**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10 апреля 2017 года №101**

**О порядке ведения реестра расходных**

**обязательств муниципального района**

**«Мантуровский район» Курской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 01.07.2015 № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» Администрация Мантуровский района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Мантуровский район» Курской области (далее-Порядок).

 2. Органам местного самоуправления муниципального района

 « Мантуровский район» Курской области обеспечить предоставление в Управление финансов Администрации Мантуровского района Курской области реестров расходных обязательств по форме и в сроки, установленные Порядком

 3. Управлению финансов Администрации Мантуровского района Курской области (Л.А. Фурцева) обеспечить представление в комитет финансов Курской области реестра расходных обязательств муниципального района « Мантуровский район» Курской области, а также свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Мантуровского района Курской области, входящих в состав Мантуровского района Курской области в сроки, установленные приказом комитета финансов Курской области.

 4. Признать утратившим силу:

 постановление Администрации Мантуровского района Курской области от 29.10.2009 года № 485 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального района « Мантуровский район».

Глава Мантуровского района С.Н.Бочаров

 Утвержден:

 Постановлением Администрации

 Мантуровского района Курской области

 10 апреля 2017 года № 101

**Порядок ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального района «Мантуровский район» Курской области**

1. Реестр расходных обязательств муниципального района «Мантуровский район» Курской области формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Мантуровского района Курской области от имени муниципального района «Мантуровский район» Курской области договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального района «Мантуровский район» Курской области, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующих положений договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

 2. Данные реестра расходных обязательств муниципального района используются при составлении проекта бюджета муниципального района «Мантуровский район» Курской области.

 3. Реестр расходных обязательств муниципального района предназначен для учета расходных обязательств муниципального района и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Мантуровский район» Курской области, необходимых для их исполнения.

 4. Реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителям средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, представляются в Управление финансов Администрации Мантуровского района Курской области в форме бумажного документа, подписанного главным бухгалтером и руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального района, и в электронном виде, в срок до 10 апреля текущего финансового года.

 5. Реестр расходных обязательств муниципального района формируется Управлением финансов Администрации Мантуровского района Курской области на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района в срок до 28 апреля текущего финансового года.

 Ведение реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального района в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (размещены на официальном сайте Минфина России в разделе «Деятельность/Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями/Методические материалы»), по форме, согласно приложения № 1 к настоящему порядку .

 Внесение изменений в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района осуществляется в связи с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Мантуровского района Курской области от имени муниципального района «Мантуровский район» Курской области договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального района «Мантуровский район» Курской области.

 6. Управление финансов Администрации Мнтуровского района Курской области в течении 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

 В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление финансов Администрации Мантуровского района Курской области возвращает реестры расходных обязательств на доработку. Доработанные реестры расходных обязательств представляются в Управление финансов Администрации Мантуровского района Курской области не позднее двух рабочих дней с даты их возврата главному распорядителю средств бюджета муниципального района.