

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2017 № 251
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

О создании комиссии по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории Мантуровского района Курской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области 24 октября 2006 года № 76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области», Уставом муниципального района «Мантуровский район» Курской области Администрация Мантуровского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить порядок направления предложений по внесению изменений документы территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области в

комиссию по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области (Приложение 3).

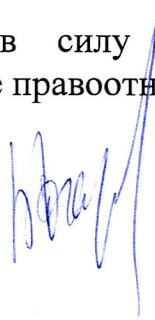
5. Признать постановление Администрации Мантуровского района Курской области от 03.10.2016 г. №220 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселений Мантуровского района Курской области» утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Мантуровского района Курской области Н.И. Жилина.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на ранее возникшие правоотношения.

Глава Мантуровского района



С.Н. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности Комиссии по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области (далее – Положение) определяет задачи, функции, состав и порядок работы комиссии по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач территориального планирования района и входящих в его состав поселений, градостроительного зонирования, обеспечения применения и реализации Схемы территориального планирования района, Генеральных планов и Правил землепользования и застройки территорий сельских поселений Мантуровского района Курской области (соответственно – СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований).

1.3. СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиально-совещательным органом при Главе Мантуровского района Курской области.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации Мантуровского района Курской области.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Мантуровского района Курской области.

2.5. Взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Администрации Мантуровского района Курской области, органами местного самоуправления, государственными органами, общественными

организациями, органами, уполномоченными в обеспечении организации и проведения публичных слушаний, а также реализацию полномочий Комиссии по вопросам применения и развития СТП района Генеральных планов и ПЗЗ муниципальных образований обеспечивает структурное подразделение Администрации Мантуровского района Курской области, уполномоченное в области градостроительной деятельности.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Функции Комиссии

3.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии при внесении изменений в СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований Мантуровского района Курской области.

3.2. Комиссия обеспечивает рассмотрение предложения о внесении изменений в СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований и в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Мантуровского района Курской области.

3.2.1. В случае принятия Главой Мантуровского района Курской области решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, Комиссия обеспечивает организацию работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

3.2.2. Комиссия вправе запрашивать информацию у уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов по вопросам, входящим в повестку заседания Комиссии

3.2.3. Комиссия организует процесс согласования и утверждения проектов внесения изменений в СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований.

3.2.4. Комиссия направляет материалы в Администрацию Мантуровского района для проведения при необходимости в установленном порядке публичных слушаний.

3.2.5. Комиссия подготавливает заключения о результатах публичных слушаний по проектам Правил.

3.2.6. Комиссия осуществляет привлечение независимых экспертов, специалистов, в том числе органов местного самоуправления, органов федеральной и региональной власти для подготовки рекомендаций;

3.2.7. Комиссия координирует взаимодействия муниципальных и иных структур в целях подготовки Правил.

3.2.8. Комиссия обеспечивает получение от государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований, а также обращений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят руководители (и/или их заместители) структурных подразделений Администрации Мантуровского района Курской области, Главы сельских поселений Мантуровского района Курской области, в комиссию могут включаться депутаты представительных органов поселений, представители государственных и муниципальных органов контроля и надзора, профессиональных и общественных организаций.

4.3. Главы сельских поселений принимают участие в работе Комиссии по вопросам, затрагивающим интересы непосредственно их территории.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

4.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5. Порядок рассмотрения утверждения Правил и внесения в них изменений

5.1. Подготовленные и одобренные комиссией проекты внесения изменений в СТП района, Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований направляется в установленном порядке Главе Мантуровского района Курской области, для проверки на соответствие требованиям технических регламентов, действующему законодательству. По

результатам проверки принимается одно из решений: о проведении публичных слушаний или направлении в комиссию на доработку.

5.2. Публичные слушания по проектам внесения изменений в Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований соответствующего поселения проводятся в установленном порядке.

5.3. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иных объектов недвижимости, физические и юридические лица, жители соответствующих сельских советов Мантуровского района Курской области имеют право участвовать в согласовании проектов внесения изменения путем направления своих письменных замечаний и предложений в комиссию, высказывая свое мнение в процессе проведения публичных слушаний, которое в обязательном порядке заносится в протокол.

5.4. После завершения публичных слушаний по проектам Правил Комиссия с учетом результатов таких слушаний обеспечивает внесение изменений в проекты внесения изменений и направляет их в Представительное Собрание Мантуровского района Курской области для утверждения.

5.4.1. Внесение изменений в СТП района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9, 20 и 21 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

5.5. Утвержденные проекты внесения изменений в СТП района, Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований подлежат обнародованию путем размещения на официальном сайте Мантуровского района Курской области в сети Интернет, а так же могут размещаться на соответствующем официальных сайтах поселений Мантуровского района Курской области.

5.6. Основанием для внесения изменений в СТП района, Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований является их несоответствие документам территориального планирования, а также поступление предложений федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по изменению границ территориальных зон, изменению градостроительных регламентов.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

6.2. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

- обеспечивает работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Администрации Мантуровского района Курской области, организациями, участвующими в подготовке и реализации Правил, государственными органами, экспертными организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами.

В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

- осуществлять согласование заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила, их применения и реализации, проведением публичных слушаний, деятельностью Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии,

- осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- обеспечивает направление материалов членам Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии и направляет на утверждение председателю Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

- обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

6.4. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании на заседаниях Комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по существу рассматриваемых вопросов;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- выполняют поручения председательствующего, относящиеся к компетенции Комиссии

Состав

КОМИССИИ по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области

Жилин Н.И.	Председатель комиссии – первый заместитель главы Администрации Мантуровского района Курской области
Астахов Д.С.	Заместитель председателя комиссии Директор МКУ «УОДР» Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Дорохова М.А.	Секретарь комиссии – начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации Мантуровского района Курской области

Члены комиссии:

Клепикова Н.В.	Начальник Управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Курской области
Конарева Н.П.	Начальник отдела по правовым вопросам Администрации Мантуровского района Курской области
Тимофеева З.И.	Гл. специалист - эксперт по имущественным и земельным правоотношениям Администрации Мантуровского района Курской области
Черенкова С.И.	Гл. специалист - эксперт архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации Мантуровского района Курской области
Новиков П.Н.	Начальник отдела по ГО и ЧС Администрации Мантуровского района Курской области
Загородняя Н.Л.	Гл. специалист по капитальному строительству и ЖКХ МКУ «УОДР» Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Звягинцева В.Г.	Глава 2-го Засеймского сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Чернов А.Л.	Глава Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Трунов А.В.	Глава Куськинского сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Музалев Ю.И.	Глава Останинского сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Бакланов Ю.В.	Глава Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Уколов А.Н.	Глава Сеймского сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)
Барков В.Н.	Глава Ястребовского сельсовета Мантуровского района Курской области (по согласованию)

ПОРЯДОК
направления предложений по внесению изменений документы
территориального планирования и градостроительного зонирования
Мантуровского района Курской области в комиссию по вопросам
территориального планирования и градостроительного зонирования
Мантуровского района Курской области

1. Подготовка проекта внесения изменений Схемы территориального планирования района, Генеральных планов и Правил землепользования и застройки территорий сельских поселений Мантуровского района Курской области (далее соответственно – СТП района Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований) осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента обнародования постановления Администрации Мантуровского района Курской области о подготовке проекта внесения изменений в один из следующих документов - СТП района, Генеральные планы и ПЗЗ муниципальных образований заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования Мантуровского района Курской области (далее - Комиссия)

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений направляются в письменной форме (далее - Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии и (или) Главы Мантуровского района по адресу: Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Ленина д.13, Администрация Мантуровского района.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовке проекта внесения изменений поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генерального плана и Правил землепользования и

застройки муниципальных образований сельских поселений Мантуровского района Курской области.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности Комиссии.