

с. Мантурово

14 декабря 2018 года.

На основании удостоверения выданного Администраций Мантуровского района Курской области от 23 ноября 2018 года № 8 главному специалисту-эксперту по внутреннему финансовому контролю Меркуловой Ларисе Ивановне, распоряжения Администрации Мантуровского района Курской области от 23 ноября 2018 года № 284 произведена плановая проверка исполнения бюджета, контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и достоверностью бухгалтерской отчетности в муниципальном учреждении системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет» за период с 01.01.2016 года по 01.01.2018 года.

Финансовый контроль произведен в соответствии с программой, утвержденной распоряжением Администрации Мантуровского района Курской области № 284 от 23.11.2018 года с 26.11.2018 года по 14.12.2018 года.

**1. Наличие приказа об утверждении учетной политики учреждения, его соответствие требованиям Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ.**

Муниципальное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет» является правопреемником областного государственного учреждения в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации), созданного приказом комитета образования от 15.09.2004г. №880а и Постановлением главы администрации исполнительной государственной власти Мантуровского района Курской области от 16.09.2004 года №68, изменившего правовой статус в целях реализации Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.12.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Губернатора Курской области от 23.12.2005г. №872 №О передаче имущества предприятий и учреждений из государственной собственности Курской области в муниципальную собственность», созданный в результате изменения типа существующего муниципального учреждения «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования».

В соответствии с решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 14.10.2010г №72 « Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» организационно-правовая форма РМК -учреждение, тип -казенное.

Муниципальное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» является муниципальным учреждением системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации).

Полное наименование Учреждения:

муниципальное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования».

Сокращенное наименование: Мантуровский РМК.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, с.Мантурово, ул.Ленина, дом 18.

Юридический адрес: 307000, Курская область, Мантуровский район, с.Мантурово, ул.Ленина д.18.

Учредителем и собственником имущества муниципального учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» является муниципальное образование-муниципальный район «Мантуровский район» Курской области.

В соответствии с решением Представительного собрания от 31.10.2011 №124 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области № 72 от 14.10.2010г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» функции и полномочия учредителя РМК осуществляет управление образования Администрации Мантуровского района Курской области, в ведении которого находится РМК.

В своей деятельности РМК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Курской области, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мантуровского района и Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами РМК.

РМК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки установленного образца.

РМК для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

РМК зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 22.09.2004 года за основным государственным регистрационным номером 1044610001061 (серия 46 № 000417986), поставлен на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 22.09.2004 года, присвоен ИНН 4614003089, КПП 461401001 (серия 46 № 000419434).

РМК для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РМК в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Финансовое обеспечение деятельности РМК осуществляется за счет средств местного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

Учреждение самостоятельно определяет свою структуру.

РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с ОСУ СДПО «Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования».

Для осуществления финансовой деятельности в РМК открыты лицевые счета в УФК по Курской области:

лицевой счет № 03443015500,

лицевой счет № 05543015500.

Право первой подписи в проверяемом периоде имели:

Зав.РМК:

-Толокова Наталья Степановна с 27.01.2014года по настоящее время;

Право второй подписи в проверяемом периоде имели:

Главный бухгалтер:

- Мотинова Валентина Николаевна с 27.03.2010 по настоящее время;

Основными задачами содержанием и формами работы РМК являются:

-анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов расположенных на территории района;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

-изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с ОБУ СДПО « Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования»;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в районе;

- определение сети методических служб в районе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции,

-создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы;

-оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, подготовке работников образования к аттестации,

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

-организация и проведение консультационной деятельности;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы РМК.

РМК выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

В случае осуществления РМК видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, РМК приобретает право осуществлять указанные

виды деятельности только после получение соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Непосредственное управление деятельностью РМК осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем.

Заведующий РМК:

- в соответствии с законодательством действует от имени РМК;
- представляет его во всех организациях и учреждениях;
- использует его имущество и средства в соответствии с назначением;
- заключает договоры только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую установленной сметой доходов на текущий финансовый год;
- выдает доверенности, открывает счета и является распорядителем кредитов;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- назначает и освобождает их от должности, заключает с ними трудовые договоры;
- согласовывает с учредителем и утверждает штатное расписание учреждения.

Все имущество РМК находится в муниципальной собственности муниципального образования — муниципальный район «Мантуровский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе РМК и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

РМК владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.6 приложения №2 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказами Управления образования Администрации Мантуровского района «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения на 2016-2017 годы» №4-а от 11.01.2016г., №4-а от 12.01.2017 г.

Приложение № 1 на 71 листах - копии учредительных документов.

**2. Наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств и смет доходов и расходов на соответствующий период.**

**Соответствие кассовых и фактических расходов по статьям бюджетной классификации лимитам бюджетных обязательств и доведенным объемам финансирования. Причины отклонений.**

**Правильность отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие статьи КОСГУ. Соответствие объемов заключенных договоров объемам ассигнований, выделенных по смете.**

Бюджетная смета на 2016 год в МУ СДПО «Мантуровский районный методический кабинет системы дополнительного педагогического образования» утверждена Начальником управления образования Администрации Мантуровского района Курской области Наумовой А.Н. 31.12.2015г. в сумме 1013980,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0709 «Другие вопросы в области образования» утверждена в соответствии с Решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 25.12.2015 г. № 85 «О бюджете муниципального района «Мантуровский район Курской области»:

-ЦСР 03301С1401 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сумме 1013980,00 руб. в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 881780,00 рублей;

ВР 200 «Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 132200,00 руб.;

В течение года вносились изменения в утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на основании уведомлений управления образования Администрации Мантуровского района Курской области.

Согласно отчета об исполнении бюджета (форма 0503127) уточненные лимиты бюджетных обязательств на 2016 год с учетом уведомлений составили 1200427,15 руб.

Кассовые и фактические расходы составили 1200427,15 руб. и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 2 на 32 листах копии анализа исполнения сметы, копии сметы на 2016 г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168), сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Бюджетная смета на 2017 год в МУ СДПО «Мантуровский районный методический кабинет» утверждена начальником управления образования Администрации Мантуровского района Курской области Наумовой А.Н. 30.01.2016 г. в сумме 937318,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0709 «Другие вопросы в области образования» утверждена в соответствии с Решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.12.2016 г. № 155 «О бюджете муниципального района «Мантуровский район Курской области» на

2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в сумме 926514,00, в том числе:

-ЦСР 03301С1401 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сумме 926514,00 руб. в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 920514,00 рублей.

ВР 200 «Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в сумме 6000,00 руб.;

В течение года вносились изменения в утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на основании уведомлений управления образования Администрации Мантуровского района Курской области.

Согласно отчета об исполнении бюджета (форма 0503127) уточненные лимиты бюджетных обязательств на 2017 год с учетом уведомлений составили 972210,64 руб.

Кассовые и фактические расходы составили 968493,07 руб. и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3 на 31 листах – анализ исполнения сметы, копии сметы на 2017 г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168), сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

**3. Финансовый контроль операций, осуществленных по безналичному расчету. Полнота зачисления и обоснованность произведенных расходов. Соответствие данных в выписках банка записям в учетных регистрах. Соблюдение адресности направления и использования средств.**

Финансовый контроль банковских операций проведен сплошным методом. Движение денежных средств по счетам подтверждается выписками банка и платежными поручениями.

Записи в накопительной ведомости по движению средств на счетах в журнале операций с безналичными денежными средствами соответствуют данным в выписках банка.

Полученные наличные денежные средства из банка в тот же день приходуются в кассу. Перечисление денежных средств в уплату за приобретенные материалы, товары и услуги осуществлялись на основании договоров, счетов-фактур и накладных предоставленных поставщиками.

Случаев необоснованного размещения денежных средств во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи

сторонним организациям и перечисления их предпринимательским структурам не установлено.

#### **4. Финансовый контроль кассовых операций.**

Проверкой соблюдения Мантуровским РМК Указаний Банка России от 11 марта 2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» за период с 01.01.2016г по 01.01.2018г. , установлено, что кассовая книга ведется автоматизированным способом. Установлено, что все операции, отраженные в кассовой книге, подтверждены первичными документами.

Кассовые операции проверены сплошным методом за период с 01.01.2016 г. по 01.01.2018 г. Все операции, отраженные в кассовой книге, подтверждены первичными документами.

В ходе финансового контроля проведена инвентаризация наличия денежных средств в кассе Учреждения на основании приказа № 55 от 26.11.2018 года по состоянию на 26.11.2018 г. – в результате которой, установлено отсутствие наличных денежных средств, что соответствует данным бухгалтерского учета.

Ведение кассовых операций в проверяемом периоде осуществлялось бухгалтером Черенковой Т.С., в соответствии с приказами от 11.01.2016 года № 4-б, от 14.01.2017 г. № 3а о возложении обязанностей кассира. Договора о полной индивидуальной материальной ответственности за ведение кассовых операций заключены 11.01.2016г., 11.01.2017г.

В соответствии с Указания Банка России от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», согласно приказов №4-г от 18.01.2016г., №3в от 17.01.2017г. в Мантуровском РМК установлен лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2016 год в сумме 0 руб.00 коп., на 2017 год в сумме 0 руб.00 коп. Сверхлимитная – не сданная учреждением в банк денежная наличность отсутствует.

Проверкой соблюдения требований по оформлению первичных кассовых документов, кассовой книги, ведение Журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов нарушений не установлено.

Своевременность и полнота оприходования денежных средств в кассу соответствует выпискам банка.

Проверкой соответствия расходов, произведенных по расходным кассовым ордерам, в соответствии с их целевым назначением нарушений не установлено.

Приложение № 4 на 9 листах – приказ на проведение инвентаризации кассы, акт инвентаризации наличных денежных средств, приказ о возложении обязанностей кассира, договор о полной материальной ответственности, приказ о лимите денежных средств в кассе.



## **5. Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.**

В соответствии с Указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в Мантуровском РМК выдача денежных средств под отчет производилась лицам, утвержденным приказами по Мантуровскому РМК от 15.01.2016 г. № 4-в, от 17.01.2017 г. № 3б «О выдаче денежных средств в под отчет».

Авансы под отчет выдаются лицам, работающим в данном учреждении, по приказу заведующего, на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса.

Об израсходовании сумм подотчетные лица представляют авансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Товарно-материальные ценности, приобретенные за наличный расчет своевременно и полностью оприходованы.

По состоянию на 01.01.18 г. имеется кредиторская задолженность по подотчетным суммам отсутствует.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале расчетов с подотчетными лицами в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 5 на 2 листах — Приказ о лимите выдачи денежных средств в подотчет.

## **6. Финансовый контроль расчетов с персоналом по оплате труда.**

Система оплаты труда устанавливается в муниципальных учреждениях - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В нарушение ст. 144 Трудового Кодекса РФ в муниципальном учреждении дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский методический кабинет» отсутствует коллективный договор на 2016, 2017, 2018 годы, на 2019-2021 годы коллективный договор разработан и проходит согласование в комитете по труду и занятости населения Курской области.

Оплата труда работников в Мантуровском РМК, регламентируется в том числе:

- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 г.;

- решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 22.12.2014 г. № 28 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования (повышения квалификации) «Мантуровский район» Курской области «Мантуровский

районный методический кабинет дополнительного педагогического образования (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования»;

-положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управления образования Администрации Мантуровского района системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного образования» (Мантуровский РМК);

- локальными нормативными актами, регулирующими условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования, которые соответствуют действующему законодательству РФ и Курской области.

Приложение № 6 на 16 листах - копии нормативно-правовых актов, регулирующих условия оплаты труда в Мантуровском РМК.

Оплата труда работников Мантуровского РМК в проверяемом периоде производилась на основании штатного расписания утвержденного Зав.РМК за подписью главного бухгалтера, согласованного начальником управления образования Наумовой А.Н.:

- вводимое с 01.01.2016 г. со штатом в количестве 6,5 единиц, и месячным фондом оплаты труда 57133,08 руб.;

- вводимое с 01.07.2016 г. со штатом в количестве 6,5 единиц, месячным фондом оплаты труда 58923,50 руб.;

-вводимое с 01.09.2016 г. со штатом в количестве 6,5 единиц, месячным фондом оплаты труда 58923,50 руб.

-вводимое с 01.01.2017 г. со штатом в количестве 6,5 единиц, месячным фондом оплаты труда 58237,00 руб.;

-вводимое с 01.07.2017 г. со штатом в количестве 6,5 единиц, месячным фондом оплаты труда 59604,00 руб.;

Приложение № 7 на 5 листах - штатные расписания.

В соответствии с положением об оплате труда работников Мантуровский РМК, утвержденного приказом зав.РМК, согласованным с начальником управления образования Администрации Мантуровского района Курской области и трудовым договором от 27.01.2014 г. 28, заключенным с Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области, доп.соглашениями к трудовому договору , директору на 2016-2017 годы установлено:

- должностной оклад в размере -8990,00 руб.,

- надбавка за интенсивность труда в сумме - 4495,00 руб.,

-доплата за совмещение в сумме — 1720,75

Проверкой правильности начисления заработной платы нарушений не установлено.

Приложение № 8 на 18 листах - трудовой договор, карточка-справка директора, приказ о назначении зав.РМК.

Заработная плата работникам Мантуровского РМК в проверяемом периоде начислялась на основании приказов заведующего МРК о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и табелями учета рабочего времени.

При проверке правильности установления должностных окладов, доплат, надбавок установлено следующее.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, положением о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственному Управлению образования Администрации Мантуровского района системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Мантуровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» для усиления материальной заинтересованности работников в результатах деятельности учреждения производились выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующая выплата за качество работы;
- персональный повышающий коэффициент;

Финансовым контролем в 2016 - 2017 г.г., правильности установления должностных окладов, доплат, надбавок нарушений не установлено.

Выборочным контролем проверки правильности расчета средней заработной платы для оплаты за дни отпуска нарушений не установлено. Расчет осуществлялся в соответствии со ст. 139 ТК РФ, Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.07г. № 922.

Табеля учета рабочего времени подписаны лицом, ответственным за ведение табеля.

На основании договора с ОАО «Российский сельскохозяйственный банк» от 18.01.2011 г. № 22/10/32 «О перечислении юридическим лицом денежных средств со своего банковского счета в пользу нескольких лиц — клиентов банка» перечисление средств заработной платы работников производится на пластиковые карты.

## **7. Финансовый контроль приобретения товарно-материальных запасов для нужд учреждения.**

Финансовым контролем приобретения товарно-материальных запасов в проверяемом периоде установлено:

карточки количественно-суммового учета материальных запасов ведутся, списание материальных запасов производится по актам о списании материальных запасов (ф.0504230) утверждаемым руководителем за подписью членов комиссии.

Списание недостач, в том числе за счет виновных лиц в учреждении не производилось.

#### **9. Финансовый контроль поступления, учета и сохранности основных средств учреждения.**

Проверка операций по учету и списанию основных средств проведена за период с 01.01.2016 г. по 01.01.2018 г.

Движение основных средств представлено в следующей таблице:

(руб.)				
Год	Остаток на начало года	Поступило	Выбыло	Остаток на конец года (квар
2016	на 01.01.2016г. – 74937,00	-	-	на 01.01.2017г. 74937,00
2017	на 01.01.2017г. – 74937,00	-	-	на 01.01.2018г. 74937,00

По состоянию на 01.01.2016 г. на балансе Мантуровский РМК числились основные средства в сумме 74937,00 руб.

В течении 2016 года движения основных средств не было.

По состоянию на 01.01.2017 г. на балансе Мантуровский РМК числились основные средства в сумме 74937,00 руб.

В течении 2017 года движения средств не было.

Учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета объекта основных средств ф. 0504031, что соответствует приказу МФ РФ от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения заключены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

На основании приказа заведующей РМК от 12.12.2018 г. № 28 «О проведении инвентаризации основных средств» в период финансового контроля проведена инвентаризация основных средств, числящихся на балансе Учреждения по состоянию на 13.12.2018 г.

Приложение № 9 на 5 листах приказ о проведении инвентаризации основных средств, инвентаризационная опись, договора о материальной ответственности.

Приложение № 10 на 4 листах – акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей, находящихся на балансе, приказ о постановке на учет движимого имущества.

Основные средства в аренду за период проверки не сдавались.

Списания недостач, в том числе за счет виновных лиц не производилось.

**10. Проверка соответствия ведения бухгалтерского учета требованиям, изложенным в Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.**

Ведение бухгалтерского учета не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства. Нарушение отдельных пунктов Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению":

- не ведется Главная книга.

**11. Финансовый контроль порядка формирования и представления годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности.**

Бухгалтерская отчетность в МУ СДПО «Мантуровский районный методический кабинет» предоставляется своевременно и в полном объеме в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления

годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказами Минфина РФ от 13.11.2008 г. N 128н, от 28 декабря 2010 г. N 191н.

Нарушений, кроме описанных в предыдущих вопросах акта, не установлено.

Главный специалист-эксперт  
по внутреннему финансовому  
контролю Администрации  
Мантуровского района

Л.И.Меркулова

МУ СДПО «Мантуровский районный  
методический кабинет»

Н.С.Толокова

Главный бухгалтер

В.Н.Мотинова

Акт финансового контроля составлен в 2-х экземплярах

Экземпляр № 1 акта финансового контроля на 13 листах получила заведующий Мантуровским РМК.

Н.С.Толокова

14.12.2018