**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

# **РЕШЕНИЕ**

от 26 мая 2016 г № 120

307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

О внесении изменений и дополнений в решение

Представительного Собрания Мантуровского района

Курской области от 31.10.2011 года № 120

«О бюджетном процессе в муниципальном районе «Мантуровский район»» (в ред. решений № 236 от 01.11.2013 г., №44 от 18.02.2015 г.)

В связи с протестом прокуратуры Мантуровского района Курской области от 23.03.2016 г. №01-28-16 на решение Представительного Собрание Мантуровского района Курской области от 31.10.2011 г. №120 «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Мантуровский район»» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Представительное Собрание Мантуровского района Курской области **РЕШИЛО:**

**1**. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Мантуровский район», утвержденное решением Представительного Собрания Мантуровского района Курской области от 31.10.2011 года № 120 следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 5.5. «Главный распорядитель бюджетных средств:» изложить в следующей редакции:

«5.5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

- формирует и представляет в управление финансов бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.2. Статью 5.7. «Главный администратор доходов бюджета муниципального района:» изложить в следующей редакции:

«Статья 5.7. Главный администратор доходов бюджета муниципального района:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального района;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

-осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.3. Статью 31 «Муниципальное задание» изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Муниципальное задание

. 1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в порядке, устанавливаемом Администрацией района.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, устанавливаемом Администрацией района.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением Администрации района и ее структурных подразделений, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.».

1.4. Статью 43 «Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается управлением финансов. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется начальником управления финансов.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального района. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района начальник управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета муниципального района показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете района в случаях и с учетом особенностей, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Мантуровский район» Курской области ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района «Мантуровский район» Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начало очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.»

1.5. Статью 59 Бюджетного процесса привести в соответствии с БК РФ изложить в следующей редакции:

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района вносится Администрацией Мантуровского района в Представительное Собрание района не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального района и бюджетная отчетность консолидированного бюджета Мантуровского района, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Представительное собрания района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Представительным Собранием района решения об исполнении бюджета муниципального района возвращается для устранения фактов недостоверного или не полного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Решением об исполнении бюджета муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита ( профицита) бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются:

- отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мантуровского района за отчетный финансовый год;

-отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет о состоянии кредиторской задолженности бюджета муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового года.

Председатель

Представительного Собрания Н.В. Токарева

Глава Мантуровского района С.Н. Бочаров