**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 апреля 2020 года №241**

**Об организации работы Администрации Мантуровского района Курской области с сообщениями из открытых источников**

В целях совершенствования взаимодействия Администрации Мантуровского района Курской области с населением и организацией работы в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования эффективной обратной связи Администрация Мантуровского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации Мантуровского района Курской области с сообщениями из открытых источников

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Курской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мантуровского района

Курской области С.Н. Бочаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Мантуровского района

Курской области

от 24.04.2020 №241

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Администрации Мантуровского района Курской области с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Мантуровского района Курской области по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности исполнительных органов государственной власти Курской области, в том числе размещенных в социальных интернет-сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. Координацию работы Администрации Мантуровского района Курской области, администраций сельских поселений Мантуровского района Курской области с сообщениями из открытых источников осуществляет начальник Управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Курской области.
3. Работа Администрации Мантуровского района Курской области с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «Вконтакте» (далее - социальные сети), а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями (далее - мессенджеры).
4. Администрация Мантуровского района Курской области должна иметь необходимые аккаунты для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации Мантуровского района Курской области.
5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в Администрацию Мантуровского района Курской области, администрации сельских поселений Мантуровского района Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации Мантуровского района Курской области, назначаемое распоряжением Администрации Мантуровского района на основании настоящего Положения.
6. Уполномоченное должностное лицо, указанное в п. 5 настоящих Правил, выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности и в течение 2 (двух) часов с момента их выявления направляет должностному лицу, ответственному за подготовку ответа на сообщения из открытых источников, для подготовки проекта ответа.
7. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников.
8. Исполнитель (должностное лицо Администрации Мантуровского района либо администрации сельского поселения Мантуровского района, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, содержащихся в сообщения из открытых источников) подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее чем через 4 часа направляет его на согласование уполномоченному должностному лицу, указанному в п. 5 настоящих Правил.
9. Уполномоченное должностное лицо, указанное в п. 5 настоящих Правил, в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.
10. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование уполномоченному должностному лицу, указанному в п. 5 настоящих Правил, в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.
11. Согласованный уполномоченным должностным лицом, указанным в п. 5 настоящих Правил, ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается на той же странице в социальной сети или в том же мессенджере, где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае, если размещение ответа на той же странице в социальной сети или в том же мессенджере, где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, уполномоченное должностное лицо, указанное в п. 5 настоящих Правил, публикует его с использованием аккаунта Администрации Мантуровского района Курской области в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.
12. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.
13. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, ответственное лицо за организацию работы с сообщениями из открытых источников, разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким исполнителям.
14. При поступлении повторного сообщения из открытых источников ответ (промежуточный ответ) па данное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.
15. Подготовка и размещение в социальной сети или мессенджере ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8-14 настоящего Положения.
16. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети или мессенджере и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии)).
17. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.
18. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления возлагается на исполнителя ответа.
19. В случаях нарушения должностными лицами Администрации Мантуровского района, сельских поселений Мантуровского района порядка организации работы, предусмотренного настоящим Положением, должностное лицо, указанное в п.5 настоящих Правил, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию об этом Главе Мантуровского района Курской области.
20. Незамедлительному докладу Главе Мантуровского района Курской области подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.