

АКТ № 3
**плановой проверки соблюдения требований Федерального закона «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении
Муниципального учреждения Администрация Мантуровского
сельсовета**

21.12.2018 г.

Главным специалистом-экспертом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Мантуровского района Курской области Дунаевой Светланой Юрьевной в соответствии с планом проверок по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, на основании части 3 пункта 3, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации Мантуровского района Курской области от 07.12.2018г. № 294 проведена плановая проверка по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Муниципальном учреждении Администрации «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области.

Плановая проверка проводилась с 07 декабря по 21 декабря 2018 г.

Проверяемый период: с 01.01.2016 г. по 01.01.2018 г. выборочно.

Плановая проверка проведена с уведомлением должностных лиц. (Уведомление № 1 от 07.12.2018г.)

Цель плановой проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Предмет плановой проверки: соблюдение положений части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации при размещении заказов для муниципальных нужд.

Объект плановой проверки: Муниципальное учреждение Администрация Мантуровского сельсовета.

Официальное полное наименование учреждения : Муниципальное учреждение Администрация «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области образован в соответствии с Законом Курской области от 26 апреля 2010 года №26-ЗКО «О преобразовании некоторых

муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

Официальное сокращенное наименование учреждения : .
Администрация «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области.

1. Общие положения.

Администрация «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, в соответствии с Уставом муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области образован в соответствии с Законом Курской области «О преобразовании некоторых муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

Муниципальное образование «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области образован в соответствии с Законом Курской области «О преобразовании некоторых муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

В состав территории Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области входят следующие населенные пункты: с. Мантурово, с. 1-е Засеймье, с. Малашкова, х. Засеймская Сеть.

Изменения границ Мантуровского сельсовета Мантуровского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курской области по инициативе населения Мантуровского сельсовета Мантуровского района, органов государственной власти Курской области, федеральных органов государственной власти.

Площадь Мантуровского сельсовета Мантуровского района составляет 176,74 кв.км.

Административным центром Мантуровского сельсовета Мантуровского района является с. Мантурово.

Администрация сельсовета имеет печать, штампы, бланки установленного образца, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение администрации сельсовета:
307000, Российская Федерация, Курская область, Мантуровский район с. Мантурово, ул. Вискова д.2, телефон (факс) 8 (47155) 2-10-60.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля

2002 г. от 12.02.1998г. № 153 за основным государственным регистрационным номером 1024600661645 серия 46 № 000416409.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, ИНН/КПП 4614000659/461401001 серия 46 № 000418205.

Расходы на содержание Администрации сельсовета предусматривается в бюджете муниципального образования отдельной статьей, в соответствии с классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Нормативная правовая база и учредительные документы, регулирующие деятельность Учреждения в сфере осуществления закупок.

Согласно статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Администрации «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области является муниципальным заказчиком.

В ходе проведения плановой проверки использовались следующие материалы и документы:

- Устав учреждения; (приложение 1)
- положение о закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области.
(приложение 2)
- положение о контрактном управляющем (приложение 3)
- удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (приложение 4)
- документы по осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракты (гражданско-правовые договоры), заключенные Заказчиком в проверяемом периоде;
- планы закупок на 2017 год, планы графики 2016, 2017 год (приложение 5).
- финансовые документы, подтверждающие исполнение договора (товарные накладные, акты приема-передачи товара, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения).
- бюджетная смета на 2016 год, бюджетная смета на 2017 год .

-бюджетная смета на 2016 год, бюджетная смета на 2017 год (приложение 6).

На основании Распоряжения №16 от 15.03.2016г о назначении должностного лица ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) Администрации «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области возложены обязанности на Чернова Алексея Леонидовича, разработана и утверждена должностная инструкция контрактного управляющего. В соответствии с п.6 ст.38 Федерального закона № 44 -ФЗ от 05.04.2013г., контрактный управляющий прошел дополнительное профессиональное образование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, (удостоверение о повышении квалификации № 462400893694 от 12.03.2014г.). На основании Постановления № 13 от 04.04.2014г года, утверждено положение о контрактном управляющем.

Совокупный годовой объем закупок на 2016 год согласно, представленной учреждением бюджетной сметы составляет 10145275 рублей, 00 коп., на 2017 год, согласно представленной учреждением бюджетной сметы составляет 3356428 рублей 35 коп.

В соответствии с положениями статьи 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации получатели бюджетных средств обязаны вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. В соответствии статье 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации реестры закупок должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цену и дату закупки.

Данное требование Бюджетного Кодекса Российской Федерации Администрация «Мантуровский сельсовет» выполнено в полном объеме.

3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенный в план-график.

В ходе проведения проверки установлено, что в 2016, 2017 годах определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами Заказчиком не осуществлялось.

Закупки товаров (работ, услуг) в проверяемом периоде осуществлялись Заказчиком в соответствии с пп. 4 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

Согласно частям 3,4 статьи 93 Закона №44-ФЗ расчет и обоснование цены контракта в случаях осуществления закупки у единственного поставщика, предусмотренных п. 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, не требуется.

единственным поставщиком сумму 855476142 рублей 42 копеек, на 2017 год заключено - 42 договоров на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ на сумму 1122936 рублей 42 копеек.

4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В ходе проверки установлено, что договора и контракты поставщиками исполнялись в соответствии с условиями, прописанными в договорах, контрактах. Меры ответственности Заказчиком к поставщикам за проверяемый период не применялись.

5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы(ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

В соответствии с частью 6 статьи 94 закона № 44-ФЗ по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В Администрации «Мантуровский сельсовет» за 2016, 2017 год приемочная комиссия не была создана.

Акт приемки товара подписывает ответственное лицо.

6. Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги целям осуществления закупки проверено. Поставленный товар, выполненные работы и оказанные услуги соответствуют данным указанным в договорах и использованы в соответствии с целью осуществления закупки.

7. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г.№1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» Администрацией Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области принято Постановление №210 от 30.12.2016 года «О порядке определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области.

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам, и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков.

План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 15.04.2013 года № 44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проектов бюджета и утверждается в течении десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств. Утвержденный план-закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течении трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана в Администрации «Мантуровский сельсовет» план закупок на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов утвержден на основании распоряжения № 4 от 16.01.2017г. года,

размещен на официальном сайте zakupki.gov.ru 03.02.2017 года, что не соответствует установленному сроку. В течении года в план закупок вносились изменения 4 раза.

План- график на 2017 год утвержден на основании распоряжения №2 от 16 января 2017 года, размещен на официальном сайте 18 января 2017 года, что не соответствует установленному сроку согласно частям 10 и 15 статьи 21 Закона №44-ФЗ план-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Законодательством Российской Федерации. установленному сроку. В течении года в план-график вносились изменения 4 раза, последняя версия размещена на официальном сайте 07.07.2017 года.

Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

В план-график включается информация в отношении каждой закупки.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается

местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В Администрации «Мантуровский сельсовет», бюджетная смета на 2016 год утверждена, план-график на 2016 год утвержден на основании распоряжения №2 от 21.01.2016 года, размещен на официальном сайте 22 января 2016 года, что соответствует установленному сроку согласно частям 10 и 15 статьи 21 Закона №44-ФЗ план-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств или утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В течении года в план-график вносились изменения 12 раз, последняя действующая версия от 09.12.16г. года.

В соответствии с ч.1 ст.30 Закона №44-ФЗ заказчики, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом ч.1.1 ст.30 Закона № 44-ФЗ путем: проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двух этапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При проверке установлено, что в 2016, 2017 годах, все закупки осуществлены в соответствии с п.4, п.5 ст.93 Закона №44-ФЗ, как у единственного поставщика, поэтому заказчик не обязан осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Согласно ч.4 ст.30 Закона №44-ФЗ, по итогам года, Заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (форма отчета утверждена постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238) и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить в ЕИС. Администрация «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области данная обязанность исполнена в установленный срок, отчет за 2016 год размещен на официальном сайте 30 марта 2017 года, за 2017 год 26 марта 2018 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю по результатам проверки заключает:

1. Выборочной проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказа, осуществления закупок Администрации «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области нарушения не выявлены.

2. В дальнейшей работе строго руководствоваться нормам закона ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Второй экземпляр акта направить Заказчику Администрация «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области.

4. Контрольному органу разместить акт проверки на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru в течении 3 дней после подписания.

Акт составлен в двух экземплярах на 8 листах:

первый экземпляр - главному специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю

второй экземпляр - Заказчику Администрация «Мантуровский сельсовет»

Главный специалист-эксперт по внутреннему муниципальному финансовому контролю

С.Ю. Дунаева

Глава Администрации «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района



А.Л. Чернов

Главный бухгалтер
Администрации «Мантуровский сельсовет»
Мантуровского района

И.Ф. Петракова

Один экземпляр получен

«23» декабрь 2018 г.