



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 329
307000, Курская область, с. Мантурово, ул. Ленина 13

**Об утверждении требований к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для
обеспечения нужд Мантуровского района
Курской области, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Мантуровского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Мантуровского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Мантуровского района Курской области принять муниципальные правовые акты об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Клепикову Н.В.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем после официального опубликования в установленном порядке.

**Глава Мантуровского района
Курской области**



С.Н. Бочаров

Утверждены
постановлением Администрации
Мантуровского района Курской области
от 25.12 2015 года N 328

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ
ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Мантуровского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

а) Администрации Мантуровского района Курской области, утверждающих:

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Мантуровского района, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты);

-правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Мантуровского района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд района;

б) муниципальных органов Мантуровского района утверждающих:

-нормативные затраты;

-требования к закупаемым муниципальными органами Мантуровского района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Управлением экономики, по земельным и имущественным правоотношениям Администрации Мантуровского района Курской области в форме проекта постановления Администрации Мантуровского района Курской области.

3. Постановление Администрации Мантуровского района Курской области,

утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность муниципальных органов Мантуровского района, подведомственных им казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Мантуровского района Курской области;
- в) требование об определении муниципальными органами Мантуровского района, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Постановление Администрации Мантуровского района Курской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Мантуровского района, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Мантуровского района Курской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Мантуровского района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

5. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами Мантуровского района в форме локальных актов.

Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа Мантуровского района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых

актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы Мантуровского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района, подведомственными им казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы Мантуровского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы Мантуровского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Мантуровского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами Мантуровского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы Мантуровского района до 01 марта 2015 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется соответственно по решению Администрации Мантуровского района Курской области, муниципального органа Мантуровского района в случае внесения изменений в решение Представительного Собрания Мантуровского района Курской области об утверждении бюджета Мантуровского района Курской области на текущий финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера ассигнований, доводимых до муниципальных казенных учреждений.
Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами Мантуровского района не реже одного раза в год.

16. Муниципальные органы Мантуровского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Правовые акты муниципальных органов Мантуровского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов Мантуровского района утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами Мантуровского района и

подведомственными указанным органам казенными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Мантуровского района и (или) подведомственных казенных учреждений.