

А К Т

с. Мантурово

5 октября 2018 года.

На основании удостоверения выданного Администраций Мантуровского района Курской области от 12 сентября 2018 года №15 главному специалисту-эксперту по внутреннему муниципальному финансовому контролю Дунаевой Светлане Юрьевне, распоряжения Администрации Мантуровского района Курской области от 12 сентября 2018 года № 230 произведена плановая проверка исполнения бюджета и финансово-хозяйственной деятельности, контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и достоверностью бухгалтерской отчетности в муниципальном казенном учреждении «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» Мантуровского района Курской области за период с 01.01.2016 года по 01.01.2018года.

Финансовый контроль произведен в соответствии с программой, утвержденной распоряжением Администрации Мантуровского района Курской области №15 от 12.09.2018 года с . 12.09.2018 года по 05.10.2018 года.

1. Наличие приказа об утверждении учетной политики учреждения, его соответствие требованиям Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ.

Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» Мантуровского района Курской области является не коммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области .

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области (далее-Учредитель).

Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное казенное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» Мантуровского района Курской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения МКУ «ОДА Мантуровского сельсовета».

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику .

Место нахождения Учреждения: Курская область Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Вискова , д. 2.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним.

Учреждение не несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации , Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мантуровского сельсовета Мантуровского района

Курской области, Уставом муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области, настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области и на основании бюджетной сметы.

В едином государственном реестре юридических лиц 27.10.2013г. За основным регистрационным номером 1134614000289 (свидетельство серии 46 №001682166, присвоен ИНН 4614007679, КПП 461401001.

Расходы на содержание МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной статьей, в соответствии с классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Для осуществления финансовой деятельности в «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» Мантуровского района Курской области:

- лицевой счет № 03443200690 открыт 09.12.2013г.

Право первой подписи в проверяемом периоде в МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» имели:

- директор МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» - Свеженцева Татьяна Александровна с 29.11.2013г. по настоящее время.

Право второй подписи в проверяемом периоде имели:

Главный бухгалтер Администрации Мантуровского сельсовета безвозмездно выполняющий обязанности главного бухгалтера в МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» - Петракова Ирина Федоровна с 03.12.2013г. по настоящее время.

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», п.6 приложения №2 Приказа Минфина РФ от 01.12.2001г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и приказами МКУ «

Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения на 2016 год» от 28.12.2015г., №21, утверждалась учетная политика учреждения на 2016 годы., от 29.12.2016г., №16 утверждалась учетная политика на 2017г.

Приложение № 1 копии учредительных документов.

2. Наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств и смет доходов и расходов на соответствующий период.

Соответствие кассовых и фактических расходов по статьям бюджетной классификации лимитам бюджетных обязательств и доведенным объемам финансирования. Причины отклонений.

Правильность отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие статьи КОСГУ. Соответствие объемов заключенных договоров объемам ассигнований, выделенных по смете.

Бюджетная смета на 2016 год МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» утверждена Главой Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области Черновым Алексеем Леонидовичем. , в сумме 1718100 руб.00 коп.

Бюджетная смета по РзПз 0113 « Другие общегосударственные вопросы)» в сумме 1718100,00 руб.

-ЦСР 7911401 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» 1718100,00руб. в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 1343200,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в сумме 357400,00 руб.

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 17500,00 руб.

Согласно отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) уточненные лимиты бюджетных обязательств на 2016 год с учетом уведомлений составили 1718100,00 руб.

Кассовые расходы составили 1716332,27 руб и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №2

– анализ исполнения сметы, копии сметы на 2015г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Бюджетная смета на 2017 год МКУ «Обеспечение деятельности Администрация Мантуровского сельсовета утверждена Главой Мантуровского сельсовета Черновым Алексеем Леонидовичем в сумме 1933033,20 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0113 « Другие общегосударственные вопросы» в сумме 1933033,20 руб.,

-ЦСР 79100с1401 « Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сумме 1928366,00 руб., в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 1386000,00руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в сумме 523346,00 руб

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 19000,00 руб.

- ЦСР 77200П1490

ВР 100 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов в сумме 3600,00 руб.,

Согласно отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) уточненные лимиты бюджетных обязательств на 2017г. год с учетом уведомлений составили 1933033,20 руб.

Кассовые расходы составили 1921397,60 руб и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3 анализ исполнения сметы, копии сметы на 2016г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

3. Финансовый контроль операций, осуществленных по безналичному расчету. Полнота зачисления и обоснованность

произведенных расходов. Соответствие данных в выписках банка записям в учетных регистрах. Соблюдение адресности направления и использования средств.

Проверкой достоверности и законности операций по лицевым счетам установлено, что операции по списанию денежных средств с лицевых счетов произведены на основании платежных поручений в соответствии с первичными документами.

Финансовый контроль банковских операций проведен сплошным методом. Движение денежных средств по счетам подтверждается выписками банка и платежными поручениями.

Записи в накопительной ведомости по движению средств на счетах в журнале операций с безналичными денежными средствами соответствуют данным в выписках банка.

Перечисление денежных средств в уплату за приобретенные материалы, товары и услуги осуществлялись на основании договоров, счетов-фактур и накладных предоставленных поставщиками.

Случаев необоснованного размещения денежных средств во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи сторонним организациям и перечисления их предпринимательским структурам не установлено.

В нарушение Федерального Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 года «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению в период 2016г., 2017 года:

- журнал операций ведется не в установленной инструкцией форме.

4. Финансовый контроль кассовых операций.

В соответствии с «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным решением Банка России от 12.10.2011г №373-п, Указаний от 11 марта 2014г., №3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и

субъектами малого предпринимательства», сплошным порядком за период с 01.01.2016г. по 01.01.2018г. Проведена проверка кассовых операций.

Обязанности кассира исполняет главный специалист-эксперт Медведьева Наталья Анатольевна, с которой заключен договор о полной материальной ответственности, с порядком ведения кассовых операций ознакомлена под роспись.

В соответствии с приказом директора МКУ «ОДА Мантуровского сельсовета» от 18.09.2018г. №18 «О проведении инвентаризации денежных средств» проведена инвентаризация наличия денежных средств в кассе Учреждения по состоянию на 18.09.2018г. – в результате которой, установлено отсутствие наличных денежных средств, что соответствует данным бухгалтерского учета.

Приложение № 4 – приказ на проведение инвентаризации кассы, акт инвентаризации наличных денежных средств, приказ о возложении обязанностей кассира, договор о полной материальной ответственности.

5. Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проверки за проверяемый период сплошным порядком были проверены кассовые документы, Журналы операции №3 по расчетам с подотчетными лицами, авансовые отчеты с прилагаемыми к ним документами.

В МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» заключены договора о материальной ответственности с подотчетными лицами, авансовые отчеты с прилагаемыми к ним оправдательными документами.

В результате установлено следующее:

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами» ведется на счете 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» в журнале операций по расчетам с подотчетными лицами №3.

Положение об учетной политике МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» установлен круг материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств и товарно материальных ценностей под отчет. В проверяемом периоде выдача денежных средств и товарно-материальных ценностей под отчет работникам, не входящим в круг материально-ответственных лиц, утвержденный вышеуказанным положением не производилась.

Товарно-материальные ценности, за проверяемый период за наличный расчет не приобретались, авансы под отчет не выдавались.

По состоянию на 01.01.16г., 01.01.17г., 01.01.18г. дебиторская и кредиторская задолженности по подотчетным суммам отсутствуют.

6. Финансовый контроль расчетов с персоналом по оплате труда.

В проверяемом периоде проверена обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

Оплата труда работников МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» регламентируется действующим законодательством РФ и Курской области, в том числе:

- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 г.;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области;
- Уставом Муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области, в соответствии с которым определен порядок утвержден штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- положением по оплате труда работников муниципальных служащих муниципального образования «Мантуровский сельсовет» Мантуровского района Курской области, утвержденного решением Собрания депутатов Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области.
- положением по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области, утвержденного постановлением Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района №102 от 28.11.2013г.
- постановлением «О внесении изменений в постановление от 28.11.2013г. №102 «Об утверждении Положения о порядке и оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области».

Должностные оклады по должностям работников Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета установлены в соответствии с Постановлением «Об утверждении положения о порядке

оплаты труда работников муниципального казенного учреждения», «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области» от 30.12.2013г. №114 на 2016г., 2017г.

Потребность в средствах на статью 211 «Заработная плата» работников «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области» на 2016 год составляет 1036200,00 руб., лимиты бюджетных обязательств доведены в сумме 1036200,00 руб, фактическое исполнение составило 1036143,25 руб.

Потребность в средствах на статью 211 «Заработная плата» работников «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области» на 2017 год составляет 1072600,00 руб., лимиты бюджетных обязательств доведены в сумме 1072600,00 руб, фактическое исполнение составило 107235,10 руб.

По состоянию на 12.09.2018г. кредиторская, дебиторская задолженность по заработной плате по учету не числится.

Оплата труда работников МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» Мантуровского района Курской области в проверяемом периоде производилась на основании штатного расписания утвержденного Главой Администрации Мантуровского сельсовета (Чернов А.А.).

- вводимое с 01.01.2016г. со штатом в количестве 5,5 единиц, и месячным фондом оплаты труда 76831,00 руб.;

- вводимое с 01.01.2017г. со штатом в количестве 5,5 единиц, месячным фондом оплаты труда 76831,00 руб.

Начисление заработной платы производится в расчетно-платежных ведомостях, которые подшиваются вместе с первичной документацией. Накопительный учет оплаты ведется по форме №417 «Карточки-справки по заработной плате» (лицевые счета).

Финансовым контролем правильности установления должностных окладов, доплат, надбавок, материальной помощи нарушений не установлено.

Выборочным контролем проверки правильности расчета средней заработной платы для оплаты за дни отпуска нарушений не установлено. Расчет осуществлялся в соответствии со ст. 139 ТК РФ, Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.07г. № 922.

Табеля учета рабочего времени подписаны лицом, ответственным за ведение табеля, Главой Администрации Мантуровского сельсовета, и директором МКУ «ОДА Мантуровский сельсовет».

На основании договора о представлении услуг в рамках «зарплатных» проектов для клиентов, не находящихся на расчетно-кассовом обслуживании в Банке №33101342 от 17.12.2013г., Курское отделение №8596 ПАО Сбербанк перечисление средств заработной платы работников произведено на пластиковые карты.

Приложение № 5 Трудовой договор, карточки справки, штатное расписание на 2016-2017г., распоряжение об утверждении штатного расписания, постановление об изменении в постановление, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Финансовый контроль приобретения товарно-материальных запасов для нужд учреждения.

Финансовым контролем приобретения товарно-материальных запасов в проверяемом периоде установлено:

карточки количественно-суммового учета материальных запасов не ведутся,

списание материальных запасов производится по актам о списании материальных запасов (ф.0504230) утверждаемым руководителем за подписью членов комиссии.

В период проведения финансового контроля в соответствии с приказом директора МКУ «ОДА Мантуровского сельсовета» от 18.09.2018г. № 12 «О проведении инвентаризации материальных запасов» находящихся в МКУ ОДА Мантуровского сельсовета по состоянию на 12.07.2017г. проведена инвентаризация материальных ценностей по местам хранения и эксплуатации приобретенных в 2016 -2017 г., в результате которой недостач и излишков не установлено.

Приложение №6 приказ о проведении инвентаризации, инвентаризационные ведомости товарно-материальных ценностей.

Контрольная проверка результатов инвентаризации показала фактическое наличие товарно-материальных ценностей, числящихся у материально-ответственных лиц.

Списания недостач, в том числе за счет виновных лиц в Учреждении не производилось.

8. Финансовый контроль поступления, учета и сохранности основных средств учреждения.

Проверка операций по учету и списанию основных средств проведена за период с 01.01.2016 г. по 01.01.2018 г.

Движение основных средств представлено в следующей таблице:

Год	Остаток на начало года	Поступило	Выбыло	Остаток на конец года (квартала)
2016	на 01.01.2016г.- 4900,00	6045	0	на 01.01.2017г. 10945,00
2017	на 01.01.2017г. – 10945,00	6671	0	на 01.01.2018г. 17616,00

По состоянию на 01.01.2016г. на балансе «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» числились основные средства в сумме 4900,00руб.,

В течение 2016 года поступления основных средств на сумму 6045,00 руб.:

- тример в сумме 6045,00 руб.,

По состоянию на 01.01.2017г. на балансе «Обеспечения деятельности Администрации сельсовета» числились основные средства в сумме 10945,00руб.

В 2017 году поступило основных средств в сумме 6671,00 руб., в том числе:

- тример в сумме 6671,00 руб.,

Учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета объекта основных средств ф. 0504031.

Приобретенные основные средства оприходованы своевременно и в полном объеме.

Основные средства приняты к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости с учетом НДС.

Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, начисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Инвентаризация основных средств МКУ «ОДА Администрации Мантуровского сельсовета» проводилась перед составлением годовой отчетности по состоянию на 31.12.2016 г.

На основании приказа от 18.09.2018г №16 «Об проведении инвентаризации основных средств и материальных запасов» проведена

инвентаризация основных средств, числящихся на балансе Учреждения по состоянию на 18.09.18г.

Контрольная проверка результатов инвентаризации показала фактическое наличие основных средств числящихся у материально-ответственных лиц.

Основные средства в аренду за период проверки не сдавались.

Списания недостач, в том числе за счет виновных лиц не производилось.

Акты сверки взаимных расчетов в Учреждении имеются.

Приложение № 7.

- приказ о проведении инвентаризации основных средств, инвентарная карточка основных средств, инвентаризационные описи, ведомость основных средств, акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей, находящихся на балансе, договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

10. Финансовый контроль списания горюче-смазочных материалов.

Проверкой правильности списания горюче-смазочных материалов на служебный транспорт, проведенной за весь проверяемый период, установлено, что по состоянию на 18.09.2018г. на балансе МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Мантуровского сельсовета» числится 1 единица автотранспорта: автомобиль Рено-Дастер 2013 года выпуска, № двигателя К4МА606 D074485, цвет кузова-черный, тип двигателя -бензиновый, балансовой стоимостью 699000,00 руб.,

Инвентарная карточка учета основных средств на автомобиль заведена.

В соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности от 09.01.2014г. транспортное средство закреплено за водителем Медведевым Александром Ивановичем.

Фактическое наличие автотранспорта соответствует данным бухгалтерской отчетности .

В период проведения финансового контроля проведена контрольная проверка показаний спидометра на эксплуатируемом автотранспорте на их соответствии данным путевых листов.

Регистрация путевых листов проводится в журнале выдачи путевых листов легкового автомобиля на 2016-2017г.

Приобретение горюче-смазочных материалов производится по заборным ведомостям на получение бензина от АЗС №3 «ИП Червяков С.А.», путем перечисления денежных средств .

Нормы расхода горюче-смазочных материалов утверждены приказом от 11.01.2016г. №4:

1.1 с 01.01.2016г. по 31.03.2016г. И с 01.11.2016г.по 31.12.2016г. - 9,9 литров на 100 км (10 % зимняя надбавка).

1.2 с 01.04.2016г. По 31.10.2016г. - 9,0 литров на 100 км.

Приобретение ГСМ и запасные части оприходованы своевременно и в полном объеме.

Списание ГСМ производится на основании путевых листов. Ежедневный пробег, указанный в путевом листе на автомобиль осуществлялось на основании данных пробега автотранспорта, отраженных в путевых листах.

В результате проверки правильности и полноты заполнения путевых листов, проведенной сплошным порядком, в проверяемом периоде выявлены следующие нарушения:

- в нарушение ст. 3.16 приказа Минтранса РФ от 18.09.2008г. №152 « Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» отсутствует отметка о проведении медосмотра водителя;

-в нарушении в период проведения проверки в путевых листах не имеется штампа о предрейсовом медицинском освидетельствовании водителей, отсутствует остатки бензина при выезде и возвращении в гараж.

Согласно статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" установлено, что все юридические лица обязаны организовывать предрейсовые медицинские осмотры водителей. Отсутствие организации таких осмотров квалифицируется как нарушение названного Закона.

Предрейсовые медосмотры должны проводиться только персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а также медицинским учреждением при наличии соответствующей лицензии.

После осмотра и при отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психотропных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе, а на путевом листе ставится штамп. В штампе указываются дата и точное время прохождения медицинского осмотра, фамилия, инициалы и подпись медицинского работника, проводившего обследование. Штамп не ставится в случаях выявления симптомов заболевания, нахождения водителя в


нетрезвом состоянии. При этом все результаты предрейсового медосмотра должны быть зафиксированы в журнале осмотров.

Приложение № 8 договора о полной материальной ответственности, ПТС, акт приема передачи, контракты на поставку бензина.

13. Финансовый контроль порядка формирования и представления годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность МКУ «ОДА Администрации Мантуровского сельсовета» предоставляется своевременно и в полном объеме в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказами Минфина РФ от 13.11.2008 г. N 128н, от 28 декабря 2010 г. N 191н. Нарушений, кроме описанных в предыдущих вопросах акта, не установлено.

Главный специалист-эксперт
по внутреннему муниципальному
финансовому
контролю Администрации
Мантуровского района

 С.Ю. Дунаева

Директор МКУ ОДА Администрации
Мантуровского сельсовета

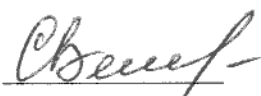
 Т.А. Свеженцева

Главный Бухгалтер МКУ ОДА
Администрации Мантуровского сельсовета

 И.Ф. Петракова

Акт финансового контроля составлен в 3-х экземплярах

- Экземпляр № 1 акта финансового контроля на 14 листах получил
Директор МКУ ОДА Администрации Мантуровского сельсовета


подпись

Т.А. Свеженцева
Ф.И.О.

05.10.2018г.
дата