**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 августа 2018 года № 285

307000, Курская обл., с.Мантурово, ул. Ленина, 13

Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципальных казенных

учреждений образования Администрации

Мантуровского района Курской области,

подведомственных Управлению образования

Администрации Мантуровского района Курской

области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 N 596 "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений",

постановлением Администрации Курской области от 02.12.2009 № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области», Устава муниципального района «Мантуровский район» Курской области, Представительное Собрание Мантуровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:

-Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений образования Администрации Мантуровского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование», подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района Курской области;

-Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Мантуровского района Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» подведомственному Управлению образования Администрации Мантуровского района Курской области.

1. Признать утратившими силу:

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №22 от 26.03.2010 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №151 от 27.04.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №195 от 23.11.2012г. «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010 г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

-решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №230 от 27.09.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №238 от 25.11.2013 г. «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №275 от 21.03.2014 г. «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №301 от 22.08.2014 г. «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области № 9 от 10.11.2014 г. «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»»;

- решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области №226 от 23.11.2017 г. «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 26.03.2010г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Мантуровского района Курской области»» (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Решение вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

Председатель Представительного Собрания

Мантуровского района Курской области Н.В. Токарева

Глава Мантуровского района

Курской области С.Н. Бочаров

Утверждено

Решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области

от 17 августа 2018 года\_ №\_285\_

**Положение**

**об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений образования Администрации Мантуровского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование», подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района Курской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 02.12.2009 № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области», Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 N 596 "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений" (далее - Положение).

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Мантуровского района Курской области, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района Курской области (далее – учреждения).

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

4. Введение в учреждениях новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

5. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, и настоящим Положением.

6. Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

1. **Основные условия оплаты труда**

1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- отраслевого регионального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области;

- мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и бюджета муниципального района, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета и бюджета муниципального района.

1.4. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.7. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, повышающие коэффициенты устанавливаются к ставке заработной платы (должностному окладу) по перечню конкретных видов работ, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению, выплаты по которым относятся к выплатам компенсационного характера. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников**»**, от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 17 мая 2012 г. №559н «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» и с приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 года [N 625н](consultantplus://offline/ref=AC3877F31AD59655619F7D2195F06D791C44D2076021463CCC3276E9CBW4Y9M) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", от 5 октября 2015 года [N 684н](consultantplus://offline/ref=AC3877F31AD59655619F7D2195F06D791C44D2026120463CCC3276E9CBW4Y9M) "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем», указаны в приложениях №№1-6 к настоящему Положению. При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае, если на момент вступления в силу настоящего Положения в учреждениях установлен более высокий размер должностного оклада (ставки), то работнику сохраняется, установленный размер должностного оклада (ставки).

2.2. К окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы;

повышающий коэффициент к окладу - до 0,2 педагогическим работникам за наличие высшей квалификационной категории;

повышающий коэффициент к окладу - до 0,15 педагогическим работникам за наличие первой квалификационной категории;

повышающий коэффициент в размере – 1,1 к окладу (ставке) выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и

(или) профессиональные образовательные организации, поступившим на работу в

учреждения, в течение первых трех лет работы;

повышающий коэффициент в размере – 1,3 к окладу (ставке) выпускникам профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в учреждения, в течение первых трех лет работы;

2.3. Размер оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов определяется путем умножения размера оклада работника на повышающие коэффициенты.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы и коэффициент выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные организации высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в учреждения Мантуровского района Курской области, в течение первых трех лет работы образует новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.5. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы (должностному окладу) за специфику работы устанавливается работникам в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо других условий, определенных трудовым договорам.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников образования**

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории и отнесения учреждения к группе по оплате труда.

Размер оклада работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, не включенные в ПКГ (заведующий библиотекой, шеф-повар (заведующий столовой), начальник штаба ГО и ЧС) – 7925 рублей. При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер оклада работников, занимающих должность специалиста, осуществляющего работы в области охраны труда, не включенные в ПКГ (специалист по охране труда), 1-й квалификационный уровень – 6241 рубль, 2-й квалификационный уровень - 6919 рублей, 3-й квалификационный уровень - 7605 рублей. При увеличении (индексации)вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.1.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

3.1.2. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в пункте 2.2настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

3.1.3. Дополнительно по решению руководителя учреждения выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка руководителям структурных подразделений учреждения, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательной организации или государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации и Курской области, а также почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, а также имеющим другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения (далее – почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки). Размер надбавки - до 20% должностного оклада (ставки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

государственной награды Российской Федерации или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

3.2. Размеры окладов (ставок) работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

3.2.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

3.2.2. К окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в пункте 2.2. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

3.2.3. Дополнительно по решению руководителя учреждения выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации и Курской области, а также почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, а также имеющим другие почетные звания

СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (далее – почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки). Размер надбавки - до 20% должностного оклада (ставки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

государственной награды Российской Федерации или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

3.3. Размеры окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3.3.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

3.3.2. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в пункте 2.2настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

**4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников**

**по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых**

**должностей руководителей, специалистов и служащих**

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

4.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в пункте 2.2настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

**5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

5.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

5.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в пункте 2.2настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

**6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность**

**по профессиям медицинских работников**

6.1. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

6.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

6.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент к окладу за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

**7. Особенности порядка и условий оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям**

**работников культуры и искусства**

7.1. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям работников культуры и искусства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

7.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

7.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в пункте 2.2настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

**8. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

**и заместителей руководителя**

8.1. Заработная плата руководителя учреждения и заместителей руководителя состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и Порядком установления размера должностного оклада руководителям общеобразовательных организаций Мантуровского района Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 23.11.2017г №227.

8.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

8.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

8.5. [Перечни](consultantplus://offline/ref=BA45C6095FBF796CD26D2F6D82D0AD23CFD10EC2A66D3E2A6B7676AF78DAB0E1084DA3A68A85B31401BFDCj1mBM) должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности "Образование", утверждаются постановлением Администрации Мантуровского района Курской области .

8.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

8.7. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области. Заместителям руководителя выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

8.8. Для руководителя, заместителей руководителя предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности работы учреждений, устанавливаемых Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области.

8.9. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, на основании приказа Управления образования Администрации Мантуровского района Курской области.

8.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на основании приказа Управления образования Администрации Мантуровского района Курской области.

**III. Компенсационные выплаты**

1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Выплата работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

11. Руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

12. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

**IV. Стимулирующие выплаты**

1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу муниципальных учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) специальных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение (за исключением библиотечных и медицинских работников).

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

Библиотечным работникам образовательных организаций выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение и учреждениях культуры.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 0,10;

при выслуге лет от 5 до10 лет - 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

Медицинским работникам образовательных учреждений выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, и медицинских организациях.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет до 3 лет - 0,20;

при выслуге лет свыше 3 лет - 0,30.

2. В целях поощрения работников, повышения эффективности их деятельности в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ.

Размеры и условия осуществления указанных стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений.

4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, премируются в пониженном размере или депремируются полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

**V. Другие вопросы оплаты труда**

1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области.

2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 декабря 2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5. Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных организациях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

6. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств привлекают для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контингент обучающихся | Размер коэффициентов ставок  почасовой оплаты труда | | |
| профессор, доктор наук | доцент, кандидат наук | лица, не имеющие ученой степени |
| 1. | Обучающиеся, включая абитуриентов в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования для одаренных детей | 0,20 | 0,15 | 0,10 |
| 2. | Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов | 0,30 | 0,25 | 0,15 |

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляется из размера должностного оклада 2704 рубля.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ рекомендуется устанавливать в размере:

0,25 – для профессоров, докторов наук;

0,20 – для доцентов, кандидатов наук;

0,10 – для лиц, не имеющих ученой степени.

**VI. Заключительные положения**

1. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, выплачивается материальная помощь в размере до двух ставок заработной платы (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастьем, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

2. Из фонда оплаты труда учреждения всем работникам (за исключением работающих по совместительству) выплачивается единовременная выплата в размере трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы в данной образовательной организации не менее 10 лет) или выходом на трудовую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данной организации.

3. Из фонда оплаты труда учреждения осуществляется представление оплачиваемого отпуска на 3 месяца педагогическим работникам для завершения работы над кандидатской и докторской диссертациями, а также предоставляется разовая выплата в размере 3 должностных окладов (ставок) педагогическим работникам, защитившим кандидатскую или докторскую диссертации, после присвоения соответствующего ученого звания.

4. Работникам образовательных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Курской области от 24.01.2006 N 5 "О денежном вознаграждении педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций Курской области за выполнение функций классного руководителя", осуществляется выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

5. Настоящее Положение носит для учреждений обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района, по виду экономической деятельности «Образование»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

**первого уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|  | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 5362 |

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

**второго уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 5362 |
| 2-й квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 5618 |

Про

П

**Профессиональная квалификационная группа**

**должностей педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (ставка),  руб. (\*) | Должностной оклад при наличии 1-й  квалификацион­ной категории (ставка), руб. (\*) | Должностной оклад при наличии высшей  квалификацион­ной категории (ставка), руб. (\*) |
| 1-й квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; старший вожатый | 10979 | 11855 | 12757 |
| 2-й квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель | 11852 | 12757 | 13690 |
| 3-й квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 11967 | 12884 | 13825 |
| 4-й квалификационный  уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед (логопед) | 12085 | 13005 | 13964 |

\* Оклады увеличены специалистам и руководителям структурныхподразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на 0,25

Приложение № 2

к Положению об оплате труда казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района, по виду экономической деятельности «Образование»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | Агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь- машинистка; счетовод;экспедитор | 5362 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 6241 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; техник; товаровед; художник | 5618 |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5618 |
| 3-й квалификационный уровень | Заведующий научно-технической библиотекой; заведую­щий общежитием; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6241 |
| 4-й квалификационный уровень | Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6919 |
| 5-й квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской | 7605 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт, документовед, программист | 6241 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 6919 |
| 3-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7605 |
| 4-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10069 |
| 5-й квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 11916 |

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб.<\*> |
| 1-й квалификационный уровень | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-­экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 11916 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района, по виду экономической деятельности «Образование»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным  уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; гардеробщик; дворник; дезинфектор; истопник; оператор газовой котельной; кастелянша; кладовщик; конюх; кубовщик; курьер; механизатор; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сопровождающий детей; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий | 4921 |
| 2-й квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 5362 |

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным  уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля | 5618 |
| 2-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6919 |
| 3-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8357 |
| 4-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 9178 |

Приложение №4 к Положению об оплате труда казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района, по виду экономической деятельности «Образование»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. (\*) |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | Библиотекарь | 8854 |

\* Оклады увеличены специалистам и руководителям структурныхподразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на 0,25

Приложение № 5 к Положению об оплате труда казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района, по виду экономической деятельности «Образование»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной  оклад, руб.  (\*) | Должностной оклад при наличии второй  квалификационной категории, руб. (\*) | Должностной оклад при наличии первой  квалификационной категории, руб. (\*) | Должностной оклад при наличии высшей квалифи­кационной категории, руб. (\*) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-й квалификационный уровень | Медицинская сестра | 10694 | 11745 | 12884 | 14109 |

\* Оклады увеличены специалистам и руководителям структурныхподразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на 0,25

Приложение № 6 к Положению об оплате труда казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Мантуровского района, по виду экономической деятельности «Образование»

**Профессиональные квалификационные группы должностей**

**работников образования**

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (\*) |
| 3 квалификационный уровень | методист | 11967 |
| 4 квалификационный уровень | Старший методист | 12085 |

\* Оклады увеличены специалистам и руководителям структурныхподразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на 0,25

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | Должностной оклад (ставка),  руб. (\*) | Должностной оклад при наличии 1-й  квалификацион­ной категории (ставка), руб. (\*) | Должностной оклад при наличии высшей  квалификацион­ной категории (ставка), руб. (\*) |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 13810 | 13810 | 14834 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведуюший, директор, руководитель, управляющий): кабинета, отделом, отделением, сектором, лаборатории, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями образовательного учреждения (подразделения) | 13947 | 13947 | 14986 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель) | 14080 | 14080 | 15129 |

\* Оклады увеличены специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на 0,25

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений Мантуровского района

Курской области, по виду экономической

деятельности «Образование» ,«Прочие учреждения»

**Повышающие коэффициенты**

**к ставке заработной платы (должностному окладу)**

**по перечню конкретных работ**

1. Учителям, преподавателям - за классное

руководство (руководство группой) <\*>:

1 - 4 классов: в сельской местности 0,0107

5 - 11 классов: в сельской местности 0,0143

2. Учителям 1 - 4 классов - за проверку тетрадей <\*\*> 0,1

3. Учителям, преподавателям - за проверку письменных

работ с учетом установленного объема учебной нагрузки<\*\*>:

- по русскому языку, родному языку и литературе 0,15

- по математике 0,1

- по иностранному языку, стенографии, черчению,

конструированию, технической механике 0,1

4. Учителям - за заведование учебными кабинетами

(лабораториями) <\*\*\*>:

в общеобразовательных организациях и

общеобразовательных организациях с

наличием интерната 0,1

5. Учителям - за заведование учебными мастерскими до 0,20

при наличии комбинированных мастерских до 0,35

6. Учителям и другим педагогическим работникам -

за заведование учебно-консультационными пунктами 0,1

7. Учителям - за заведование учебно-опытными

участками (теплицами, парниками, хозяйствами) до 0,25

8. За работу с библиотечным фондом учебников

в общеобразовательных организациях и

общеобразовательных организациях с наличием интерната до 0,2

9. Работникам образовательных организаций, включенных

в состав психолого-медико-педагогического консилиума 0,2

10. Одному из учителей начальных

общеобразовательных школ с числом учащихся

до 50 человек – за руководство школой до 0,5 (ставки учителя)

11. Учителям, преподавателям и другим работникам -

за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета до 0,15

12. Педагогам дополнительного образования

учреждений дополнительного образования детей

- за руководство отделами при наличии в отделе

10 кружков одного профиля (профиля отдела) 0,3

13. Педагогическим работникам - за проведение

внеклассной работы по физическому воспитанию

в школах, школах-интернатах при отсутствии

в штате учреждения должности преподавателя

по внеклассной работе (в целом на школу,

школу-интернат) с количеством классов:

от 10 до 19 0,25

от 20 до 29 0,5

30 и более 1

14. Педагогическим работникам - за организацию

трудового обучения и профориентации в школах,

при отсутствии в штате соответствующей должности

преподавателя, имеющих:

6 - 24 класса 0,25

25 и более классов 0,5

15. Педагогическим работникам - за обслуживание

электронно-вычислительной техники, при отсутствии

в штате должности инженера (за каждый работающий

компьютер) 0,05

--------------------------------

Примечания.

<\*> За одного обучающегося.

<\*\*> В классах общеобразовательных организаций и общеобразовательных организациях с наличием интерната, с числом учащихся менее 15 человек рекомендуется производить выплаты за проверку письменных работ в размере 50 процентов от соответствующих доплат

<\*\*\*> количество оплачиваемых кабинетов:

по общеобразовательным организациям и общеобразовательным организациям с наличием интерната, реализующим программы среднего общего образования - 15;

по общеобразовательным организациям основного общего образования - 6.

Приложение № 7.1

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений Мантуровского района

Курской области, по виду экономической деятельности

«Образование»

**Персональные повышающие коэффициенты**

**к ставке заработной платы (должностному окладу)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 1. Педагогическим работникам за работу с сайтом | 0,15 |
| 2. Работникам общеобразовательных учреждений за сопровождение детей при подвозе на школьных автобусах | до 0,15 |
|  |  |
| 3. Педагогическим работникам за техническое обслуживание оборудования и содержание его в исправном состоянии | 0,05- 0,5 |
| 4. Педагогическим работникам за работу в программе по учету контингента обучающихся | 0,15 |

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений Мантуровского района Курской области, по виду

экономической деятельности «Образование»

**Повышающие коэффициенты**

**к ставке заработной платы (должностному окладу)**

**за специфику работы:**

1. Специалистам и руководителям структурных

подразделений за работу в образовательных

учреждениях, расположенных в сельских населенных

пунктах 0,25

2. Педагогическим работникам, осуществляющим

обучение на дому или медицинских организациях

обучающихся, нуждающихся в длительном лечении 0,20

3. За работу в образовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам

для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, получающих образование в отдельных классах,

группах образовательных организаций 0,15-0,20

4. Учителям, воспитателям, старшим воспитателям,

старшим вожатым, владеющим иностранным

языком и применяющим его в практической

работе в общеобразовательных учреждениях

с углубленным изучением иностранного языка 0,15

5. Воспитателям, старшим воспитателям дошкольных

образовательных организаций, владеющим иностранным

языком и применяющим его в практической работе 0,10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области

от «17»августа 2018 г. № 285

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Мантуровского района Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» подведомственному Управлению образования Администрации Мантуровского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 02.12.2009 № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области», Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 N 596 "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений" (с последующими изменениями и дополнениями), а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, и включает в себя минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, по виду экономической деятельности "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" (далее - Положение).

1.2 Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Мантуровского района Курской области подведомственного Управлению образования Администрации Мантуровского района Курской области (далее -Учреждение) по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета».

1.3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных бюджетных учреждений на 1 февраля 2010 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

1.5 Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области иными правовыми актами Мантуровского района Курской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.7. Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается Управлением образования Администрации Мантуровского района Курской области.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

**1 Основные условия оплаты труда**

1.1 Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2 Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа.

1.3 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и бюджета муниципального района, могут направляться на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета и бюджета муниципального района.

1.4 Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.5. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. [N 216н](consultantplus://offline/ref=9FB0C2C5F0EF21871D089ED370D362D3E0873A6AF11473DBCEB2903108F5E6085A32E218EC60CD5DBAZ3N) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. [N 247н](consultantplus://offline/ref=9FB0C2C5F0EF21871D089ED370D362D3E9813E69F6182ED1C6EB9C330FFAB91F5D7BEE19EC60CDB5Z4N) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и от 29 мая 2008 г. [N 248н](consultantplus://offline/ref=9FB0C2C5F0EF21871D089ED370D362D3E68C3A68F2182ED1C6EB9C330FFAB91F5D7BEE19EC60CDB5Z4N) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", от 17 мая 2012 г. [N 559н](consultantplus://offline/ref=9FB0C2C5F0EF21871D089ED370D362D3E0833C6CFA1073DBCEB2903108BFZ5N) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" и с приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 года [N 625н](consultantplus://offline/ref=9FB0C2C5F0EF21871D089ED370D362D3E08D386DF51B73DBCEB2903108BFZ5N) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", от 5 октября 2015 года [N 684н](consultantplus://offline/ref=9FB0C2C5F0EF21871D089ED370D362D3E08D3868F41A73DBCEB2903108BFZ5N) "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем", указаны в [приложении N 1](#P1564) к настоящему Положению. При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. К окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

**3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников**

**по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых**

**должностей руководителей, специалистов и служащих**

3.1 Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Размер оклада работников, занимающих должность специалиста, осуществляющего работы в области охраны труда, не включенные в ПКГ (специалист по охране труда), 1-й квалификационный уровень - 6241 рубль, 2-й квалификационный уровень - 6919 рублей, 3-й квалификационный уровень - 7605 рублей. При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

3.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанный в [пункте 2.2](#P1384) настоящего Положения персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера ([разделы III](#P1454) и [IV](#P1488) настоящего Положения).

**4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям**

**рабочих**

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

4.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанный в [пункте 2.2](#P1384) настоящего Положения персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера ([разделы III](#P1454) и [IV](#P1488) настоящего Положения).

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей**

**руководителя и главного бухгалтера**

5.1 Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и ПКГ должностей руководителей структурных подразделений.

5.3 Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этого учреждения.

5.4 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в абсолютных размерах .

5.5 Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Управлением. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

5.6 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения установленными Управлением.

5.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на основании приказа управления образования Администрации Мантуровского района Курской области

**III. Компенсационные выплаты**

1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=6F81F83FE4E6349F4EF7665AF63DB8658CD4F55404524399423771FE662C13C10857BCE66855F0A14CC411C1Z7N) видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 N 45 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях", работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в абсолютных размерах .

3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 утра.

Размер доплаты составляет не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

11. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**IV. Стимулирующие выплаты**

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в муниципальных учреждениях устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 5 до10 лет - до 0,2;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,25;

при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,3.

2. Виды выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, планам и заданиям, количественным и качественным показателям устанавливаемых Управлением. Также необходимо учитывать следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики;

- содержание в надлежащем состоянии зданий и объектов учреждения;

- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

- выполнение срочных и ответственных работ;

- целевое и эффективное использование средств областного бюджета;

- представление необходимой учетно-финансовой документации.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя.; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- оперативность и качественный результат труда;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

**V. Другие вопросы оплаты труда**

1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем этого учреждения.

2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**VI. Заключительные положения**

1. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Дополнительно работнику может выплачиваться материальная помощь в случаях: заболевания работника, смерти близких родственников (родителей, супругов, детей), в связи с юбилейными датами - 50, 55 и 60 лет, свадьбой, рождением ребенка в размере до 2 ставок, должностных окладов.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и бюджета муниципального района, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом, объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

3. Настоящее Положение носит для учреждения обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение №1

к положению об

оплате труда работников

муниципального учреждения

«Централизованная бухгалтерия учреждений образования

Мантуровского района Курской области,

по виду экономической деятельности «Деятельность

по оказанию услуг в области бухгалтерского учета».

**Профессиональная квалификационная группа**

**"Общеотраслевые должности рабочих второго уровня"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрена присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ;  Водитель автомобиля | 5618 |

**Профессиональная квалификационная группа**

**"Общеотраслевые профессии рабочих третьего уровня"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|  | Начальник- главный бухгалтер | 13240 |
| 1 квалификационный уровень | Аналитик; бухгалтер; бухгалтер - ревизор; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; юристконсульт; документовед; программист; инженер- программист; экономист; инженер по охране труда; | 6241 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться IIвнутридолжностная категория | 6919 |
| 3квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Iвнутридолжностная категория | 7605 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий» | 10069 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 11916 |
|  |  |  |