**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 декабря 2019 года № 720**

**Об утверждении Положения об Управлении**

**образования Администрации Мантуровского**

**района Курской области**

 В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области, Администрация Мантуровского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации Мантуровского района Курской области.
2. Начальнику Управления образования Администрации Мантуровского района Курской области (А.Н.Наумовой) выступить в качестве заявителя и провести мероприятия по регистрации новой редакции Положения об Управлении образования Администрации Мантуровского района Курской области, утверждённой пунктом 1 настоящего решения, в налоговом органе.
3. Контроль за исполнением настоящего положения возложить заместителя Главы Администрации Мантуровского района по социальным вопросам Коровину В.С.

Глава Мантуровского района

Курской области С.Н. Бочаров

Утверждено:

постановлением Администрации

Мантуровского района Курской области

от 27 декабря 2019 года №720

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования**

**Администрации Мантуровского района**

**Курской области**

с. Мантурово

2019г

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1 Управление образования Администрации Мантуровского района Курской области (далее- Управление образования) является структурным подразделением Администрации Мантуровского района Курской области, в соответствии со структурой Администрации Мантуровского района Курской области, утвержденной решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области, обеспечивающим на его территории осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее- сфера образования района).

 1.2. Управление образование в своей деятельности непосредственно подчиняется Администрации Мантуровский района Курской области, несет перед Администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: казённое.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Мантуровский район» Курской области, приказами комитета образования и науки Курской области, а также настоящим Положением.

 1.5. Полное наименование- Управление образования Администрации Мантуровского района Курской области.

 Сокращенное наименование : Управление образования.

 1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, структурными подразделениями Администрации Мантуровского района Курской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, образовательными организациями на территории Мантуровского района.

 1.7. Учредителем Управления образования является муниципальный район «Мантуровский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Мантуровского района Курской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области и настоящим Положением.

 1.8. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Мантуровский район» Курской области на основании бюджетной сметы. Другими источниками финансового обеспечения могут быть целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.11***.*** Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям муниципального района «Мантуровский район» Курской области, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Мантуровского района Курской области.

1.12. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник имущества.

1.13. Местонахождение и юридический адрес: 307000 Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Ленина 13.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ**

**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

 2.1 Предметом деятельности Управления образования является проведение в жизнь принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями.

 2.2. Цели деятельности Управления образования:

* + Создание условий для устойчивого функционирования и развития

муниципальной системы образования с учетом региональных и муниципальных особенностей, культурных и исторических традиций;

* + создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования;
	+ обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования(в пределах своих полномочий);
	+ создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических, материально-технических потребностей субъектов муниципальной системы образования;
	+ совершенствование подходов к финансированию и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных средств;
	+ реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;
	+ разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечение охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;
	+ содействие разработке новых форм работы по раскрытию творческого потенциала участников образовательных отношений, работы с одаренными детьми;
	+ реализация федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

 2.3. К полномочиям Управления образования как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

 2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

 2.3.5.Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций района, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Мантуровского района», муниципального учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» на основании решения Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №72 от 14.12.2010 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение Уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений» (в редакции от 31.10.2011г. №124)

2.3.6.Осуществление иных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий.

 **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1.обеспечивает проведение государственной политики по совершенствованию и развитию образования в районе, реализации целевых образовательных и социальных программ и проектов;

3.2. разрабатывает совместно с образовательными организациями района стратегические программы развития системы образования района;

3.3. обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования;

3.4.осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования района. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в районе;

3.5. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями;

3.6. обеспечивает организацию работы по реализации приказов Управления образования Администрации Мантуровскогорайона, внедрениеобразовательных программ и проектов и ведение оперативной работы по реализации образовательной стратегии муниципального района «Мантуровский район»;

3.7. организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или)

творческих конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

* 1. организует проведение независимой оценки качества образования в образовательных организациях Мантуровского района;
	2. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования;
	3. выдает разрешение, по заявлению родителей (законных представителей), на прием детей в муниципальные образовательные организацииМантуровского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6лет 6 месяцев и старше 8 лет;

3.11. организует прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а так же выдает направления заявителю для зачисления ребенка в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.12.осуществляет комплектование подведомственных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

* 1. осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановление действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.14. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями

(законными представителями) согласовывает оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме и с согласия несовершеннолетнего по его трудоустройству;

3.15.оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования без взимания платы;

3.16. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.17. осуществляет анализ  состояния  и  прогнозирование тенденций  развития образования района, обосновывает задачи и приоритетные направления его дальнейшего совершенствования. Вносит предложения по развитию образо­вания, готовит проекты документов для Главы Мантуровского района по во­просам образования;

3.18. формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов на основании порядка проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, установленных уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.19. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

 3.20.обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

 3.21. анализирует исполнение смет расходов муниципальных

образовательных организаций, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки муниципальных образовательных организаций по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

3.22. содействует развитию образовательных организаций, альтернативных государственным и муниципальным;

3.23. осуществляет координацию научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях;

3.24. организует внедрение новых образовательных программ, форм и методов осуществления образовательного процесса;

3.25. организуетподготовку документов по закреплению за подведомственными муниципальными образовательными организациями объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения);

1. координирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.27. обеспечивает подготовку муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, способствует проведению текущих и капитальных ремонтов, а также повышению устойчивости их работы в осенне-зимний период, при возникновении экстремальных ситуаций, создает условия для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций района;

3.28. определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

 3.29. оказывает помощь подведомственным организациям в комплектовании их кадрами, формирует банк данных потребности в кадрах;

 3.30. осуществляет меры социальной защиты работников образования;

 3.31. создает условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствует с этой целью содержание, формы и методы работы методической службы;

3.32. осуществляет учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица;

 3.33. готовит предложения по вопросам:

* определения порядка и случаев снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных организациях, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода в подведомственных общеобразовательных организациях;
* разработки и реализации программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
* установления дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных организаций.

3.34.Учавствует:

* в формировании бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования;
	+ - в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
		- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории района вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества.

3.35. Организует:

* + - работу по оздоровлению и отдыху детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Мантуровского района;
		- представление материалов на работников подведомственных организаций
* работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;
	+ - научно-методическую работу, проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования в Мантуровском районе;
		- предоставление подведомственными организациями предусмотренных действующим законодательством муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
		- работу при участии других структурных подразделений администрации района с детьми и подростками, отличающихся девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекциинарушений в развитии и социальной адаптации, а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом;
		- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников и молодежи, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Мантуровский район»;
		- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями района мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
	+ проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

 3.36. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

 3.37. курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

 3.38. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

 3.39. обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 3.40. оказывает содействие районному военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

 3.41. выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Мантуровского района.

**4. Права и ответственность Управления образования**

4.1. Права Управления образования:

1. осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных образовательных организаций муниципального района «Мантуровский район»;
2. представлятьАдминистрацию района по вопросам образовательной политики в муниципальном районе «Мантуровский район»;

4.1.3. запрашивать и безвозмездно получать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

1. вносить предложения по установлению размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных организациях, а также за осуществление присмотра и ухода в общеобразовательных организациях;

4.1.5. создавать консультативные, совещательные и иные органы в сфере образования для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций. Создавать комиссии, экспертные советы, временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы;

4.1.6. к компетенции Управления образования как учредителя подведомственных ему образовательных организаций относятся:

* определение основных направлений деятельности образовательных организаций;
* утверждение должностных инструкций руководителей образовательных организаций, уставов образовательных организаций и внесение изменений и дополнений к уставу образовательных организаций;
	+ внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Курской области

* муниципальными правовыми актами Мантуровского района;

4.1.7. проводить политику образовательного суверенитета района и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования с учетом культурно-исторических, социально-экономических традиций;

4.1.8. получать необходимые статистические данные, материалы и заключения от подведомственных образовательных организациях по разрабатываемым проектам нормативных, инструктивных и иных документов;

4.1.9. обеспечивать контроль за выполнением образовательными организациями государственных и муниципальных контрактов;

4.2.Управление образования несет ответственность за:

* 1. ненадлежащее исполнение возложенных на него функцийи полномочий;
	2. создание необходимых условий для эффективного, качественного функционирования и развития подведомственных образовательных организаций;

4.2.3.целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

**5. Структура и порядок работы Управления образования**

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования Администрации Мантуровского района Курской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Мантуровского района Курской области. Начальник Управления образования Администрации Мантуровского района Курской области находится в прямом подчинении у заместителя Главы администрации Мантуровского района Курской области по социальным вопросам.

5.2. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.3. Начальник Управления образования несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Управления образования:

5.4.1. руководит деятельностью Управления образования; действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.4.2.Заключает договоры, выдает доверенности;

5.4.3. издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями подведомственных образовательных организаций;

 5.4.4. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.5. по согласованию с Главой Мантуровского района назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций района**,** начальника- главного бухгалтера муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Мантуровского района» руководителя муниципального учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования». Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

5.4.6.назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, определяет их функции;

5.4.7.поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций;

 5.4.8. подписывает от имени Управления образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

 5.4.9.открывает (закрывает) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления образования, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

 5.4.10. согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления образования;

5.4.11.ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

5.4.12. осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления образования и курируемых им муниципальных образовательных организаций (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

5.4.13. осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

 5.5. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет лицо, назначенное правовым актом Администрации Мантуровского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

 5.6. Работники Управления образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

**6. Реорганизация, ликвидация Управления образования,**

**внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления образования может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Управления образования влечет прекращение его прав и обязанностей.

 6.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления образования, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.7. При ликвидации Управления образования все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.