

А К Т

с. Мантурово

20.08.2018г.

На основании удостоверения выданного Администраций Мантуровского района Курской области от 27 июля 2018 года №14 главному специалисту-эксперту по внутреннему муниципальному финансовому контролю Дунаевой Светлане Юрьевне, распоряжения Администрации Мантуровского района Курской области от 27 июля 2018 года №14 произведена плановая проверка исполнения бюджета и финансово-хозяйственной деятельности, контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и достоверностью бухгалтерской отчетности в муниципальном казенном учреждении «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» Мантуровского района Курской области за период с 01.01.2016 года по 01.01.2018года.

Финансовый контроль произведен в соответствии с программой, утвержденной распоряжением Администрации Мантуровского района Курской области №14 от 27.07.2018 года с 27.07.2018 года по 20.08.2018 года.

1. Наличие приказа об утверждении учетной политики учреждения, его соответствие требованиям Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ.

Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области» является не коммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области (далее-Учредитель).

Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное казенное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения МКУ «ОДА Ястребовского сельсовета».

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Место нахождения Учреждения: 307020, Курская область Мантуровский район, с. Ястребовка, ул.Центральная, д. 37.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним.

Учреждение не несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области, Уставом муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области, настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области и на основании бюджетной сметы.

В едином государственном реестре юридических лиц 12.08.2013г. За основным регистрационным номером 1134614000179 (свидетельство серии 46 №001772432), присвоен ИНН 4614003434, КПП 461401001.

Расходы на содержание МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной статьей, в соответствии с классификации расходов

бюджетов Российской Федерации.

Для осуществления финансовой деятельности в МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» Мантуровского района Курской области:

- лицевой счет № 40204810900000000757 от 01.10.2013г.

Право первой подписи в проверяемом периоде в МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» имели:

- директор МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» - Данилов Сергей Николаевич с 31.07.2013г. по настоящее время.

Право второй подписи в проверяемом периоде имели:

Главный бухгалтер МКУ «Обеспечения деятельности Администрации 2-го Ястребовского сельсовета» — Солдатова Марина Александровна с 16.07.2018г. по настоящее время, на основании договора на безвозмездное выполнения работ обязанностей главного бухгалтера на Солдатову Марину Александровну в связи с отсутствием в штатном расписании МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» Мантуровского района Курской области.

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «Обухгалтерском учете», п.6 приложения №2 Приказа Минфина РФ от 01.12.2001г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и приказами МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения на 2016-2017 годы» от 31.12.2015г. №5 , утверждалась учетная политика учреждения на 2016 и 2017 годы.

Приложение № 1 копии учредительных документов.

2. Наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств и смет доходов и расходов на соответствующий период.

Соответствие кассовых и фактических расходов по статьям бюджетной классификации лимитам бюджетных обязательств и доведенным объемам финансирования.

Правильность отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие статьи КОСГУ. Соответствие объемов заключенных договоров объемам ассигнований, выделенных по смете.

Бюджетная смета на 2016 год МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» утверждена главой Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области Барковым Владимиром Николаевичем в сумме 1248557,20 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0113 «Другие общегосударственные вопросы») в сумме 1248557,20 руб.

-ЦСР 7911401 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» 1248557,20руб. в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 913360,00 руб.

ВР 200 «Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в сумме 334365,20 руб.

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 832,00 руб.

Согласно отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) уточненные лимиты бюджетных обязательств на 2016 год с учетом уведомлений составили 1248557,20 руб.

Кассовые расходы составили 1248552,91 руб и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

№2

— анализ исполнения сметы, копии сметы на 2016г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127).

Бюджетная смета на 2017 год МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета утверждена Главой Барковым Владимиром Николаевичем в сумме сумме 1209681,00 руб.

Бюджетная смета по РзПз 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 1209681,00 руб

-ЦСР 79100с1401 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сумме1209681,00 руб., в том числе:

ВР 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами» в сумме 925798,00руб.,

ВР 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в сумме 283882,00 руб

ВР 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 1,00 руб.

Согласно отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

Проверкой соблюдения МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» Указаний Банка России от 11 марта 2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» за период с 01.01.2016г по 01.01.2018г. Установлено, что кассовые операции за проверяемый период с 01.01.2016г. по 01.01.2018г. не совершались.

Обязанности кассира исполняет на момент проверки гл. бухгалтер Солдатова Марина Александровна на основании приказа № 28 от 16.07.2018г.

В ходе финансового контроля проведена инвентаризация наличия денежных средств в кассе Учреждения по состоянию на 27.07.2018г. – в результате которой, установлено отсутствие наличных денежных средств, что соответствует данным бухгалтерского учета.

Приложение № 4 – приказ на проведение инвентаризации кассы, приказ о возложении обязанностей кассира, договор о полной материальной ответственности.

5. Финансовый контроль расчетов с подотчетными лицами.

В соответствии с положением МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» заключены договора о материальной ответственности с подотчетными лицами.

Товарно-материальные ценности, за проверяемый период за наличный расчет не приобретались, авансы под отчет не выдавались.

По состоянию на 01.01.17г., 01.01.18г. дебиторская и кредиторская задолженности по подотчетным суммам отсутствуют.

6. Финансовый контроль расчетов с персоналом по оплате труда.

Оплата труда работников МКУ «Обеспечения деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» регламентируется действующим законодательством РФ и Курской области, в том числе:

- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 г.;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области;
- Уставом Муниципального образования «Ястребовский сельсовет Мантуровского района Курской области», в соответствии с которым определен порядок утвержден штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- Положением о порядке оплаты труда работников муниципального

источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) уточненные лимиты бюджетных обязательств на 2017 год с учетом уведомлений составили 1075575,87 руб.

Кассовые расходы составили 1209677,15 руб и произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3 анализ исполнения сметы, копии сметы на 2015 г., уведомлений, баланса исполнения бюджета (ф.0503130), отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета об исполнении бюджета (ф.0503127), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

3. Финансовый контроль операций, осуществленных по безналичному расчету. Полнота зачисления и обоснованность произведенных расходов. Соответствие данных в выписках банка записям в учетных регистрах. Соблюдение адресности направления и использования средств.

Финансовый контроль банковских операций проведен сплошным методом. Движение денежных средств по счетам подтверждается выписками банка и платежными поручениями.

Записи в накопительной ведомости по движению средств на счетах в журнале операций с безналичными денежными средствами соответствуют данным в выписках банка.

Перечисление денежных средств в уплату за приобретенные материалы, товары и услуги осуществлялись на основании договоров, счетов-фактур и накладных предоставленных поставщиками.

Случаев необоснованного размещения денежных средств во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи сторонним организациям и перечисления их предпринимательским структурам не установлено.

В нарушение Федерального Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 года «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению в период 2016г., 2017года:

- журнал операций ведется не в установленной инструкцией форме.

4. Финансовый контроль кассовых операций.

казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области».

- Коллективным договором казенного Учреждения на 2014-2018 г., утвержденной главой Администрации Ястребовского сельсовета В.Н. Барковым.

Оплата труда работников Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области в проверяемом периоде производилась на основании штатного расписания утвержденного Главой Администрации Ястребовского сельсовета (Барковым В.Н.).

- вводимое с 01.01.2016г. со штатом в количестве 4 единицы, и месячным фондом оплаты труда 51216,00 руб.;

- вводимое с 01.01.2017 г. со штатом в количестве 4 единицы, месячным фондом оплаты труда 45513,00 руб.

Должностные оклады по должностям работников Администрации Ястребовского сельсовета установлены в соответствии решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 25.11.2011 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области.

Начисление заработной платы производится в расчетно-платежных ведомостях, которые подшиваются вместе с первичной документацией. Финансовым контролем правильности установления должностных окладов, доплат, надбавок, материальной помощи нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы нарушений не установлено.

Выборочным контролем проверки правильности расчета средней заработной платы для оплаты за дни отпуска нарушений не установлено. Расчет осуществлялся в соответствии со ст. 139 ТК РФ, Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.07г. № 922.

Табеля учета рабочего времени подписаны лицом, ответственным за ведение табеля и Главой Администрации Ястребовского сельсовета.

На основании договора с ОАО «Сбербанк» от 18.05.2018г. № 33100815 «О перечислении юридическим лицом денежных средств со своего банковского счета в пользу нескольких физических лиц – клиентов банка» перечисление средств заработной платы работников произведено на пластиковые карты.

В нарушении ст. 50 ТК РФ «Коллективный договор» не прошел уведомительную регистрацию по труду и занятости населения Курской области.

Приложение № 6 Трудовой договор, штатное расписание на 2016-2017г., распоряжение об утверждении штатного расписания.

7. Финансовый контроль приобретения товарно-материальных запасов для нужд учреждения.

Финансовым контролем приобретения товарно-материальных запасов в проверяемом периоде установлено:

карточки количественно-суммового учета материальных запасов не ведутся,

списание материальных запасов производится по актам о списании материальных запасов (ф.0504230) утверждаемым руководителем за подписью членов комиссии.

В период проведения финансового контроля в соответствии с приказом директора МКУ ОДА «Ястребовский сельсовет» от 27.07.2018г. №10 «О проведении инвентаризации материальных запасов» находящихся в МКУ ОДА «Ястребовский сельсовет» по состоянию на 27.07.2018г. проведена инвентаризация материальных ценностей по местам хранения и эксплуатации приобретенных в 2016-2017г., в результате которой недостач и излишков не установлено.

Приложение №6 приказ о проведении инвентаризации, инвентаризационные ведомости товарно-материальных ценностей.

Контрольная проверка результатов инвентаризации показала фактическое наличие товарно-материальных ценностей, числящихся у материально-ответственных лиц.

Списания недостач, в том числе за счет виновных лиц в Учреждении не производилось.

8. Финансовый контроль поступления, учета и сохранности основных средств учреждения.

Проверка операций по учету и списанию основных средств проведена за период с 01.01.2016 г. по 01.01.2018 г.

Движение основных средств представлено в следующей таблице:

Год	Остаток на начало года	Поступило	Выбыло	Остаток на конец года (квартала)
2016	на 01.01.2016г.- 58294,54	0	0	на 01.01.2016г. 58294,54
2017	на 01.01.2017г. – 58294,54	0	0	на 01.12.2017г. 58294,54

По состоянию на 01.01.2016 г. на балансе «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» числятся основные средства в сумме 58294,54 руб.

В 2016 году поступления и выбытие основных средств не производилось.

По состоянию на 01.01.2017 г. на балансе «Обеспечения деятельности

Администрации Ястребовского сельсовета » числились основные средства в сумме 58294,54 руб.

Учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета объекта основных средств ф. 0504031, что соответствует приказу МКУ "Обеспечения деятельности Администрации Ястребовского сельсовета" Мантуровского района Курской области от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Приобретенные основные средства оприходованы своевременно и в полном объеме.

Основные средства приняты к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости с учетом НДС.

Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, начисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

В нарушение п.11 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» Журналы №7 не подписаны главным бухгалтером.

В нарушение ч.2 ст.9 Федерального закона 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О Бухгалтерском учете 129-ФЗ от 21.11.1996г. «О бухгалтерском учете», п.7 методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств утвержденных приказом Минфина РФ №91н от 13.10.2003г. Допускается принятие к учету основных средств при отсутствии первичных документов (счет-фактур, товарных накладных).

В нарушении ст.11 Федерального Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 7 Приказа Минфина РФ от 28.12.2010г.№191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», положения об учетной политике Мку «Обеспечение деятельности администрации Ястребовского сельсовета» инвентаризации по состоянию на 01.01.2016г, 01.01.2017г.не проводилась.

«Об проведении инвентаризации основных средств и материальных запасов» проведена инвентаризация основных средств, числящихся на балансе Учреждения по состоянию на 27.07.2018г.

Контрольная проверка результатов инвентаризации показала фактическое наличие основных средств числящихся у материально-ответственных лиц.

Приложение № 7.

- приказ о проведении инвентаризации основных средств, инвентарная карточка основных средств, инвентаризационные описи.

Основные средства в аренду за период проверки не сдавались.

Списания недостач, в том числе за счет виновных лиц не производилось.

9. Наличие дебиторской и кредиторской задолженности.

Дебиторская и кредиторская задолженность реальны и носят текущий характер. Акты сверки взаимных расчетов в Учреждении имеются.

10. Финансовый контроль списания горюче-смазочных материалов.

По состоянию на 27.07.2018г. на балансе МКУ "Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовет" автотранспорт не числится, но списание горюче-смазочных материалов проходит по МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета», что является нарушением.

На основании распоряжения от 31 июля 2013г. №157 «Об изъятии из муниципальной собственности муниципального образования «Ястребовский сельсовет» Мантуровского района Курской области движимого и не движимого имущества и передачи в оперативное управление МКУ «ОДА» Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области, по постановки на баланс МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» произведено не было.

Фактическое наличие автотранспорта не соответствует данным бухгалтерской отчетности.

Путевой лист выписывается в одном экземпляре, срок действия 1 день.

Регистрация путевых листов проводится в журнале выдачи путевых листов легкового автомобиля на 2016-2017г.

Приобретение горюче-смазочных материалов производится по заборным ведомостям на получение бензина от АЗС №3 «ИП Червяков С.А.», путем перечисления денежных средств.

Приобретение ГСМ и запасные части оприходованы своевременно и в полном объеме.

Нормы расхода горюче-смазочных материалов установлены директором МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области С.Н. Даниловым, на основании чего производят списание горюче-смазочных материалов.

Запасные части, выданные на транспортные средства взамен изношенных учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Выборочной проверкой списания ГСМ в проверяемом периоде установлено: учет работы автотранспортных средств производился с

применением путевых листов работы автомобиля установленной формы. Списание запасных частей производится по актам о списании материальных запасов (ф.0504230).

В результате проверке правильности и полноты заполнения путевых листов, проведенной сплошным порядком, в проверяемом периоде выявлены следующие нарушения:

- в нарушение ст.3.16 приказа Минтранса РФ от 18.09.2008г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов порядка заполнения путевых листов» отсутствует отметка о проведении медосмотра водителя;

- в нарушении п.349 Приказа Минфина России от 01.12.2010г №157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в учетной политике не разработан Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете.

- в период сведения проверки в путевых листах не имеется штамп о предрейсовом медицинском освидетельствовании водителей что является нарушением.

Перед выездом водитель должен пройти медосмотр. Из письма Минздрава РФ и Минтранса РФ от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 "О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств" (далее - Письмо N 2510/9468-03-32) следует, что в каждой организации, имеющей автотранспорт, необходимо организовать и в обязательном порядке проводить предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств. Статьей 20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" установлено, что все юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей. Результаты такого осмотра в обязательном порядке вносятся в журнал (Письмо N 2510/9468-03-32).

Приложение № 8 договора о полной материальной ответственности, ПТС , приказы , инвентарные карточки учета основных средств.

13. Финансовый контроль порядка формирования и представления годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность МКУ «Обеспечение деятельности Администрации Ястребовского сельсовета» предоставляется своевременно и в полном объеме в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказами Минфина РФ от 13.11.2008 г. N 128н, от 28 декабря 2010 г. N 191н.

Нарушений, кроме описанных в предыдущих вопросах акта, не установлено.

Главный специалист-эксперт
по внутреннему муниципальному
финансовому
контролю Администрации
Мантуровского района

С.Ю. Дунаева

Директор МКУ ОДА Администрации
Ястребовского сельсовета

С.Н. Данилов

Главный Бухгалтер МКУ ОДА
Администрации
Ястребовского сельсовета


М.А. Солдатова

Акт финансового контроля составлен в 3-х экземплярах

Экземпляр № 1 акта финансового контроля на 12 листах получил директор
МКУ Обеспечения деятельности Администрации Ястребовского сельсовета

Данилов СМ
Ф.И.О.

20.08.2018.
дата

 подпись