**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 мая 2020 года №260**

**О переходе работников Администрации**

**Мантуровского района Курской области**

**на дистанционную профессиональную**

**служебную деятельность**

В связи с угрозой распространения на территории Курской области новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения безопасности здоровья населения, в соответствии с письмом Минтруда России от 18 марта 2020 года № 19-0/10/П-2382 и руководствуясь постановлением Губернатора Курской области от 26.03.2020г. № 112-пг «О переходе работников Администрации Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность» Администрация Мантуровского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Мантуровского района Курской области.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Мантуровского района Курской области руководствоваться соответствующим порядком по переходу на дистанционную профессиональную служебную деятельность с учетом функциональных особенностей, важности и значимости стоящих перед ними задач.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Мантуровского района Курской области или уполномоченным структурным подразделениям проработать вопрос по переходу на дистанционную профессиональную служебную деятельность с учетом функциональных особенностей, важности и значимости стоящих перед ними задач.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мантуровского района

Курской области С.Н. Бочаров

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Мантуровского района Курской области

от 8 мая 2020 г. №260

**ПОРЯДОК**

**организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Мантуровского района**

**Курской области**

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Мантуровского района Курской области разработан в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности удаленно и распространяется на работников Администрации Мантуровского района Курской области, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием Администрации Мантуровского Курской области, и руководителей структурных подразделений Администрации Мантуровского района Курской области (далее - работники Администрации Мантуровского района Курской области).

Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается преимущественно беременным и многодетным женщинам, женщинам, имеющим малолетних детей, лицам предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидам, лицам, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта, а также может быть установлен иным работникам Администрации Мантуровского района Курской области.

Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается при наличии технической возможности.

В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Мантуровского района Курской области принимается Главой Мантуровского района Курской области, в структурных подразделениях Администрации Мантуровского района Курской области принимается руководителем структурного подразделения, на основании заявления работника Администрации Мантуровского района Курской области, согласованного с непосредственным руководителем и руководителем структурного подразделения Администрации Мантуровского района Курской области.

Заявление о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В заявлении обязательно указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Решение Главы Мантуровского района Курской области или руководителя структурного подразделения Администрации Мантуровского района Курской области об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Мантуровского района Курской области оформляется соответствующим распоряжением или приказом.

Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Мантуровского района Курской области определяется его непосредственным руководителем, с учетом технических возможностей.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на работника Администрации Мантуровского района Курской области распространяются в полном объеме действующие нормы трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности муниципальные служащие Администрации Мантуровского района Курской области обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и законодательством о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты.

После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции, дистанционная профессиональная служебная деятельность работника Администрации Мантуровского района Курской области прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку организации дистанционной

профессиональной служебной деятельности

в Администрации Мантуровского района

Курской области

Главе Мантуровского района Курской области

С.Н. Бочарову

или

Руководителю структурного подразделения Администрации Мантуровского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Курской области с « » 2020 года по « » 2020 года, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Виза непосредственного руководителя Администрации Мантуровского района Курской области