

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 29.07.2010 № 52
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в Мантуровском районе

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Мантуровского муниципального района и в целях удовлетворения потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях Представительное Собрание Мантуровского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества района,

предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Администрации Мантуровского района в течение месяца со дня вступления в силу настоящего решения сформировать и представить на утверждение Представительного Собрания в установленном порядке Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мантуровского района



В.А. Денисов

Приложение
к решению Представительного
Собрания Мантуровского района
Курской области



от _____ 2010г. № 502

Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня
муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и
(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в
Мантуровском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регулирует:
правила формирования, публикации, ведения Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Представительным Собранием Мантуровского района.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в указанный Перечень, может передаваться только в аренду и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

1.5. Утвержденный Перечень и последующие вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. В Перечень должны включаться:

- нежилые помещения, отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, предназначенные для решения вопросов местного значения муниципального района "Мантуровский район" в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе переданные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям района, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства;

- иные высвобождаемые помещения, объекты нового строительства с нежилыми помещениями, а также жилые помещения, переведенные в муниципальный нежилой фонд, по своему функциональному использованию и местонахождению предназначенные для размещения субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. На стадии формирования Перечня должна учитываться специализация помещения применительно к определенному виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

2.3. Помещения, включаемые в Перечень, предназначенные к сдаче в аренду, должны:

- находиться в муниципальной собственности и входить в состав нежилого фонда;

- должны быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется отделом по управлению имуществом, правовым и земельным

правоотношениям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

3.4. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых в соответствии с утвержденным Перечнем, и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.5. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.