



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.12.2016 № 295
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

Об утверждении Порядка проведения уполномоченным органом Администрации Мантуровского района Курской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения уполномоченным органом Администрации Мантуровского района Курской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Мантуровского района

С.Н.Бочаров

Утвержден
распоряжением Администрации
Мантуровского района Курской области
от «12» декабря 2016г. № 295

**Порядок
проведения уполномоченным органом Администрации Мантуровского
района Курской области анализа осуществления главными
администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения уполномоченным органом Администрации Мантуровского района Курской области анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Мантуровского района (далее – районного бюджета), главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится главным специалистом-экспертом по внутреннему финансовому контролю Администрации Мантуровского района Курской области.
3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Мантуровского района.

II. Планирование проведения анализа

4. Планирование проведения анализа осуществляет уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации.
5. Анализ проводится на основании Плана деятельности на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.
6. Внеплановый анализ проводится по решению Главы Мантуровского района.

III. Проведение анализа

7. Анализ проводится уполномоченным органом муниципального финансового контроля Администрации.

К должностным лицам уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района, участвующим в проведении анализа, относятся:

- главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю.

8. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса .

9. Срок представления документов материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11. При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

11.1. Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мантуровского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным

распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Осуществление главным администратором (администратором) дохода районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Мантуровского муниципального района.

11.3. Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мантуровского муниципального района.

12. Осуществление главными администраторами средств бюджета Мантуровского муниципального района на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Мантуровского муниципального района.

IV. Оформление результатов проведения анализа

13. В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и

направляется главному администратору средств районного бюджета заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

14. Заключение готовится главным специалистом-экспертом по внутреннему финансовому контролю, участвующему в проведении анализа в двух экземплярах: один экземпляр - для главного администратора средств районного бюджета, второй экземпляр - для уполномоченного органа.

15. Заключение подписывается должностным лицом уполномоченного органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации, участвующими в проведении анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.

16. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств районного бюджета либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

V. Реализация результатов анализа

17. Результаты проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Мантуровского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за соответствующий год включаются в состав отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по направлению внутреннего муниципального финансового контроля.