлении ему муниципальной преференции с приложением документов, предусмотренных ст. 20 Закона (в случае передачи имущества путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с целями, указанными статьей 19 Закона);



3.1.9. документы, подтверждающие соответствие Субъекта условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица;

- сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя, о доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица (для юридических лиц).

3.1.10 документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, либо доверенность, в случае представления документов доверенным лицом.

3.2. Документы потенциального арендатора, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае представления потенциальным арендатором нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.3. На основании представленных документов арендодатель в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты их поступления, принимает решение о заключении договора аренды, путем издания соответствующего постановления, или направляет заявителю письменное мотивированное уведомление об отказе в заключении договора аренды.

3.4 В случае принятия решения о заключении договора аренды в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения Арендодатель вносит сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Решение об отказе в заключении договора аренды принимается в случае, если:

3.5.1. не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения;

3.5.2. документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

3.5.3. заявитель, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является Субъектом;



3.5.4 в случае, если имущество не включено в перечень, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. Документы на заключение договора аренды на новый срок подаются арендодателю не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия договора аренды, заключенного с Субъектом, и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Заключение договора аренды на новый срок оформляется заключением нового договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.7. Неотъемлемыми частями договора аренды являются:

3.7.1. расчет арендной платы, произведенный в соответствии с действующими ставками арендной платы (для договоров аренды, заключенных на бесконкурсной основе);

3.7.2. сведения о составе передаваемого в аренду имущества, позволяющие однозначно идентифицировать передаваемый в аренду объект;

3.7.3. акт приема-передачи имущества.

3.8. Заключенный сторонами договор аренды муниципального имущества является основанием для заключения арендатором договоров на оказание коммунальных, эксплуатационных и прочих услуг, необходимых для содержания принятого в аренду имущества.

3.9. Арендодатель в отношении незанятого или высвобождаемого имущества, включенного в Перечень, для которого отсутствуют основания передачи в аренду на бесконкурсной основе, проводит торги на право заключения договора аренды в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Требования к документам, представляемым для заключения договора аренды (проведения торгов на право заключения договора аренды)**

4.1. Тексты документов, представляемых для заключения договора аренды (проведения торгов на право заключения договора аренды), должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием юридических адресов, мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства, данные паспортов должны быть написаны полностью.

4.2. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

#### **5. Условия предоставления имущества**

5.1 Размер арендной платы за пользование имуществом определяется в соответствии с действующими ставками арендной платы за пользование объектами имущества, находящегося в муниципальной собственности, утвержденными решениями Представительного Собрания Мантуровского района Курской области.

В случае заключения договора аренды путем проведения торгов арендная плата в договоре аренды устанавливается на основании протокола об итогах торгов.

5.2. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению Арендодатель принимает меры для расторжения договора аренды в установленном порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы передачи в аренду муниципального имущества Субъектам, не оговоренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Курской области муниципальными правовыми актами Администрации Мантуровского района Курской области.