**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 марта 2016 года №109**

**Об утверждении** [**Положения**](#P48) **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

(с изм., внесенными [решением от 23.11.2017г. №229](file:///C:\content\act\8ba6ecbc-23c7-4f19-b872-f909fc162459.doc))

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N [273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», [Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»](file:///C:\content\act\34c9e9a9-dc9f-4136-a55d-01bd483f05b4.html)», [от 21 сентября 2009 года N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации](file:///C:\content\act\b958d509-de20-4164-9013-21cb5ef5868e.html)», Представительное Собрание Мантуровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P48) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, и муниципальными служащими Администрации Мантуровского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и лицами, замещающими муниципальные должности района, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности района, требований к служебному поведению осуществляется в соответствии с [Положением](#P48), утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Руководитель Администрации Мантуровского района, руководители структурных подразделений администрации района несут ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе за:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N [273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению) ;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим Администрации Мантуровского района консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими района коррупционных правонарушений, представляя ими сведений либо представляя недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации Мантуровского района обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих района;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, и муниципальными служащими района, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению; (в редакции [решения от 23.11.2017г. №229](file:///C:\content\act\8ba6ecbc-23c7-4f19-b872-f909fc162459.doc))

и) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, и муниципальными служащими района, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации Мантуровского района требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Мантуровского района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы Администрации Мантуровского района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, и муниципальными служащими района, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации; (в редакции [решения от 23.11.2017г. №229](file:///C:\content\act\8ba6ecbc-23c7-4f19-b872-f909fc162459.doc))

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Признать утратившим силу [решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 23 марта 20013 года N 209 ««Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Мантуровского района Курской области, и лицами, замещающие данные должности», соблюдения установленных ограничений, достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего](file:///C:\content\act\63a993a9-3b62-4aa6-abba-d627179f47c3.doc)».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Представительного Собрания Мантуровского района Курской области по законодательству и местному самоуправлению в пределах ее компетенции (Свеженцеву И.С.).

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Представительного Собрания Н.В. Токарева

Глава Мантуровского района С.Н. Бочаров

Утверждено

решением Представительного Собрания

Мантуровского района Курской области

от 29 марта 2016 г. №109

(в редакции [решения от 23.11.2017г. №229](file:///C:\content\act\8ba6ecbc-23c7-4f19-b872-f909fc162459.doc))

**[Положение](#P48)**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, и муниципальными служащими Администрации Мантуровского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 30.01.2013 г. №207 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мантуровского района Курской области, а также руководителем муниципального учреждения Мантуровского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей](file:///C:\content\act\9aa399c9-7b3c-45c5-b918-704f7f338b50.doc)»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Администрации Мантуровского района (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Мантуровского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локального нормативно правового акта органа местного самоуправления) ; (в редакции [решения от 23.11.2017г. №229](file:///C:\content\act\8ba6ecbc-23c7-4f19-b872-f909fc162459.doc))

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N [273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «б»](#P59) и [«в» пункта 1](#P60) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации Мантуровского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим замещающим должность в Администрации Мантуровского района, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным в Администрации Мантуровского района, утвержденным решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 15.12.2009 г. №12, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы Администрации Мантуровского района, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P55) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления района (представителя нанимателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба Администрации Мантуровского района Курской области (далее - кадровая служба) по решению учредителя муниципального учреждения Мантуровского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мантуровского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Мантуровского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы района, указанные в [подпункте «а»](#P66) настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Мантуровского района, указанные в [подпункте «а»](#P66) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [подпунктами «а»](#P56), [«б» пункта 1](#P59) настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P73) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Курской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, государственные органы области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 10](#P86) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения Мантуровского района Курской области или лицом, который такие полномочия предоставляет учредителю. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 [Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»](file:///C:\content\act\6dde014e-e300-4011-90ce-bdb1e1dfc321.html).

12. Специалист кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](#P98) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 14](#P102) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 12](#P98) настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в [пункте 14](#P100) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от занимаемой должности муниципальной службы района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Администрации Мантуровского района денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Специалист кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Мантуровского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Мантуровского района Курской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Мантуровского района Курской области;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Мантуровского района Курской области мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения Мантуровского района Курской области мер юридической ответственности.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями и Общественной палатой Курской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения Мантуровского района Курской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщения к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.