**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22 декабря 2016 года №346**

**«О внесении изменений в постановление Администрации Мантуровского района Курской**

**области от 12.11.2014 №503 «Об утверждении муниципальной программы Мантуровского района**

**Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области**

**на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мантуровского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в программу муниципального района «Мантуровский район» Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Мантуровского района от 12.11.2014 №503, утвердив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за реализацией программы возложить на начальника управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации района (Клепикову Н.В.)

3. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на ранее возникшие правоотношения.

И.о. Главы Мантуровского района,

Первый заместитель Главы

Администрации Мантуровского района Н.И.Жилин

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Мантуровского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | Администрация Мантуровского района Курской области |
| Подпрограмма №1 муниципальной программы | «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы» |
| Подпрограмма №2 муниципальной программы | «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение сохранности и учета документов архивного отдела;  - организация комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;  - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль района с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;  - повышение эффективности управления архивным делом в Мантуровском районе Курской области. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2017 годах |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 448.639 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год - 148.617  тыс. рублей;  2016 год - 151.405  тыс. рублей;  2017 год - 148.617  тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 69.000 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 23.000 тыс. руб.  2016 год - 23.000 тыс. руб.  2017 год - 23.000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отдел Администрации Мантуровского района за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;  - пополнить Архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  - уменьшить долю документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел и хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области  - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела в Мантуровском районе;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов архивного отдела через сеть «Интернет»;  - способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Мантуровского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области. |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная программа Мантуровского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы» разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мантуровского района Курской области, утвержденном постановлением Администрации Мантуровского района Курской области от №

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Мантуровском районе Курской области, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области, материально-технического обеспечения архивного отдела, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда Мантуровского района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

Документальное наследие Мантуровского района, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающее материальную и духовную жизнь общества и имеющее историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает 21334 единицы хранения за период с 1943 г. по 2010 г. Документы на бумажной основе составляют 98,3% от общего объема. В комплексе документов выделяются также документы личного происхождения в количестве 68 единиц хранения, а также аудиовизуальные документы (фотодокументы) в количестве 262 единиц. В 2000-2013 годах архивная служба района приняла на хранение документы около 48 организаций и предприятий по причине их ликвидации, самоликвидации или изменения форм собственности.

Источниками комплектования муниципального архива Курской области являются 27 организации, в которых находятся на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в муниципальный архив, документы Архивного фонда Курской области.

Архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области призван обеспечивать сохранность достаточно большого массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области. Документы государственной и муниципальной собственности, находящиеся на хранении в архивном отделе, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Курской области.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 года, в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов.

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используются справочно-информационные издания, а также картотека общим объемом 121 карточка. В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов, 100 % дел, находящихся на хранении в архивном отделе Мантуровского района.

В последнее время архивная информация стала особенно востребована. Она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района.

Документы архивного отдела широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

организуются и проводятся документальные выставки, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;

исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

Вместе с тем в архивной отрасли района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме осуществляются мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям. Архивохранилища не оснащены охранно-пожарной сигнализацией. Частично проведены мероприятия по улучшению физического состояния документов архивного отдела.

2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области сверх сроков, установленных законодательством об архивном деле. Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан, что может отрицательно сказаться на обеспечении их сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов. Степень загруженности помещений архива на данный момент составляет более 100%;

3) назрела необходимость создания электронных копий наиболее востребованных документов отдела, а также документов с затухающими текстами;

4) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами он-лайн доступа к электронным копиям документов архивного отдела.

Период реализации муниципальной программы с 2015 года по 2017 год.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2017 года позволит:
2. обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;
3. обеспечить документы, хранящиеся в архивном отделе Мантуровского района Курской области, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
4. обеспечить здание и помещения муниципального архива Мантуровского района средствами пожарной безопасности и охранно-пожарной сигнализацией;
5. увеличить долю документов архивного отдела и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
6. увеличить количество архивной информации, переведенной в электронный вид и доступной пользователям в режиме он-лайн;
7. расширить доступ пользователей к документам архивного отдела.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2017 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г.  № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 г. № 381-IV ОД. Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212).

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов архивного отдела;

2) организация комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

1. 3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;
2. 4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Мантуровского района Курской области с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение доступа граждан к документам муниципального архива.
3. Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача по достижению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного отдела Администрации Мантуровского района, за счет модернизации материально-технической базы отдела;

2) включение 100 % архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве Мантуровского района Курской области, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

3) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

4) уменьшение доли документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

1. 5) повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
2. 6) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
3. 7) обеспечение удаленного доступа пользователей к электронным копиям документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области через сеть «Интернет»;
4. 8) формирование духовности и патриотизма граждан Мантуровского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов архивного отдела.
5. Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов муниципальной программы приводится в подпрограммах, включенных в муниципальную программу.

Муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2017  годах.

**Раздел III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной**

**программы**

Состав целевых показателей и индикаторов муниципальной программы и ее подпрограмм определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 2567-р;

3) Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 г. № 186;

4) контрольных значений показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года (содержатся в составе Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 07 февраля 2008 г. № Пр-212).

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области» направлен на повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, и общего количества заявителей муниципальных услуг, умноженное на 100.

Система показателей (индикаторов) муниципальной программы включает взаимодополняющие друг друга индикаторы входящих в муниципальную программу подпрограмм.

Подпрограмма №1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы»:

показатель «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Мантуровского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов); количество российских иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а так же организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий; доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области переведенных в электронный вид.

Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области»:

показатель «Доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов архивного отдела, хранящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов архивного отдела, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Мантуровского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования муниципального архива сверх установленных сроков их временного хранения к общему количеству документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» рассчитывается как отношение количества дел, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области ( «круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки)», «Количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции» не составлялась ввиду простого количественного подсчета мероприятий, публикаций, изданий.

**Раздел IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы** **и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы**

Реализация ведомственных целевых программ в рамках представленной программы не предусмотрена

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий двух подпрограмм муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 гг.)

2. Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы».

Состав мероприятий подпрограмм может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма №1 включает следующие основные мероприятия:

-внедрение информационных продуктов и технологи в архивную отрасль Мантуровского района Курской области;

- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Подпрограмма 2 включает следующие основные мероприятия:

1.Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области.

2.Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Мантуровского района Курской области:

2.1. капитальный ремонт здания и помещений архива.

3.Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области.

4.Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области.

5.Использование архивным отделом Администрации Мантуровского района Курской области финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории муниципального района Мантуровский район Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации указанной подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение;

обеспечение безопасности здания и противопожарного состояния помещений муниципального архива Мантуровского района Курской области с целью гарантированной сохранности документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд», за счет документов, ежегодно принимаемых на хранение в архивный отдел;

увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочников, альбомов и другой книжной продукции;

увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела.

**Раздел V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы** (**при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы)**

В рамках реализации муниципальной программы в отношении архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области муниципальные задания не формируются.

**Раздел VI. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Мантуровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Мантуровского района Курской области в рамках их полномочий)**

Участие органов местного самоуправления поселений Мантуровского района Курской области в реализации основных мероприятий программы не предусмотрено.

**Раздел VII. Информация об участии предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности в реализации муниципальной программы**

Участие государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных организаций, осуществляющих реализацию мероприятий муниципальной программы, не предполагается.

Исполнителем мероприятий в рамках муниципальной программы является архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области.

**Раздел VIII. Обоснования выделения подпрограмм и включения в состав муниципальной программы**

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также основных задач, выделенных в рамках муниципальной программы, в ее составе выделяются следующие подпрограммы:

1) подпрограмма №1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 гг.)

2) подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области»;

Выделение двух подпрограмм обусловлено реализацией приоритетов государственной политики в сфере архивного дела на территории Мантуровского района Курской области и направлено на обеспечение выполнения задач муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 реализуются следующие задачи муниципальной программы:

внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Мантуровского района Курской области;

обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 2 реализуются следующие задачи муниципальной программы:

обеспечение сохранности и учета документов архивного отдела;

организация комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области.

В рамках подпрограммы 2 будут решаться задачи по:

обеспечению эффективной деятельности архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы;

внедрению информационных продуктов и технологий в архивную отрасль района с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области.

Реализация данной подпрограммы будет способствовать решению задач подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области» и в целом муниципальной программы.

Координация деятельности по реализации указанных подпрограмм должна обеспечить достижение программной цели.

**Раздел IX. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Расходы субвенций из областного бюджета на реализацию мероприятий настоящей муниципальной программы формируются с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, что позволит обеспечить единый подход к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов на решение конкретных задач и достижение поставленных в муниципальной программе целей, их концентрации и целевому использованию.

Финансирование из бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области на реализацию муниципальной программы будет осуществляться в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Мантуровского района Курской области о бюджете муниципального района "Мантуровский район" Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

На 2015-2017 годы объемы бюджетных ассигнований сохранены на уровне 2014 года*.*

Объем областного бюджета составляет 448639.427 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 148.617 тыс. рублей;

2016 год - 151.405 тыс. рублей;

2017 год - 148.617 тыс. рублей;

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы ( основных мероприятий подпрограммы 1) за счет средств областного бюджета составляет 448639.427 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 148.617  тыс. рублей;

2016 год - 151.405  тыс. рублей;

2017 год - 148.617 тыс. рублей.

Финансирование основных мероприятий подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета не предусмотрено.

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований последнего года планового периода с учетом окончания основных мероприятий подпрограмм.

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы, направлениям затрат приведено в приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета на реализацию целей муниципальной программы

«Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы» приведена в приложении № 6 к настоящей программе.

**Раздел X. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы ( подпрограммы) , состав и основные характеристики основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

При условии выделения дополнительных помещений (архивохранилищ) позволило бы осуществлять архивному отделу своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

**Раздел XI. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками реализации**

**муниципальной программы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного отдела Администрации Мантуровского района курской области;

утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов архивного отдела специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного отдела;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов Мантуровского района Курской области, риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы. Риск возникновения сбоев при реализации муниципальной программы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации муниципальной программы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

**Раздел XII.  Методика оценки эффективности муниципальной**

**программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и ее подпрограмм. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы, мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности муниципальной программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы и ее подпрограмм проводится по формуле:

**** ,

где:

Ei – степень достижения i – показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi – фактическое значение показателя;

TNi – установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

****,

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 90%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 90%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

,

где:

П – полнота использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета;

ЗФ– фактические расходы средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП– запланированные бюджетом муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств областного бюджета и бюджета муниципального района "Мантуровский район" на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 90%, а значение показателя полноты использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

,

где:

Э – эффективность использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета;

П – показатель полноты использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета;

E – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и областного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Мантуровского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела

в Мантуровском районе Курской области

на 2015-2017 годы»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Мантуровского района Курской области**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы»**

| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | | 2015 г. | 2016 г. | 2017г. |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |
| Муниципальная программа Мантуровского района Курской области  «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017годы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Мантуровского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. | про-центы |  |  |  | | 100 | 100 | 100 |  |  |  | | |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | про-центы | 0 | 0 | 0 | | 0 | 50 | 50 |  |  |  | | |
| 3 | Удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел. | про-центы |  |  | |  | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 4 | Доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | про -центы |  |  | |  | 100 | 100 | 100 |  |  | |  | |
| 5 | Количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции | ед. | 0 |  | |  | 4 | 5 | 6 |  |  | |  | |
| 6 | Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области. | ед. | 0 |  | |  | 3 | 3 | 3 |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

Мантуровского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в

Мантуровском районе

Курской области на 2015-2017 годы»

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации**

**муниципальной программы Мантуровского района Курской области**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Ожидаемые сроки применения |
| Муниципальная программа Мантуровского района Курской области  «О сохранении и развитии архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы» | | | | | |
|  | Постановление Администрации Мантуровскорго района Курской области | | . | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015-2017 гг.  (по мере возникновения необходимости) |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Мантуровского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области

на 2015-2017 годы»

**Прогноз**

**сводных показателей муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных услуг**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение | | показателя | | | | объема | | | Расходы бюджета муниципального района "Мантуровский | | | | | | |
| муниципальной | услуги (работы) | | | | | | | | | район" Курской области | | | | | | |
| услуги (работы), |  | | | | | | | | | на оказание муниципальной | | | | | | |
| показателя объема |  | | | | | | | | | услуги (выполнение работы), | | | | | | |
| услуги, |  | | | | | | | | | тыс. руб. | | | |  | | |
| подпрограммы, |  | 2015  год | | 2016  год | 2017  год |  | |  |  |  | 2015  год | 2016  год | 2017  год |  |  |  |
| ведомственной |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| целевой |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| программы, |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основного |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятия |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальная программа Мантуровского района Курской области  «Сохранение и развитие архивного дела в  Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальной |
| услуги (работы) и |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| ее содержание: |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Показатель объема |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Услуги\* |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |

\*В рамках реализации муниципальной программы в отношении архивного отдела Администрации Мантуровского района муниципальные задания не формируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

Мантуровского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в

Мантуровском районе

Курской области на 2015-2017 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Мантуровского района Курской области**

**"Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015 -2017 годы»**

**за счет средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и средств областного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2015 | 2016  год | 2017  год |  |  |  |  |
| Муниципаль-  ная программа | Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы. | Всего | х | 0104 | 10 1 1336 | 121 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник | Администрация Мантуровского района Курской области |
| Подпрограмма 1 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области | Всего | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | х | 0104 | 10 1 1336 | 121 |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник | Администрация Мантуровского района Курской области |
| Основные мероприятия | 1.1Организация комплектования и использования архивных документов Мантуровского района Курской области. | Всего | х | х | х | х | 23,000. | 23,000 | 23,000 |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области |  | 0104 | 10 1 1336 | 121 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участник | Администрация Мантуровского района Курской области |
|  | 1.2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Мантуровского района Курской области  .  1.2.2. Капитальный ремонт здания и помещений архива | Всего | х | x | х | х |  |  |  |  | **-** | - | - |
| - |  |  |  | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области |  | 0104 | 10 1 1336 | 121 | - | - | - | - | - | - | - |
| х | х | х |  |  | - | - | - | - | - | - |
| Участник | Администрация Мантуровского района Курской области |
|  | 1.3.Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района. | Всего | х | х | х | х | - | - | - |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области |  | 0104 | 10 1 1336 | 121 |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник | Администрация Мантуровского района Курской области |
|  | 1.4. Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области | Всего | х | х | х | х | - | - | - |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 001 | 0104 | 10 1 1336 | 121 | - | - | - | - | - | - | - |
| Участник | Администрация Мантуровского района Курской области |
|  | 1.5.Использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Мантуровском районе. | Всего | х | х | х | х | 148.617 | 151.405 | 148.617 |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области |  |  |  |  | 148.617 | 151.405 | 148.617 |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник |  |
|  |  |  |  | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | . |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | - | - | - |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

Мантуровского района Курской

области «Сохранение и

развитие архивного дела в

Мантуровском районе Курской

области

на 2015-2017 годы"

**План реализации муниципальной программы**

**Мантуровского района Курской области**

**"Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе**

**Курской области на 2015-2017 годы"**

**на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, контрольного события программы | Ответст­венный испол­нитель (ОИВ/ФИО) | | Срок реали­зации (дата) | Объем ресурсного обеспечения <1> (тыс. руб.) | | | | | | | |
| всего | феде­ральный бюджет | област­ной бюджет | бюджет муниципального района"Тимский район" | бюджеты поселений  Тимского  района  Курской  области | | внебюд­жетные источ­ники | |
| Подпрограмма 1. "Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области" | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Контрольное событие программы 1.1.  Приобретение контрольно-измерительного обеспыливающего оборудования,  оборудования для подшивки документов, заправка и ремонт огнетушителей | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района  Курской области | 2015 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2016 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2017 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 1.2 | Контрольное  событие программы 1.2.  Строительство дополнительного помещения архива | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015 г | - | **--** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2016 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2017 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| № п/п | Наименование подпрограммы, контрольного события программы | | Ответст­венный испол­нитель (ОИВ/ФИО) | Срок реали­зации (дата) | Объем ресурсного обеспечения <1> (тыс. руб.) | | | | | | | |
| всего | феде­ральный бюджет | област­ной  бюджет | бюджет муниципального района"Тимский район" | бюджеты поселений  Тимского  района  Курской  области | | внебюд­жетные источ­ники | |
| 1.3. | Контрольное событие программы:  ремонт здания архива, замена окон, дверей, | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015 г | - | **-** | - | - | **-** | | - | |
| 2016 г | - | **-** | - | - | **-** | | - | |
| 2017 г | - | **-** | - | - | **-** | | - | |
| 1.4 | Контрольное  событие программы 1.3  Издание спра-  вочников, буклетов, фотоальбомов | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2016 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2017 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 1.5. | Контрольное  событие программы 1.4  Проведение инициативных мероприятий,  оформление выставок | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2016 г | - | **-** | - | - | **-** | | **-** | |
| 2017 г | - | **-** | - | - | **-** | |  | |
| 1.6 | Контрольное  событие программы 1.5  Оплата за пользование ИКС"Интернет" | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015 г | 7,400 | **-** | 7,400 | - | **-** | **-** | |
| 2016 г | 7,400 | **-** | 7,400 | - | **-** | **-** | |
| 2017 г | 7,400 | **-** | 7,400 | - | **-** | **-** | |
| 1.7 | Контрольное  событие программы 1.6  Выплата заработной платы специалисту отдела | | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района Курской области | 2015 г | 148.617 | **-** | 148.617 | - | **-** | **-** | |
| 2016 г | 151.405 | **-** | 151.405 | - | **-** | **-** | |
| 2017 г | 148.617 | **-** | 148.617 | - | **-** | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | |

<1> Объем ресурсного обеспечения приводится на очередной финансовый год и плановый период.

**Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области» на 2015-2017 годы»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы №1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области» на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области |
|  |  |
| Участники подпрограммы | Администрация Мантуровского района Курской области |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | создание условий для реализации муниципальной программы |
| Задачи подпрограммы | - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Мантуровского района Курской области;  - обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Мантуровского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов);  - количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий;  - доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области переведенных в электронный вид. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в один этап - 2015-2017 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Без участия финансирования  . |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | реализация подпрограммы позволит:  - повысить качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области;  - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;  - увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области, переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн. |

**Раздел I.Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В 2014 году архивным отделом Администрации Мантуровского района Курской области начата работа по планомерному переводу в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес. В результате проведения работ по оцифровке в архивном отделе переведено в электронный вид 33 дела с общим количеством 396 листов д фонда: Ф.Р-1 "Мантуровский райисполком". Это решения Мантуровского райисполкома за 1977-1992 годы. Для удобства в работе отсканированы и сформированы в тематические электронные каталоги решения Мантуровского РИК об утверждении заключений Бюро технической инвентаризации о праве владения строениями за 1981-1991 годы.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий являются одними из приоритетных направлений деятельности архивного отдела.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Мантуровского района Курской области;

- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Приоритетным направлением в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Мантуровского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов);

2) доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области переведенных в электронный вид;

3) количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

создать условия для реализации муниципальной программы и достижения на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм;

осуществить создание электронного фонда пользования на 4,5% документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

повысить качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области;

- выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

1. - увеличение доли документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области, переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн;
2. - внедрение в архивную отрасль района информационных продуктов и технологий с целью интеграции документов архивного отдела Мантуровского района Курской области в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

**Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

**1.Основное мероприятие 2.1 «Реализация установленных полномочий, функций архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области».**

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Мантуровского района Курской области осуществляется:

организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

предоставление муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области;

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается изготовление информационного стенда для заявителей, приобретение товаров и услуг, необходимых для обеспечения нормального функционирования архивного отдела.

**2.Основное мероприятие 2.2 «Внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области в общероссийское информационное пространство».**

В рамках осуществления указанного основного мероприятия предусматривается приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионных программных продуктов, их обеспечение и установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

Осуществляются данные мероприятие путем финансирования расходов на содержание архивного отдела за счет средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области.

**Раздел IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Раздел V. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Мантуровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы.**

Участие органов местного самоуправления поселений Мантуровского района Курской области в реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел VI. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы.**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

**Подпрограмма №2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Мантуровского района Курской области |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | - обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;  - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе курской области;  - расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области |
| Задачи подпрограммы | - создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района;  - организация комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;  - реализация архивным отделом Мантуровского района переданных отдельных государственных полномочий Курской области в области архивного дела;  - увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  - удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел;  - доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»  - количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции;  - количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области («круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в один этап: 2015 -2017 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 448639. тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год - 148,617 тыс. рублей;  2016 год - 151.405  тыс. рублей;  2017 год - 148.617  тыс. рублей.  Оббьем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета муниципального района составляет 69.000 тыс. руб.  В том числе по годам:  2015 год - 23.000 тыс. руб.  2016 год – 23.000 тыс. руб  2017 год – 23.000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района, и их прием на постоянное хранение;  -обеспечение безопасности здания и противопожарного состояния помещений муниципального архива Мантуровского района Курской области с целью гарантированной сохранности архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района;  - сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;  - увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд», за счет документов, ежегодно принимаемых на хранение в архивный отдел;  - увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочников, альбомов и другой книжной продукции;  - увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела. | |

**Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда Мантуровского района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

В сферу деятельности архивного отдела входит комплектование, хранение и использование государственных и муниципальных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области.

Архивный отдел размещен в приспособленном помещении. Осуществляются мероприятия по оформлению здания архивного отдела в муниципальную собственность.

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используется 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также картотека общим объемом - 121 карточка.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов, 100 % дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

Документы архивного отдела широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Специалистами архивного отдела ежегодно оформляются документальные выставки, публикации, организуются школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов.

Исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц. Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

В связи с тем, что на протяжении длительного времени мероприятий по улучшению условий хранения документов не осуществлялось, процесс модернизации материально-технической базы осуществляется медленными темпами, уровень безопасности архивных фондов отдела очень низкий.

Имеются проблемы в архивной отрасли района , которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям; здание архивного отдела не оснащено оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов;

1. 2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилищ архивного отдела составляет 100 %. Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет проводить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения правовой и социальной защиты граждан.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, к концу 2020 года позволит:
2. обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации Мантуровского района.
3. обеспечить постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Мантуровского района, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий хранения;
4. обеспечить здание архивного отдела Мантуровского района средствами пожарной безопасности;
5. увеличить долю документов архивного отдела обеспеченных специальными средствами хранения;
6. обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела.
7. увеличить количество документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство, с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;
8. расширить доступ пользователей к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения**

**целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных**

**результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов**

**реализации подпрограммы**

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе курской области;

- расширение доступа населения к архивного отдела администрации Мантуровского района Курской области

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

2) организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Курской области;

3) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;

4) реализация переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела;

5) увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное (вечное) хранение в архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области;

обеспечение безопасности здания и противопожарного состояния помещений муниципального архива Мантуровского района с целью гарантированной сохранности архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд», за счет документов, ежегодно принимаемых на хранение в архивный отдел;

увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочников, фотоальбомов и другой книжной продукции;

увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1) доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. Показатель 1 характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся архивном отделе Администрации Мантуровского района;

2) удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел. Показатель 2 характеризует степень решения проблемы нехватки площадей для своевременного приема архивных документов;

3) доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд». Показатель 3 характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

4) количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции;

5) количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области («круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки).

Показатели 4,5 позволяют оценить степень влияния популяризации документов Архивного фонда Курской области на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района, а также расширение доступа к архивным документам.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Подпрограмма будет реализовываться в один этап 2014-2020 годы.

**Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы ведомственные целевые программы не реализуются.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

**1. Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение сохранности документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области».**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение работ по:

повышению уровня безопасности архивного отдела и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер (приобретение необходимого противопожарного (по истечении сроков эксплуатации) оборудования в архивохранилища)), ремонтные работы здания (помещений, хранилищ, кровли), обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и специальными средствами (материалами) для хранения архивных документов (приобретение необходимого контрольно-измерительного, обеспыливающего оборудования, оборудования для подшивки и хранения документов);

комплектованию архивного отдела документами Архивного фонда Курской области;

организации государственного учета документов архивного отдела;

предоставление услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

**2. Основное мероприятие «Организация комплектования и использования архивных документов Мантуровского района Курской области»**

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечение доступа к архивной информации пользователям информационными ресурсами.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

подготовка, издание и переиздание справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции;

подготовка и проведение «круглых столов», выставок, экскурсий, школьных уроков.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается использование средств субвенций из бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории Мантуровского района, в том числе на содержание работника, обеспечивающего осуществление архивным отделом Администрации Мантуровского района Курской области государственных полномочий в сфере архивного дела.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приведен в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#16001) 2 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ)**

**в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Раздел V. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Мантуровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы.**

Участие органов местного самоуправления поселений Мантуровского района Курской области в реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел VI. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

**Раздел VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы будет осуществляться за счет бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Мантуровского района Курской области о бюджете муниципального района "Мантуровский район" Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование из областного бюджета на реализацию подпрограммы будет осуществляться в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Законом Курской области от 21 декабря 2005 г. № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела».

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства бюджета муниципального района "Мантуровский район" и бюджета Курской области в размере 69.000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 23.000 тыс. рублей;

2016 год - 23.000 тыс. рублей;

2017 год - 23.000 тыс. рублей;

Из них объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 448.639 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 148.617  тыс. рублей;

2016 год - 151.405  тыс. рублей;

2017 год - 148.617 тыс. рублей.

Объёмы расходов на реализацию подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области .

Объём финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#10000) 5 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел VIII. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание**

**мер управления рисками реализации подпрограммы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы 1 и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1) Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов государства, риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении подпрограммой 1, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями подпрограммы. Риск возникновения сбоев при реализации подпрограммы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации подпрограммы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2) Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области и из средств областного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

Приложение к постановлению Администрации Мантуровского района от 22 декабря 2016 г. №346

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

муниципальной программы

Мантуровского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела

в Мантуровском районе Курской области

на 2015-2017 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий подпрограммы №2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области на 2015-2017 годы».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование мероприятий подпрограмм муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Последствия не  реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
|  | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение сохранности документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области» | Архивный  отдел  Администрации Мантуровского района | 2015 г. | 2017 г. | Создание безопасности зданий, противопожарного состояния помещений архивного отдела, оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного отдела и их прием на постоянное хранение в архивный отдел; | Нарушение требований архивного законодательства в части создания оптимальных (нормативных) условий хранения документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области; недостаточное обеспечение хранилищ и других помещений архивного отдела необходимым оборудованием в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов; документов отдела специальными средствами хранения;  увеличение риска утраты архивных документов;  ненадлежащий контроль за ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного отдела. | Обеспечивает достижение показателей 2,3 подпрограммы 1 |
| 2. | - 1.2.  «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Мантуровского района Курской области:  1.2.2. капитальный ремонт здания и помещений архива" | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района | 2015 г. | 2017 г. | капитальный ремонт помещений архива. | Ненадлежащее соблюдение нормативных требований хранения архивных документов | Обеспечивает достижение показателей 2,3 подпрограммы 1, показателя 7 подпрограммы 2. |
| 3. | - 1.3.  «Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Мантуровского района» | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района | 2015 г. | 2017 г. | Увеличение количества документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;  расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к документам архивного отдела | Обеспечивает достижение показателя 8 подпрограммы 2 |
| 4. | - 1.4.  «Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области» | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района | 2015 г. | 2017 г. | Расширение источников и фактографической базы для патриотического воспитания граждан Мантуровского района Курской области;  увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Мантуровского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе. | Снижение уровня удовлетворенности информационных потребностей граждан в предоставленной им архивной информации | Обеспечивает достижение показателей 5,6 подпрограммы 1. |
| 5. | - 1.5.  «Использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Мантуровском районе» | Архивный отдел  Администрации Мантуровского района | 2015 г. | 2017 г. | Использование архивным отделом выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме субвенций, для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории Мантуровского района | Ненадлежащее осуществление архивным отделом переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории муниципального района "Мантуровский район" | Обеспечивает достижение показателей 1, 2 подпрограммы 1, показателей 7, 9 подпрограммы 2. |
| 6 | 1. Основное мероприятие «Организация комплектования и использования архивных документов Мантуровского района Курской области» |  |  |  | Организация комплектования архивного отдела Администрации Мантуровского Курской области документами архивного фонда Курской области и иными архивными документами, реализация архивнеым отделом переданных отдельных государственных полномочий Курской области в области архивного дела; увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство. |  |  |
| 7 | 1.1.Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива» |  |  |  | Обеспечение безопасности здания и противопожарного состояния помещения муниципального архива с целью гарантированной сохранности архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района |  |  |
| 8 | 1.2.Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |  |  | Реализаций муниципальной программы в полном объеме позволит повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела. |  |  |

**Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области» на 2015-2017 годы»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы №1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Мантуровском районе Курской области» на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области |
|  |  |
| Участники подпрограммы | Администрация Мантуровского района Курской области |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | создание условий для реализации муниципальной программы |
| Задачи подпрограммы | - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Мантуровского района Курской области;  - обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Мантуровского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов);  - количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий;  - доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области переведенных в электронный вид. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в один этап - 2015-2017 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Без участия финансирования  . |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | реализация подпрограммы позволит:  - повысить качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области;  - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;  - увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области, переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн. |

**Раздел I.Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В 2014 году архивным отделом Администрации Мантуровского района Курской области начата работа по планомерному переводу в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес. В результате проведения работ по оцифровке в архивном отделе переведено в электронный вид 33 дела с общим количеством 396 листов д фонда: Ф.Р-1 "Мантуровский райисполком". Это решения Мантуровского райисполкома за 1977-1992 годы. Для удобства в работе отсканированы и сформированы в тематические электронные каталоги решения Мантуровского РИК об утверждении заключений Бюро технической инвентаризации о праве владения строениями за 1981-1991 годы.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий являются одними из приоритетных направлений деятельности архивного отдела.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Мантуровского района Курской области;

- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Мантуровского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Приоритетным направлением в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Мантуровского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов);

2) доля документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области переведенных в электронный вид;

3) количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Мантуровского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

создать условия для реализации муниципальной программы и достижения на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм;

осуществить создание электронного фонда пользования на 4,5% документов архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области;

повысить качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области;

- выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

1. - увеличение доли документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области, переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн;
2. - внедрение в архивную отрасль района информационных продуктов и технологий с целью интеграции документов архивного отдела Тимского района Курской области в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

**Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

**1.Основное мероприятие 2.1 «Реализация установленных полномочий, функций архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области».**

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Мантуровского района Курской области осуществляется:

организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Мантуровского района Курской области;

предоставление муниципальных услуг в сфере архивного дела в Мантуровском районе Курской области;

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается изготовление информационного стенда для заявителей, приобретение товаров и услуг, необходимых для обеспечения нормального функционирования архивного отдела.

**2.Основное мероприятие 2.2 «Внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Мантуровского района Курской области в общероссийское информационное пространство».**

В рамках осуществления указанного основного мероприятия предусматривается приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионных программных продуктов, их обеспечение и установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

Осуществляются данные мероприятие путем финансирования расходов на содержание архивного отдела за счет средств бюджета муниципального района "Мантуровский район" Курской области.

**Раздел IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Раздел V. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Мантуровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы.**

Участие органов местного самоуправления поселений Мантуровского района Курской области в реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел VI. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы.**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.